



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel 040 6751  
www.comune.trieste.it

## **CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO**

### **OGGETTO: Accordo sul diritto di assemblea**

A seguito dell'assenza di rilievi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti sull'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo, sottoscritto in data 7 marzo 2013 dall'Amministrazione comunale, dalla RSU e dalle OOSS rappresentative, nonché a seguito dell'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo al Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica, deliberata dalla Giunta Comunale con D.G. n. 122 del 4 aprile 2013, esecutiva ai sensi di legge, il 9 maggio 2013, presso la sede del Comune di Trieste di Via Genova n. 6, si è tenuta, regolarmente convocata, una riunione tra la delegazione trattante dell'Amministrazione Comunale, composta da:

- il Segretario Generale,  
dott.ssa Filomena Falabella.....;
- il Direttore del Servizio Autonomo Risorse Umane  
e Formazione, sig.ra Romana Meula.....firmato.....;
- il Vice Segretario Generale, dott. Fabio Lorenzut.....;

e i soggetti sindacali legittimati alla contrattazione decentrata integrativa a livello di ente, a norma delle vigenti disposizioni contrattuali collettive regionali di lavoro del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia – area enti locali – e particolarmente:

#### **a) la Rappresentanza Sindacale Unitaria del Comune di Trieste**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIRMA</b>
ANTONINI MADDALENA	firmato
ARSENI MASSIMO	
BELLINA ERMINIA	firmato
BERTI LUCA	firmato
BRESCIA ALESSANDRO	
COGLITORE ALESSANDRO	
COLLINI EDOARDO	firmato
CORENO RAFFAELLA	firmato
COSTANTINI ERICA	firmato
CUPPO GIAN PAOLO	
D'ANDRI MICHELA	firmato
DE SAVINO MAURA	firmato
FELLA ORESTE	firmato
FESTONI ANTONELLA	firmato
FILIPUZZI MARITZA	firmato
GABRIELLI BRUNO	firmato
GIANI WALTER	firmato
GIGLIO ANGELO RUGGIERO	
GREGORI RICCARDO	
HELLER ALESSANDRO	
MALPIEDE SALVATORE	
MERKUZA GIULIO	firmato
MINIUSSI SERENA	firmato

PEGANI MASSIMO	
	firmato
PELLEGRINO GIOACCHINO	
	firmato
PISANELLI IRENE	
	firmato
PURINI PIERO	
RUDINI SERGIO	
SABO FULVIO	
	firmato
SCHIRALDI CHRISTIAN	
SPECH GINO	
TAVERNA PAOLO	
	firmato
TURCO ALESSANDRO	

**b) Le organizzazioni sindacali firmatarie del vigente CCRL**

<b>OO.SS.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIRMA</b>
<b>CGIL FP</b>	FELLA ORESTE	firmato
<b>CISL FPS</b>	GIANI WALTER	firmato

<b>UIL FPL</b>	SCHIRALDI CHRISTIAN	firmato
	LANZA LORENZO	firmato
<b>UGL Enti Locali</b>	CORENO RAFFAELLA	firmato
	PELLEGRINO GIOACCHINO	firmato
	GORUPPI FABIO	firmato
	FILIPUZZI MARITZA	firmato
<b>C.S.A. Coordinamento Sindacale Autonomo</b> (Fiadel/Cisal, Fialp/Cisal, Cisas/Fisael, Confail/Unsiu, Confill Enti Locali., Usppi-Cuspel-Fasil-Fadel)	BERTI LUCA	firmato
<b>CISAL Enti Locali FVG</b>		

Al termine della riunione le parti negoziali hanno sottoscritto l'allegato CCDI relativo all'oggetto.

## **Accordo sul diritto di assemblea**

I dipendenti dell'Amministrazione Comunale hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in idonei locali concordati con l'Amministrazione, per 12 ore annue pro capite, comprensive di eventuali spostamenti, senza decurtazione della retribuzione; la sede nella quale l'assemblea si svolge non può essere raggiunta con mezzi di servizio.

Le assemblee, di cui al comma 1, non possono avere durata inferiore alla mezz'ora, né maggiore alle due ore, salvo il caso di assemblee aventi all'ordine del giorno la trattazione di materie di interesse generale, per le quali la durata massima può essere estesa fino a tre ore, alle quali va aggiunto e conteggiato all'interno delle 12 ore annue pro capite, di cui al comma precedente, il tempo strettamente necessario per raggiungere il luogo in cui si svolge l'assemblea nonché il tempo necessario per rientrare nel luogo di lavoro.

Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, possono essere indette, con specifico ordine del giorno, singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni rappresentative nel comparto o dalla RSU, su materie di interesse sindacale e del lavoro. Non sono ammesse convocazioni di assemblee indette da singoli componenti la RSU.

La convocazione, la sede, l'orario, l'ordine del giorno e, nel caso si utilizzino locali del Comune, l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni, devono essere comunicati, in orario di servizio, direttamente a URS, con preavviso scritto, almeno tre giorni, di cui due lavorativi, prima dell'assemblea; se la comunicazione è fatta tramite e-mail, dovrà essere seguita da formale comunicazione o in cartaceo o tramite fax. Per il calcolo del predetto termine di preavviso le giornate del sabato, della domenica e quelle festive vengono comunque convenzionalmente considerate come giornate non lavorative. Le situazioni assolutamente eccezionali che contemplassero l'esigenza di uno spostamento della data dell'assemblea devono essere motivate e comunicate dall'Amministrazione per iscritto entro le 48 ore precedenti l'assemblea alle rappresentanze sindacali promotrici.

La rilevazione delle ore di assenza dei dipendenti per la partecipazione all'assemblea è effettuata dall'Amministrazione, di norma, tramite registrazione automatizzata delle presenze.

I dipendenti che svolgono la loro attività fuori delle proprie sedi di lavoro attestano la loro partecipazione all'assemblea attraverso la timbratura con l'apposito codice nella sede comunale più vicina al posto di lavoro in cui si trovano in prossimità dell'orario di effettuazione dell'assemblea.

Nei casi in cui l'attività lavorativa sia articolata in turni, ovvero riguardi servizi continuativi aperti al pubblico, l'assemblea è svolta, di norma, all'inizio o alla fine di ciascun turno di lavoro. Relativamente agli uffici con servizi aperti al pubblico, la partecipazione all'assemblea si articola in modo da arrecare minor disagio possibile all'utenza.

Durante lo svolgimento delle assemblee deve essere garantita, nelle unità operative interessate, la continuità delle prestazioni indispensabili, secondo quanto previsto dal presente contratto e dallo schema a esso allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

L'assemblea non può essere effettuata nella medesima giornata in cui sia proclamato uno sciopero.

I Dirigenti responsabili del funzionamento delle diverse strutture, in occasione di ogni assemblea, individuano, se previsto, i nominativi del personale inclusi nei contingenti stabiliti dal presente accordo, anche sulla base dell'eventuale disponibilità segnalata dai dipendenti e individuano, con ordine di servizio, il personale che deve prestare la propria attività lavorativa al fine di garantire il relativo servizio, rispettando un criterio di rotazione secondo l'ordine alfabetico, anche per le sostituzioni.

I nominativi sono comunicati, in forma scritta, ai singoli interessati, alle organizzazioni sindacali rappresentative, alla R.S.U., e per conoscenza a URS tempestivamente, e comunque prima della data di svolgimento dell'assemblea.

Il personale individuato ha diritto di esprimere, entro 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire all'assemblea chiedendo, se possibile, la sostituzione. Delle eventuali sostituzioni effettuate i Dirigenti devono darne comunicazione ai soggetti che le hanno richieste e alle organizzazioni sindacali rappresentative, alla R.S.U. e a URS per conoscenza entro il giorno seguente. Il personale esonerato dall'assemblea potrà essere impiegato solo ed esclusivamente per le prestazioni ritenute indispensabili, così come individuate nel presente accordo.

Per quanto riguarda lo specifico ambito delle strutture educative dell'Ente (servizi per la prima infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori e S.I.S., centri estivi, ricremattina) le assemblee coincidenti con l'orario di lavoro di rapporto diretto con i bambini o i ragazzi si svolgono nelle prime o nelle ultime ore di attività didattica giornaliera, purché non coincidenti con le ore destinate alla somministrazione del pranzo, affinché sia garantita, nelle unità operative interessate, la continuità delle prestazioni indispensabili, nelle restanti ore di apertura all'utenza, con il minor disagio possibile. Qualora l'assemblea, nelle strutture funzionanti di mattina, si svolga nelle prime ore di attività didattica, l'apertura all'utenza avverrà non più tardi delle ore 10.30.

L'URS, ricevuta la comunicazione di convocazione di un'assemblea, secondo le norme definite dal presente accordo, la trasmette immediatamente all'Area Educazione, Università e Ricerca, che, a sua volta, lo stesso giorno, la invia in ogni struttura scolastica/educativa interessata, ove il responsabile della stessa ne curerà l'immediata affissione. Contestualmente all'affissione, il coordinatore avviserà, per iscritto, il personale interessato all'assemblea, che è tenuto a dichiarare in forma scritta, entro il giorno successivo, la sua partecipazione alla stessa. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale, salvo intervenga uno stato morboso o grave impedimento, debitamente documentato, o un infortunio sul lavoro. Il dirigente, la P.O. o il coordinatore pedagogico, decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, valuta l'entità del personale che ha dichiarato che sarà assente e, almeno il giorno prima dell'effettuazione dell'assemblea, comunica le modalità di funzionamento del servizio alle famiglie. L'inizio dell'orario di lavoro del personale educativo e ausiliario, che ha dichiarato di partecipare all'assemblea, se fissato alle ore 7.30, viene spostato, d'ufficio, alle ore 8.00, per garantire l'uniformità di trattamento. Il numero dei bambini frequentanti gli asili nido che saranno accolti, in occasione dello svolgimento delle assemblee sindacali, sarà determinato in base al rapporto numerico definito per l'attività ordinaria, in relazione al numero degli educatori presenti in ciascuna struttura, seguendo, a rotazione, l'ordine alfabetico (A-Z, Z-A). L'accoglimento dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, durante lo svolgimento delle assemblee sindacali, è garantito nelle sezioni il cui educatore non partecipa all'assemblea. A tutela e garanzia dei dipendenti e degli utenti, nelle sezioni dove opera anche un educatore di sostegno, la presenza in servizio, in occasione delle assemblee, di solo quest'ultimo permetterà l'accoglimento esclusivamente dei bambini affidati alla sue cure; se presente, viceversa, solo l'educatore di sezione non potranno essere accolti i bambini che necessitano dell'educatore di sostegno.

In caso di convocazione di assemblee che riguardino la totalità dei dipendenti saranno derogate le limitazioni imposte per il personale turnista e dei servizi educativi/scolastici, articolandole, tuttavia, in modo da arrecare il minor disagio possibile all'utenza, con durata effettiva non superiore a quanto previsto dal secondo comma del presente articolo, non discostandosi, in maniera rilevante, dallo standard normale di cui ai commi precedenti.

Nei 45 giorni precedenti alla data prevista per l'elezione della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU), in caso di convocazioni di assemblee, verranno derogate le limitazioni imposte per il personale turnista e dei servizi educativi/scolastici.

## **SCHEMA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE CONTINGENTATO DEL COMUNE DI TRIESTE IN CASO DI ASSEMBLEA**

### **STATO CIVILE**

#### **Personale esonerato dall'assemblea:**

In caso di assemblea si garantirà il servizio al pubblico con un'adeguata modulazione dell'orario di apertura, previa informazione all'utenza.

### **SERVIZI SOCIALI**

#### **Servizio da garantire:**

Vengono garantiti i servizi di pronto intervento e di assistenza, anche domiciliare, per assicurare la tutela fisica, la confezione, la distribuzione e la somministrazione del vitto a persone non autosufficienti.

Limitatamente ai servizi domiciliari, in considerazione delle attuali modalità di erogazione degli stessi, non si prevede di esonerare dall'assemblea il personale comunale addetto a tali funzioni; l'amministrazione comunale, tuttavia, in previsione dell'assemblea, si attiverà per riorganizzare tale servizio nei giorni immediatamente precedenti e immediatamente seguenti, al fine di garantire le prestazioni indispensabili.

#### **STRUTTURE RESIDENZIALI E ASSISTENZA ANZIANI**

#### **Personale esonerato dall'assemblea:**

<b>PROFILI</b>	<b>TURNI</b>	<b>CASA CAPON</b>	<b>CASA SERENA</b>
<b>ADDETTI SERVIZI TUTELARI</b>			
	M	I	2
	P	I	I
	N	I	I

LEGENDA: M= MATTINA  
P= POMERIGGIO  
N= NOTTE



## FARMACIE COMUNALI

**Personale esonerato dall'assemblea:**

### **FARMACIA AL CEDRO o FARMACIA AL CAMELLO**

I Farmacista per ciascuna Farmacia, a rotazione.

## **SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

**Servizio da garantire:**

Il servizio è limitato allo svolgimento delle prestazioni minime riguardanti:

- a) attività richiesta dall'autorità giudiziaria e interventi in caso di trattamenti sanitari obbligatori;
- b) attività di rilevazione relativa all'infortunistica stradale e di pronto intervento;
- c) attività della centrale operativa;
- d) vigilanza casa municipale;
- e) assistenza al servizio di pronto intervento, in caso di emergenza neve.

**Personale esonerato dall'assemblea:**

- 2 addetti al centro radio (ufficiali tenenti di polizia e/o sottufficiali) per turno;
- 2 pattuglie automontate per turno (composte complessivamente da un ufficiale tenente e 8 tra sottufficiali o agenti di polizia locale) nella fascia oraria 08-20.

## **SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI**

Per il personale educativo e ausiliario nei servizi per la prima infanzia, nelle scuole d'infanzia, nei Sistemi Integrativi Scolastici e nei Centri Estivi si rinvia a quanto previsto nei commi 9 e 10 del presente accordo.

## **SERVIZI CULTURALI**

**Servizio da garantire:**

L'ordinaria tutela e vigilanza dei beni culturali di proprietà dell'amministrazione deve essere garantita con un servizio di pronto intervento 24 ore su 24 in caso di allarme degli impianti antintrusione ed antincendio nelle singole sedi museali o di altre eventuali emergenze.

**Personale esonerato dall'assemblea:**

### **DIREZIONE DI AREA**

I unità di personale per le necessarie verifiche

## **MUSEO REVOLTELLA**

1 unità di personale per le necessarie verifiche

## **CIVICI MUSEI DI STORIA ED ARTE**

2 unità di personale per le necessarie verifiche

## **MUSEI SCIENTIFICI**

1 unità di personale per le necessarie verifiche

per la cura di organismi viventi:

- 1 unità di personale categoria C (capopiscicoltore o vivarista) o B – CTC

## **BIBLIOTECA CIVICA**

2 unità di personale per le necessarie verifiche

## **SERVIZIO SPORT**

2 unità di personale per le necessarie verifiche

## **SERVIZI ELETTORALI**

### **Servizio da garantire:**

Attività prescritte in relazione alle scadenze di legge per assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali fino alla consegna dei plichi agli uffici competenti, sia di tipo amministrativo sia di tipo logistico.

### **Personale esonerato dall'assemblea:**

Per tali servizi verrà precettato il personale dell'ufficio elettorale necessario all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge demandati.

La valutazione del numero degli addetti può variare a seconda del momento in cui ricade l'assemblea proclamata.

Il contingente massimo da esonerare dall'assemblea non potrà essere superiore a un terzo di quello assegnato, sia stabilmente, sia in qualità di supporto straordinario, all'Ufficio Elettorale all'atto della determinazione di costituzione dell'Ufficio stesso in occasione di ciascuna consultazione.

Per il calcolo del contingente massimo da esonerare dall'assemblea non si dovrà tener conto dei dipendenti che svolgono la loro attività di supporto all'ufficio elettorale esclusivamente nei cinque giorni che precedono e nei cinque giorni che seguono le consultazioni elettorali o esclusivamente durante le stesse.

In aggiunta a quanto previsto dal presente accordo (comunicazione dei nominativi) per il personale incluso nel contingente di cui ai precedenti commi, dovrà venir debitamente documentata l'indilazionabilità delle prestazioni da svolgersi nelle giornate in cui è indetta l'assemblea.

## **PROTEZIONE CIVILE**

In considerazione delle attuali modalità di erogazione del servizio in questione, non ci sono dipendenti comunali da esonerare in caso di assemblea.

## **SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO**

### **Servizio da garantire:**

I servizi attinenti alla rete stradale (ivi compreso lo sgombero delle nevi), idrica, fognaria e di depurazione, vengono effettuati con un ridotto numero di squadre di pronto intervento in reperibilità 24 ore su 24.

### **EMERGENZA NEVE – dal 1° dicembre al 31 marzo**

#### **Personale esonerato dall'assemblea:**

Il personale delle squadre di pronta reperibilità, solo in caso di maltempo, qualora sia in servizio.

## **MERCATI**

In considerazione delle attuali modalità di erogazione dei servizi in questione, che sono stati interamente appaltati, non ci sono dipendenti comunali da esonerare in caso di assemblea.

## **SERVIZI DEL PERSONALE**

In considerazione delle attuali modalità di gestione del servizio in questione, non ci sono dipendenti comunali da esonerare in caso di assemblea.

## **SERVIZIO VERDE PUBBLICO**

In considerazione delle attuali modalità di erogazione del servizio in questione, non ci sono dipendenti comunali da esonerare in caso di assemblea.