

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

OGGETTO: CCDI Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, e forniture"

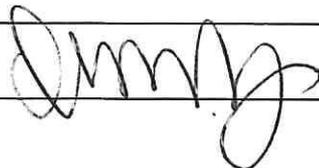
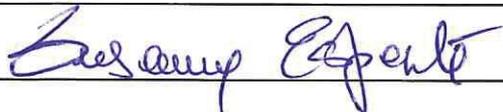
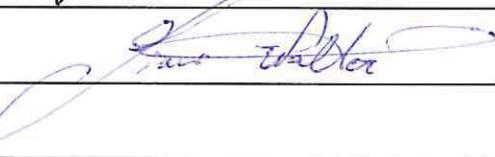
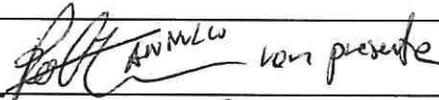
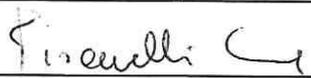
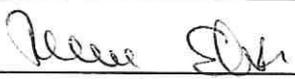
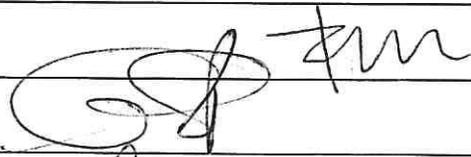
In data 12 aprile 2018, presso la sede del Comune di Trieste di Via Genova n. 6, si è tenuta, regolarmente convocata, una riunione tra la delegazione trattante dell'Amministrazione Comunale, composta da:

- il Segretario Generale, in qualità di Presidente dott. S. Terranova _____
- la Dirigente delle Risorse Umane, dott.ssa M. Sartore _____
- il Vice Segretario Generale pro tempore dott. F. Lorenzut _____

e i soggetti sindacali legittimati alla contrattazione decentrata integrativa a livello di ente, a norma delle vigenti disposizioni contrattuali collettive regionali di lavoro del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia – area enti locali – e particolarmente:

a) la Rappresentanza Sindacale Unitaria del Comune di Trieste

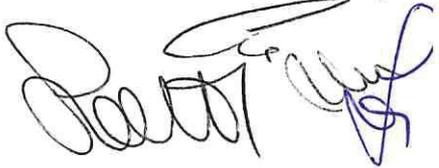
COGNOME E NOME	FIRMA	ORA
ANTONINI MADDALENA		
BELLINA ERMINIA		
BERTI LUCA		
BISSOLI VALENTINA		
BRESCIA ALESSANDRO		
COLLINI EDOARDO		

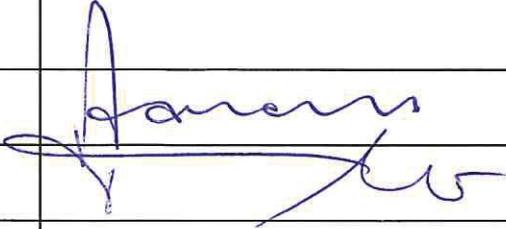
CORENO RAFFAELLA		
CUPPO GIAN PAOLO		
DELLOSTO ROBERTO		
DE SAVINO MAURA		
ESPOSITO SUSANNA		
FILINGERI MASSIMILIANO		
FORT ELISA		
GIANI WALTER		
GIGLIO ANGELO RUGGIERO		
HELLER ALESSANDRO		
IERNETTI CARLO		
LANZA LORENZO		
MACALUSO MASSIMO		
MALPIEDE SALVATORE		
MANCUSO PAOLO	 <i>non presente</i>	
MINIUSSI SERENA		
PEGANI MASSIMO		
PELLEGRINO GIOACCHINO		
PELLIZZARI MARIA		
PETRONIO MAURIZIO		
PISANELLI IRENE		
RICCOBON ELISA		
RUDINI SERGIO		
SABO FULVIO		
SCHIRALDI CHRISTIAN		

 *M. Pisanelli*

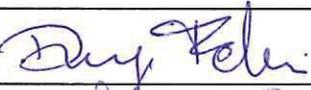
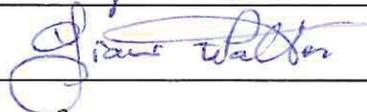
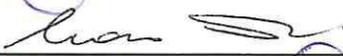
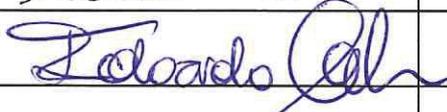
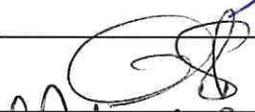
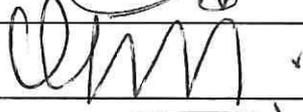
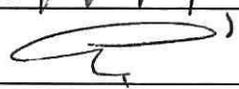
 *UR.*

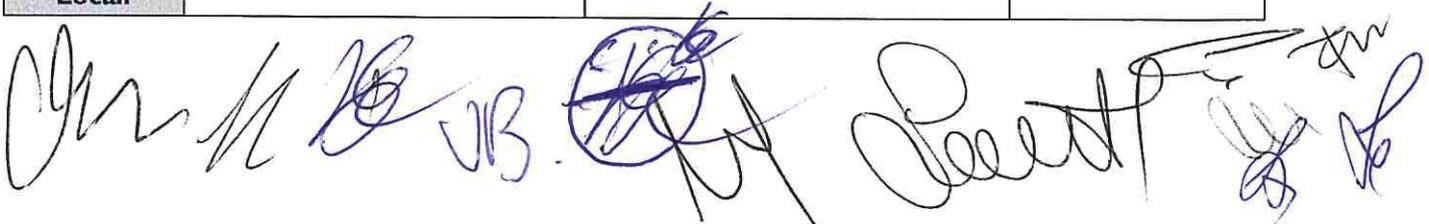




SERIO LAURA		
SPECH GINO		
TAVERNA PAOLO		
TOSO VIRGILIO		
TURCO ALESSANDRO		

b) Le organizzazioni sindacali firmatarie del vigente CCRL

OO.SS.	COGNOME E NOME	FIRMA	ORA
CGIL FP	MINUSSI SERENA		14,06
CISL FPS	FABRIS DIEGO		13,50
	GIANI WALTER		13,55
	PEPERI MASSIMO		13,55
	ESOSRPO COLUCCI		
UIL FPL	SCHIERONI CRISTINA		14,00
	CUPPA		
	COSSUTTA FRANCA		14,15
	NERI LUCA		
UGL Enti Locali			



CISAL Enti
Locali FVG

Al termine della riunione le parti negoziali hanno sottoscritto l'allegata preintesa contrattuale relativa all'oggetto.

A collection of handwritten signatures in blue ink. From left to right, the signatures include: 'CISAL' (written vertically), 'UR', 'MP', 'FM', and a large signature that appears to be 'Secretario' written in a cursive style. There are also several other smaller, less legible signatures scattered around.

Indice generale

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALE

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento.....	4
Art. 2 – Entità e finanziamento del Fondo	4
Art. 3 – Ambito di applicazione.....	4

TITOLO II – FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE

Art. 4 – Attività e figure professionali.....	7
Art. 5 – Il Responsabile Unico del Procedimento.....	7
Art. 6 bis– Gruppi di lavoro trasversali	9
Art. 7 - Ripartizione dell'incentivo rispetto alle attività.....	10
Art. 8 – Ripartizione dell'incentivo rispetto ai ruoli.....	10
Art. 9 - Modalità e termini di liquidazione dell'incentivo.....	10

TITOLO III – FONDO PER L'INNOVAZIONE

Art. 11 – Costituzione e destinazione del Fondo per l'Innovazione.....	12
--	----

TITOLO IV - DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 13 - Oneri gravanti sull'incentivo.....	13
Art. 14 - Penalità.....	13

TITOLO V – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 15 – Norme transitorie e finali.....	14
---	----

TABELLA A1 – CLASSIFICAZIONE DELLE OPERE /LAVORI PUBBLICI.....	15
--	----

TABELLA B1 – CLASSIFICAZIONE DI SERVIZI E FORNTURE.....	21
---	----

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, scattered across the bottom half of the page. Some are accompanied by printed or typed names like "CISL FP", "UR", "FP can", "UIL FPL", and "I.P. ...".

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento definisce i criteri e le modalità di determinazione, ripartizione ed erogazione del Fondo di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, di seguito Codice.

2. La costituzione del Fondo di cui al comma 1 è finalizzata a sviluppare all'interno dell'Ente, da parte delle strutture alle quali esse sono demandate, le attività e le funzioni tecniche concernenti i processi realizzativi di opere, lavori pubblici, servizi e forniture al fine di promuovere l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte nonché l'efficacia della spesa, nei tempi previsti dai documenti progettuali e di gara e senza alcun ricorso a varianti in corso d'opera.

Art. 2 – Entità e finanziamento del Fondo

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 2, del Codice, a valere sugli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, opere, servizi e forniture, l'Amministrazione destina ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori servizi e forniture posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

2. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice, l'80% delle risorse finanziarie del fondo di cui sopra, costituirà il Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui al Titolo II del presente regolamento. Gli importi sono comprensivi di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione.

3. Ai sensi dell'art. 113, comma 4, del Codice, il 20% delle risorse finanziarie del fondo di cui sopra, costituirà il Fondo per l'innovazione di cui al Titolo III del presente regolamento, ad esclusione delle risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata.

Art. 3 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento si applica ad appalti, concessioni e partenariati pubblico privati (PPP) di opere/lavori pubblici inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici e servizi (ed i relativi aggiornamenti annuali) nonché a servizi e forniture previsti nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi. La liquidazione dell'incentivo relativo al Fondo per funzioni tecniche avviene solo su opere/lavori/servizi e forniture effettivamente appaltati, salvo quanto previsto al successivo art. 9, comma 5.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'CISE FP', 'Mazzilli', 'UR', and others.

6. Per appalti di lavori, servizi e forniture che siano derivanti dalla realizzazione di un progetto europeo, la partecipazione dei dipendenti all'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 4 del presente Regolamento avviene limitatamente ai progetti europei cofinanziati con fondi a carico del bilancio comunale, per la quota di cofinanziamento.

7. Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, viene riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, nei limiti delle percentuali indicate dalle tabelle A2 e B2 e per le attività effettivamente svolte dalla centrale di committenza (fase di affidamento).

8. Alle funzioni inerenti le fasi di esecuzione e collaudo, sia tecniche che amministrative, di procedure di acquisizione di lavori servizi o forniture affidati mediante il ricorso a centrali di committenza, si applica al personale dell'Ente, quanto previsto al successivo art. 4 con la sola esclusione delle funzioni riguardanti la predisposizione e controllo delle procedure di gara, svolte dalla succitata centrale.



TITOLO II – FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE

Art. 4 – Attività e figure professionali

1. Il Fondo di cui all'art. 2, comma 2, del presente Regolamento viene ripartito per ogni singolo processo realizzativo di opera o lavoro pubblico, servizio, fornitura tra il personale interno che abbia prestato la propria specifica attività in relazione alle fasi di:

- programmazione della spesa per investimenti;
- valutazione preventiva dei progetti;
- predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- esecuzione dei contratti pubblici;
- responsabile unico del procedimento;
- direzione lavori ovvero direzione dell'esecuzione;
- collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità;
- collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

nella misura percentuale massima individuata nelle tabelle A1 (opere/lavori pubblici) e B1 (servizi e forniture) del presente regolamento a seconda della tipologia di appalto.

2. Ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del Codice non si procede alla ripartizione di incentivi al personale con qualifica dirigenziale. La corrispondente quota costituirà economia di spesa.

3. L'incentivo verrà distribuito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità di cui all'art. 8 del presente regolamento, tra il responsabile unico del procedimento ed i soggetti individuati nel gruppo di lavoro (costituito ai sensi degli artt. 6 e 6bis del presente regolamento) che svolgono le funzioni tecniche di cui al comma 1 del presente articolo, nonché tra i loro collaboratori. Per le attività di collaudo di cui all'art. 102, d.lgs. 50/2016 i componenti della Commissione di Collaudo potranno essere al massimo tre.

4. La percentuale effettiva dell'incentivo per funzioni tecniche, nel limite massimo indicato nelle tabelle A2 e B2, dovrà essere stabilita in ragione delle funzioni tecniche effettivamente svolte dai dipendenti pubblici, esclusivamente per le fasi e relative attività stabilite nel presente regolamento -

Art. 5 – Il Responsabile Unico del Procedimento

1. I Direttori d'Area, nell'ambito della programmazione triennale dei lavori e biennale per servizi e forniture, individuano, con cadenza annuale, i nominativi dei soggetti, in possesso della specifica professionalità, alla quale può essere assegnata la responsabilità unica del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016.

2. Per gli appalti relativi a lavori che rientrino nell'ambito di competenza del presente regolamento ai sensi dell'art. 3, comma 1, il Responsabile unico del procedimento deve essere individuato, per iscritto con determinazione dirigenziale prima dell'avvio del progetto di fattibilità tecnica ed

economica se previsto o, in alternativa contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi. La determinazione dirigenziale dovrà dare atto dell'organizzazione della struttura di supporto al RUP, che dovrà essere compatibile con la rilevanza del lavoro/opera servizio o fornitura da realizzare. Nel caso in cui il ruolo di Responsabile unico del procedimento venga assunto da un Dirigente, si applicherà quanto previsto all'art. 4, comma 2 del presente Regolamento, in vigore della corrispondente norma di legge.

3. Per servizi e forniture che rientrino nell'ambito di competenza del presente regolamento ai sensi dell'art. 3, comma 1, il Responsabile unico del procedimento deve essere individuato, per iscritto con determinazione dirigenziale, contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture. Nel caso in cui il ruolo di Responsabile unico del procedimento venga assunto da un Dirigente, si applicherà quanto previsto all'art. 4, comma 2 del presente Regolamento.

4. Qualora la scelta cada su un soggetto in servizio presso altra Area, ne dovrà essere preventivamente informato il Direttore dell'Area presso la quale il suddetto presta servizio e se ne dovrà acquisire espresso parere.

5. Il Responsabile Unico del Procedimento provvede a creare le condizioni affinché il processo realizzativo dell'intervento risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi e ai costi preventivati, curando l'attività di programmazione, di scelta del tipo di gara, del modello contrattuale, di redazione del cronoprogramma delle attività e del monitoraggio.

Art. 6 – Gruppi di lavoro

1. Per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate dal presente Regolamento, deve essere sempre preventivamente costituito un gruppo di lavoro, o più gruppi di lavoro in rapporto alle singole fasi, al quale può partecipare il personale interno in possesso delle capacità professionali necessarie per fornire idonea collaborazione di natura tecnico amministrativa ovvero di titoli, ove previsti.

2. Per tutte le fasi ed attività suddette, o anche disgiuntamente per alcune di esse il Dirigente responsabile della struttura competente, precostituisce con una o più determinazioni dirigenziali, il gruppo di lavoro individuandone i componenti prioritariamente nell'ambito del personale del Servizio competente per la realizzazione dell'opera o lavoro, servizio o fornitura. E' riservata al Direttore di Area la costituzione di gruppi di lavoro afferenti a programmi complessi o strategici, i quali, su proposta del Direttore di Servizio ad essi deputato e per la loro trasversalità, richiedano la nomina di personale di più Servizi della medesima Area o di altre Aree.

3. All'interno del gruppo di lavoro verranno suddivisi gli incarichi di cui alla tabella A2 per le opere e lavori pubblici e di cui alla tabella B2 per i servizi e le forniture del presente Regolamento nel rispetto delle specifiche mansioni.

4. Qualora alcuna delle attività specifiche individuate dalle tabelle citate sia affidata a soggetti esterni all'Amministrazione, il gruppo di lavoro deve essere comunque formalmente individuato limitatamente alle residue attività e alle correlate figure interne necessarie.

5. Nella determinazione di costituzione del gruppo di lavoro devono essere specificate:

CISL FP
CAG
SMA
L
M
N
P
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

prestazioni professionali fornite dai soggetti incaricati, il rispetto dei tempi previsti e delle disposizioni del presente regolamento, determina la liquidazione dell'incentivo attestando l'effettivo rispetto dei tempi e dei costi previsti dai documenti di gara e comunica gli estremi della determinazione all'Area Risorse Umane e per conoscenza all'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie ai soli fini delle verifiche contabili.

2. La comunicazione di cui al comma precedente inviata all'Area Risorse Umane deve essere corredata dal prospetto di liquidazione del compenso spettante a ciascun componente il gruppo di lavoro, redatto secondo lo schema di cui alle tabelle A3 e B3.

L'Incentivo viene liquidato per fasi di competenza come specificato dalle tabelle A2 e B2 del presente regolamento.

3. Non si procede altresì alla liquidazione dell'incentivo o, se ripartite, le quote corrisposte sono in ogni caso recuperate, qualora risulti necessario, per ragioni di inefficienza tecnica, modificare o integrare in modo rilevante l'attività professionale con l'intervento di terzi.

4. Gli incentivi saranno liquidati entro i due mesi successivi a quello dell'inoltro della comunicazione di liquidazione. Gli uffici preposti all'erogazione degli emolumenti al personale, verificano che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non superino l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo, con esclusione delle voci accessorie.

5. Nel caso un progetto esecutivo, approvato e cantierabile per i lavori pubblici o una procedura di individuazione del contraente per servizi e forniture già indetta venissero revocati per volontà dell'Amministrazione, la deliberazione di revoca dovrà indicare la fonte del finanziamento per la liquidazione dell'incentivo relativo alle prestazioni già effettuate che verranno corrisposte agli aventi diritto.

6. Gli importi occorrenti ai fini della corresponsione degli incentivi al personale verranno prelevati direttamente sulla quota degli stanziamenti annuali previsti per la realizzazione dei singoli appalti negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 113, comma 1, del Codice.

7. Nel caso in cui un appalto di servizi e forniture preveda negli atti di gara l'opzione di rinnovo e questa, venga esercitata, l'incentivo verrà liquidato per la fase iniziale del contratto e successivamente per la fase di rinnovo.

TITOLO V – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 15 – Norme transitorie e finali

1. Le norme di cui al presente regolamento si applicano alle procedure pubblicate dopo l'entrata in vigore del d.gls. 50/2016, a condizione che siano stati accantonati i relativi fondi e sia stato individuato il gruppo di lavoro per la singola opera/lavoro, servizio o fornitura.

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, scattered across the bottom of the page. The signatures are stylized and vary in complexity. Some include text such as "FP Cella", "UR.", and "13". There are also some illegible scribbles and initials.

RUP 16,00%	8,00%	Responsabile Unico del Procedimento	1,0_	50% affidament o 50% collaudo
	8%	Supporto tecnico-amministrativo al RUP	4,0_	
		Gestione fascicolo.	2,0_	
		In caso di programma complesso, si considera anche il monitoraggio degli interventi e le relative rendicontazioni.	2,0	
		STR amministrativo e Sistemi di rendicontazione (SIMOG, BDAP, ecc.)	2,0_	
direzione dei lavori 50%	50%	Direttore dei Lavori	3,0_	50% fine lavori
		Direttore Operativo (Edile, Impiantista, D.L. Strutture, Acustica, ecc...)	1,0	
		Tecnico SCIA	1,5	50% collaudo
		Coordinatore della Sicurezza in fase Esecutiva	1,5	
Collaudi 7,00%	7,00%	Collaudatore tec.-amm./CRE	2,0	100% collaudo
		Collaudatore strutturale	1,0_	
		Assistente al collaudo (edile, elettrico, meccanico, ecc...)	1,0_	

TABELLA A3 - PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE						
DESCRIZIONE DELL'OPERA/LAVORO PUBBLICO						
IMPORTO A BASE DI GARA AL NETTO DELL'IVA		Tipologia di opera/lavoro pubblico - tabella A <small>(barrare la casella)</small>			ACCANTONAMENTO	
					%	importo
€		A 1	A 2	A 3		€

FASI DEL PROCESSO EFFETTUATE IN TUTTO O IN PARTE DA PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE				
	Data conferimento incarico ed estremi del provvedimento	Data di affidamento lavori	data certificato di collaudo o di regolare esecuzione e di ultimazione dei lavori	
Responsabile unico del procedimento				
Fase di programmazione	Data conferimento incarico ed estremi del provvedimento	Data di affidamento lavori	data certificato di collaudo o di regolare esecuzione e di ultimazione dei lavori	
Fase di verifica preventiva dei progetti	Data conferimento incarico ed estremi del provvedimento	Data di affidamento lavori	data certificato di collaudo o di regolare esecuzione e di ultimazione dei lavori	
Fase di predisposizione e di controllo delle procedure di gara	Data conferimento incarico ed estremi del provvedimento	Data di affidamento lavori	data certificato di collaudo o di regolare esecuzione e di ultimazione dei lavori	Data conferimento incarico ed estremi del provvedimento
Fase di esecuzione del contratto	Data conferimento incarico ed estremi del provvedimento	Data fine lavori	data certificato di collaudo o di regolare esecuzione e di ultimazione dei lavori	
collaudo	Data conferimento incarico ed estremi del provvedimento		data certificato di collaudo o di regolare esecuzione	

[Handwritten signatures and initials]

FP CUIU

CISL FP

CISL F. Finelli 17

UB

CIL

La presente nota di liquidazione è conforme alle prescrizioni di cui al Regolamento Funzioni tecniche del Comune di Trieste adottato con delibera.....ai sensi dell'art. 113 d.lgs.50/2016.

DATA	FIRMA DEL DIRIGENTE DI SERVIZIO
DATA LIQUIDAZIONE (spazio da compilarsi a cura dell'Area Risorse Umane) Max 60 gg dalla data di ricevimento	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

FT CAIU

CASL FP

CGIU 19

CGIU

CGIU c. Pirelli

CGIU

CGIU

TABELLE B - Per i Servizi e le Forniture

TABELLA BI - CLASSIFICAZIONE DI SERVIZI E FORNITURE				
CATEGORIE	COMPLESSITÀ	ENTITÀ DELL'IMPORTO A BASE DI GARA O DI AFFIDAMENTO al netto dell'Iva		PERCENTUALE DELL'INCENTIVO MASSIMO (da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'Iva)
A	SERVIZI	A1	Da 40.000,00 alla soglia comunitaria (nel caso in cui il Dirigente abbia dichiarato la complessità dell'appalto anche per importi inferiori, verrà riconosciuto l'incentivo per la medesima percentuale).	2,00%
		A2	Dalla soglia comunitaria ad Euro 500.000,00 compresi	1,80%
		A3	Oltre ad Euro 500.000,00	1,60%
B	FORNITURE	B1	Da 40.000,00 alla soglia comunitaria (nel caso in cui il Dirigente abbia dichiarato la complessità dell'appalto anche per importi inferiori, verrà riconosciuto l'incentivo per la medesima percentuale).	2,00%
		B2	Dalla soglia comunitaria ad Euro 500.000,00 compresi	1,80%
		B3	Oltre Euro 500.000,00	1,60%

Per i servizi e le forniture rientranti nelle categorie A2 - A3 e B2 - B3, qualora il Dirigente competente per la singola procedura ne rilevi nella determinazione di costituzione del gruppo di

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including "FP CAIL", "CISL FP", "CAIL", "20", "VIL", and various illegible signatures.

lavoro la particolare complessità del servizio o della fornitura, è possibile attribuire una maggiorazione sino a raggiungere il tetto massimo del 2%. Costituisce causa di complessità del servizio o della fornitura la necessità di conoscenze specialistiche nella materia considerata nonché l'approccio multidisciplinare dell'appalto, tale da rendere necessario concorso molteplici specializzazioni.

FP CMC
CISE FP
Be
CGIC 21
Sella
VB.
MP
VIC
L
D
S
A

Con riferimento a quanto stabilito all'art. 8 del regolamento, si articolano le specifiche attività come segue:

TABELLA B2 – SUDDIVISIONE DELLE ATTIVITA'

ATTIVITA' ART. 113 COMMA 2 D.LGS. 50/2016	PESO %	ATTIVITA' SPECIFICA	PESO RELATIVO ATTIVITA' SPECIFICA	MOMENTO DELLA LIQUIDAZIO NE
Responsabile unico del procedimento	16%	Responsabile Unico del Procedimento	8,00%	50% affidamento/ aggiudicazio ne definitiva 50%
		Supporto tecnico-amministrativo al RUP . In caso di programma complesso, si considera anche il monitoraggio degli interventi e le relative rendicontazioni.	8,00%	all'emission e del certificato di conformità o certificato di regolare esecuzione
Programmazione della spesa per investimenti	8%	Piano biennale di acquisto di servizi e forniture ed aggiornamenti annuali	2,00%	100% affidamento/ aggiudicazio ne definitiva
		Redazione cronoprogramma di realizzazione appalto. Qualora ci sia a monte un programma complesso, il cronoprogramma va riferito alla programmazione dell'intero intervento.	3%	
		Programmazione della spesa nei limiti dei vincoli di finanza pubblica (bilancio armonizzato, analisi dei fabbisogni, studio preliminare di approvvigionamento)	3 %	
valutazione preventiva dei progetti	5%	Predisposizione degli elaborati tecnici di gara, controllo rispetto normative specifiche di settore,	2,50%	100% affidamento/ aggiudicazio ne definitiva
		Svolgimento attività amministrativa e contabile propedeutica all'avvio della gara (definizione dati contabili, predisposizione determina di indizione, Simog, verifiche presso le centrali di committenza, ecc.)	2,50%	
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	10%	Predisposizione del Bando di gara	4,00%	100% affidamento/ aggiudicazio ne definitiva
		Commissione di gara (di cui il Presidente il 2%)	5,00%	
		Attività di controllo connesse alla stipula del contratto	1,00%	

Handwritten signatures and initials on the left side of the page, including 'CSC' and 'FP'.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including 'CSC' and 'FP'.

A large area of handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'CSC', 'FP', and 'CSC'.

Direzione esecutiva	60%	Direttore dell'esecuzione del contratto	15,00%	Per forniture e servizi di durata complessiva massima di un anno: 100% all'emission e del certificato di conformità o certificato di regolare esecuzione.
		Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo. (determinazioni, Simog, corrispondenza ecc.) ed inserimento informazioni per il controllo direzionale. In caso di programma complesso, si considera anche il monitoraggio degli interventi e le relative rendicontazioni.	10%	Per forniture o servizi di durata complessiva superiore ad un anno la liquidazione verrà effettuata annualment e, previa verifica regolarità di svolgimento, suddividend o il totale dovuto per la durata del contratto.
		Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione controlli, sopralluoghi, ecc.)	25,00%	
		Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, determinazioni , ecc.)	10%	
verifica di conformità	1,00%	verificatore	1,00%	100% all'emission e del certificato di conformità o c.r.e.

TABELLA B3 - PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE						
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO/FORNITURA						
IMPORTO A BASE DI GARA AL NETTO DELL'IVA		Tipologia di servizio/fornitura - tabella BI (barrare la casella)			ACCANTONAMENTO	
		A 1	A 2	A 3	%	importo
€					€	
		B 1	B 2	B 3		

FASI DEL PROCESSO EFFETTUATE IN TUTTO O IN PARTE DA PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE				
	Data conferimento incarico ed estremi del provvedimento	Data di affidamento servizio/fornitura	data certificato di regolare esecuzione e verifica di conformità	
Responsabile unico del procedimento				
Fase di programmazione	Data conferimento incarico ed estremi del provvedimento	Data di affidamento servizio/fornitura	data certificato di regolare esecuzione e verifica di conformità	
Fase di verifica preventiva dei progetti	Data conferimento incarico ed estremi del provvedimento	Data di affidamento servizio/fornitura	data certificato di regolare esecuzione e verifica di conformità	
Fase di predisposizione e di controllo delle procedure di gara	Data conferimento incarico ed estremi del provvedimento	Data di affidamento servizio/fornitura	data certificato di regolare esecuzione e verifica di conformità	Data conferimento incarico ed estremi del provvedimento
Fase di esecuzione del contratto	Data conferimento incarico ed estremi del provvedimento	Data di affidamento servizio/fornitura	data certificato di regolare esecuzione e verifica di conformità	
Certificato di regolare esecuzione e verifica di conformità	Data conferimento incarico ed estremi del provvedimento		data certificato di regolare esecuzione e verifica di conformità	

--	--	--	--	--

La presente nota di liquidazione è conforme alle prescrizioni di cui al Regolamento Funzioni tecniche del Comune di Trieste adottato con delibera.....ai sensi dell'art. 113 d.lgs.50/2016.

DATA	FIRMA DEL DIRIGENTE DI SERVIZIO

DATA LIQUIDAZIONE
(spazio da compilarsi a cura dell'Area Risorse Umane)
Max 60 gg dalla data di ricevimento

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CGIL', 'VB.', 'VIL', and '26'.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 15/05/2018 08:23:02

IMPRONTA: 4DFA5592EFA0CE5706DBDDAF60837EBF95729652D516279CDB8CD4D38D972DE3
95729652D516279CDB8CD4D38D972DE3A5CCFA53063656B33A40390F5544286B
A5CCFA53063656B33A40390F5544286BB16AF5A323D77DDEB7AC0969C5FF2785
B16AF5A323D77DDEB7AC0969C5FF27856CBAF2B70635E20594894CA9CD2004A7

NOME: TERRANOVA SANTI

CODICE FISCALE: TRRSNT56A17C351S

DATA FIRMA: 21/05/2018 17:55:11

IMPRONTA: 7FCB5BEF537664423123A67A3B54BE24F497F8275C0F4786E1E35CF762C38F67
F497F8275C0F4786E1E35CF762C38F677478975E95E2E89ADC65EE55C89DB318
7478975E95E2E89ADC65EE55C89DB31815EDAF3BFC360A590119AB927455E9CD
15EDAF3BFC360A590119AB927455E9CD899BD2166C8CFFD792CE42D95B18D0C1

NOME: DIPIAZZA ROBERTO

CODICE FISCALE: DPZRRT53B01A103I

DATA FIRMA: 23/05/2018 09:28:07

IMPRONTA: 00EBAF9EAD64CFB204BD911760C591CE80464255F1A8E317BAE6407359D3A379
80464255F1A8E317BAE6407359D3A37951E60FCAF663432303B63E7D0B44EA0E
51E60FCAF663432303B63E7D0B44EA0E90F780922923B5CDEC9FBE41C9B107E0
90F780922923B5CDEC9FBE41C9B107E08FA52BB9B1B8E46BF62B0BA570D655F9