



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 2551 / 2017

Prot. corr. 1204/17 II/C-3

OGGETTO: Concessione gratuita della sala Bobi Bazlen di palazzo Gopcevich all'Ordine dei consulenti del lavoro di Trieste per lo svolgimento dell'assemblea annuale e di un incontro formativo in data giovedì 12 ottobre 2017. Esercizio della rivalsa Iva sulla tariffa: accertamento d'entrata Euro 61,60.- Minore entrata Euro 280,00.-

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che l'Ordine dei consulenti del lavoro di Trieste, con sede in Trieste, via S. Lazzaro 2, CF 80021870326, nella persona del legale rappresentante dott.ssa Erika Damiani, con richiesta dd. 05.10.2017 (Prot. Gen. 182462) ha chiesto di poter usufruire gratuitamente della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich per lo svolgimento dell'assemblea annuale e di un incontro formativo in data giovedì 12 ottobre 2017, dalle ore 15.00 alle ore 19.00;

richiamata la Deliberazione consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi della Legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed Enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio";

ravvisato che l'uso gratuito della sala Bobi Bazlen rientra nelle provvidenze di cui all'art. 3, comma I lettera E del sopracitato Regolamento;

ritenuto di accogliere la domanda in quanto sono ravvisati nella domanda i criteri previsti dall'art. 14 del citato Regolamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport." che prevede una tariffa oraria di Euro 70,00 Iva esclusa (pari a Euro 85,40 Iva inclusa) per l'utilizzo della sala Bobi Bazlen di palazzo Gopcevich;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Emilio Medici	Tel: 040 675 8579	E-mail: emilio.medici@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Emilio Medici	Tel: 040 675 8579	E-mail: emilio.medici@comune.trieste.it	

ritenuto di esercitare nei confronti dell'Ordine dei consulenti del lavoro di Trieste CF 80021870326, la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per il suddetto utilizzo della sala, per un importo di Euro 61,60.-, per il quale verrà emessa successiva fattura;

ritenuto di dare atto della minor entrata derivante dalla messa a disposizione gratuita della sala Bobi Bazlen di palazzo Gopceovich per n. 4 ore complessive per un importo di Euro 280,00.-;

dato atto che l'Ordine dei consulenti del lavoro di Trieste provvederà a tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

visti gli artt. 107 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di autorizzare l' uso gratuito della sala Bobi Bazlen di palazzo Gopceovich all'Ordine dei consulenti del lavoro di Trieste, con sede in Trieste, via S. Lazzaro 2, CF 80021870326 nella giornata di giovedì 12 ottobre 2017, dalle ore 15.00 alle ore 19.00 per lo svolgimento dell'assemblea annuale e di un incontro formativo alle seguenti condizioni:
 - a) il richiedente è tenuto a rimuovere quanto utilizzato (attrezzature e strumenti di proprietà) alla fine dello svolgimento delle conferenze e a lasciare la sala completamente pulita e nello stato in cui è stata consegnata. In caso contrario la Direzione del Servizio Musei e Biblioteche provvederà direttamente addebitando i relativi costi al richiedente;
 - b) il Comune di Trieste rimane esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone per l'uso dell'immobile anche se provocati, conseguenti, o comunque occasionati nel corso della presente iniziativa;
 - c) eventuali danni che dovessero essere riscontrati agli ambienti e alle strutture al termine dell'iniziativa saranno addebitati al richiedente;
 - d) l'utilizzatore è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento; il medesimo si assume il compito di verificare il rispetto

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Emilio Medici	Tel: 040 675 8579	E-mail: emilio.medici@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Emilio Medici	Tel: 040 675 8579	E-mail: emilio.medici@comune.trieste.it	

delle normative di sicurezza al suo interno, anche in relazione all'attività svolta, l'osservanza dei limiti relativi ai carichi d'incendio, controllando che non siano superati i parametri per l'affollamento e siano rispettate le norme di legge relative alle emissioni sonore; l'utilizzatore è tenuto comunque ad ottemperare a tutto ciò che prevede la normativa in vigore;

- e) per l'utilizzo della sala di cui trattasi nella giornata e nell'orario sopra stabilito è tenuto al pagamento dell'importo di Euro 61,60.- corrispondente all'IVA calcolata sul valore imponibile di euro 280,00.- per l'esercizio della rivalsa IVA ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.P.R. 633/72; il pagamento deve essere effettuato a presentazione della fattura, che sarà emessa dal Servizio Musei e Biblioteche, tramite bonifico bancario intestato al Comune di Trieste, conto di Tesoreria presso UNICREDIT Banca S.p.A. - coordinate bancarie IBAN: IT 44 S 02008 02230 000001170836;
- f) il perdurare della manifestazione oltre gli orari indicati comporterà un ulteriore addebito nelle voci di spesa sopra elencate;
- g) per quanto riguarda l'apertura/chiusura, la sorveglianza all'entrata della sede museale e durante la fase di allestimento/disallestimento e dell'evento stesso il servizio verrà svolto da operatori del Servizio Musei e Biblioteche;
- h) la sorveglianza al di fuori dell'orario di apertura della sede museale sarà con spese a carico del richiedente;
- i) il richiedente provvederà ad apporre la dicitura "con il contributo del Comune di Trieste" e lo stemma del comune su volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari relativi alla iniziativa in oggetto;
- j) la capienza della sala è di 85 posti a sedere più i relatori.

2. di dare atto che:

- per i motivi indicati al punto 1, comma f) l'importo corrispondente all'IVA dovuta pari ad euro 61,60.- sarà introitato al cap. 64005, acc. n. 429/2017, per l'utilizzo gratuito della sala Bobi Bazlen di palazzo Gopcevich nel giorno sopra indicato per un totale di 4 ore;
- la presente autorizzazione comporta una minore entrata di Euro 280,00.- corrispondente al mancato introito dell'imponibile di cui al precedente punto 1, comma f).

Allegati:

Allegato A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Emilio Medici	Tel: 040 675 8579	E-mail: emilio.medici@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Emilio Medici	Tel: 040 675 8579	E-mail: emilio.medici@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Emilio Medici	Tel: 040 675 8579	E-mail: emilio.medici@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Emilio Medici	Tel: 040 675 8579	E-mail: emilio.medici@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 10/10/2017 12:12:54

IMPRONTA: 2E8123D7CDEFD0826B31AFD3483423E3E0BE8C644217E5DA67DF3152C036CFB0
E0BE8C644217E5DA67DF3152C036CFB017EC1BF9E40D044183A74398E1CB92AB
17EC1BF9E40D044183A74398E1CB92AB8397BB8670A5A56E42514F7B01118A3D
8397BB8670A5A56E42514F7B01118A3DB37F8F12854ED34631B9131B46318790