



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE GIULIANA

AREA SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO STRUTTURE E INTERVENTI PER DISABILITA`, CASA, INSER.
 LAVORATIVO, ACCOGLIENZA

REG. DET. DIR. N. 642 / 2018

Prot. corr. 17/18 – 2/1/17 – 1 (5821)

OGGETTO: Attivazione di 30 (trenta) borse lavoro in favore di soggetti in condizioni di disagio, segnalati dal Servizio Sociale Comunale, in esecuzione della Convenzione stipulata tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'UTI Giuliana, per la gestione di attività del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001. Primo impegno di spesa di € 81.700,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Visti:

- la legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";
- lo Statuto dell'Unione territoriale intercomunale Giuliana - Julijska Medobcinska Teritorialna Unija così come modificato con la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 7 d.d.29.12.2016;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 29 dicembre 2016 "organizzazione per l'anno 2017 delle funzioni dell'Unione territoriale intercomunale Giuliana - Julijska Medobcinska Teritorialna Unija o da questa esercitate";
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 37 del 14 dicembre 2017 "organizzazione per l'anno 2018 delle funzioni dell'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana – Julijska Medobcinska Teritorialna Unija o da questa esercitate";

richiamato il decreto 217 d.d. 06/06/2017, con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali ha assegnato all'Unione Territoriale Giuliana per il triennio 2017-2019 un finanziamento complessivo di € 998.249,00 per l'attuazione dei progetti selezionati ai sensi dell'Avviso 3/2016, per la realizzazione delle misure per il sostegno all'inclusione attiva;

dato atto che con nota d.d. 24/01/2018 l'Unione Territoriale Giuliana ha presentato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali una modifica al cronoprogramma della spesa per la realizzazione delle misure per il sostegno all'inclusione

Responsabile del procedimento: dr Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

attiva, rinviando l'inizio delle attività all'anno 2018, fermo restando il termine della conclusione entro l'anno 2019;

dato atto che gli Assi 1 e 2 del PON "Inclusione" prevedono azioni finalizzate a supportare la sperimentazione nei territori di una misura nazionale di contrasto alla povertà assoluta, basata sull'integrazione di un sostegno economico (a carico di fondi nazionali), con servizi di accompagnamento e misure di attivazione di tipo condizionale, rivolti a soggetti che percepiscono il trattamento finanziario in questione;

dato atto che l'UTI Giuliana, beneficiaria del finanziamento sopra indicato, ha assegnato la somma di € 163.400,00 all'Ambito 1.2 – Comune di Trieste, da utilizzare nell'arco di dodici mensilità, per la realizzazione di quanto previsto nell'azione B.2., denominata "Attivazione lavorativa di tirocini e di work-esperience", codice intervento B.2.b. ad oggetto: "Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015)";

ritenuto di attivare per le finalità del progetto 30 (trenta) borse lavoro semestrali, del valore di € 400,00 mensili in favore di altrettanti beneficiari, individuati da Servizio Sociale Comunale, per una spesa complessiva di € 81.700,00, da impegnare al cap. 262900 "Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità (disabili)", comprensiva di assicurazione per responsabilità civile e I.N.A.I.L., a carico del bilancio 2018, demandando a successivi provvedimenti dirigenziali ulteriori impegni di spesa, necessari a garantire la proroga semestrale delle borse lavoro già attivate e/o l'attivazione di nuove borse lavoro;

preso atto che le prestazioni lavorative in questione si svolgeranno presso diverse Aree e Servizi del Comune di Trieste, per espressa disposizione di altrettanti Assessorati, che hanno voluto così contrastare, laddove possibile con gli strumenti a disposizione, il problema della mancanza di lavoro;

dato atto di accertare per ora l'importo di € 81.700,00 al cap. 44500: "Contributi da amministrazioni locali per interventi socio-assistenziali a cura del Servizio Domiciliarità", demandando, anche in questo caso, a successivi provvedimenti dirigenziali, eventuali ulteriori accertamenti di somme che garantiranno la copertura finanziaria delle proroghe delle borse lavoro già attivate, oppure l'attivazione di nuove borse lavoro;

richiamati:

- l'art. 36, commi 2, lett. a), 5, 6, 6-bis e 7 del D.Lgs. 50/2016 in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia comunitaria;
- la Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016), che all'art. 1 commi 502 e 503 ha modificato il comma 450 dell'art. 1 della Legge 296 del 27/12/2016 e l'art. 15, comma 13 lett. d) del D.L. 16 luglio 2012 n. 95, per cui gli acquisti di beni e di servizi di importo inferiore a € 1.000,00 non ricadono più nell'obbligo, per le pubbliche amministrazioni, di approvvigionamento telematico tramite MePA;

preso atto che si rende necessario procedere all'acquisto di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), in favore dei beneficiari della misura e che l'Ufficio S.I.I.L., a seguito di indagine presso alcune ditte locali, ha provveduto a richiedere il preventivo di spesa della fornitura necessaria alla ditta BRADA IMPEX S.r.l., con sede a Trieste, Rotonda del Boschetto n. 1/3 CF/P IVA n. 00987530326 , REA-TS n. 115805, che risulta di € 360,00 (IVA 22% inclusa);

ritenuto pertanto di impegnare con il presente provvedimento anche l'importo sopra indicato al cap. 268600: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Residenzialità (servizi alla persona-

Responsabile del procedimento: dr Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

famiglia), a cura dell'Area” del bilancio corrente;

acquisito il codice identificativo smart-CIG presso il sistema SIMOG dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture), che risulta essere: Z082290CDD;

acquisita inoltre l'autorizzazione via e-mail del Direttore di questa Area, conservata agli atti, nella quale viene delegata la competenza ad effettuare l'acquisto di cui trattasi con il presente provvedimento;

considerato che le spese da impegnarsi con il presente atto non possono essere assoggettate al frazionamento in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163 commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato da D.Lgs. 126/2014, in quanto trattasi di spese necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi da erogare alla cittadinanza nell'ambito del welfare, nonché da sostenere in esecuzione della Convenzione sopra indicata, già sottoscritta tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali e l'Unione Territoriale Giuliana e che prevede tempistiche prefissate nello svolgimento delle attività a favore dei beneficiari dell'intervento, comprese le attività di erogazione delle risorse e di rendicontazione delle medesime;

dato atto che:

- verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;
- l'attivazione degli interventi di cui trattasi, nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti della responsabile della P.O. S.I.I.L.;
- la liquidazione degli importi a ristoro delle spese sostenute dal Comune di Trieste, avverrà a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a seguito di presentazione da parte degli uffici del S.I.I.L. di opportuna e dettagliata rendicontazione delle somme spese, per cui si autorizza, con il presente provvedimento, il pagamento delle somme da erogare ai beneficiari mediante anticipazioni di tesoreria, per l'importo complessivo di € 81.700,00, mentre la spesa di € 360,00 per l'acquisto di DPI rimarrà a carico del bilancio comunale, perchè non ammessa a rimborso;
- è conservato agli atti di questi uffici l'elenco dei beneficiari dell'intervento;

dato altresì atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 2018;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s. m.e i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

Responsabile del procedimento: dr Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

DETERMINA

1. di dare esecuzione alla Convenzione stipulata tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'UTI Giuliana, per la gestione di attivita' del Programma Operativo Nazionale (PON) <<Inclusione>> - FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001, nella parte in cui prevede la realizzazione del progetto previsto nell'azione B.2., denominata <<Attivazione lavorativa di tirocini e di work-esperienze>> codice intervento B.2.b. ad oggetto: <<Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015)>>;
2. di approvare la spesa di € 81.700,00 a carico del bilancio corrente, al capitolo 262900: "Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità (disabili)", per l'attivazione di 30 (trenta) borse lavoro in favore di altrettanti beneficiari, individuati dal Servizio Sociale Comunale, in condizioni di disagio socio-economico, spesa comprensiva di assicurazione per responsabilità civile e I.N.A.I.L.;
3. di approvare la spesa di € 360,00 a carico del bilancio corrente, al cap. 268600: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Residenzialità (servizi alla persona-famiglia), a cura dell'Area", per l'acquisto di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), in favore dei beneficiari della misura;
4. di dare atto che le attivazioni dei percorsi o progetti, le cui spese vengono impegnate con il presente provvedimento, saranno definite con determinazioni della responsabile della P.O. S.I.I.L.;
5. di autorizzare il pagamento delle somme da erogare ai beneficiari, mediante anticipazioni di tesoreria, per l'importo di € 81.700,00, in considerazione del fatto che la liquidazione degli importi a ristoro delle spese sostenute dal Comune di Trieste, avverrà a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a seguito di presentazione da parte degli uffici del S.I.I.L. di opportuna e dettagliata rendicontazione delle somme spese, mentre la spesa di € 360,00 per l'acquisto di DPI rimarrà a carico del bilancio comunale, perchè non ammessa a rimborso;
6. di accertare l'entrata complessiva di € 81.700,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00044 500	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	G527 Y	E.2.01.01.02.0 05	00007	00701	N	81.700,0 0	

7. di impegnare la spesa complessiva di € 82.060,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00262 900	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI)	G527Y	U.1.04.02.02.9 99	00007	00701	N	81.700,00	2018:81700,00
2018	26860 0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO RESIDENZIALITA' (SERVIZI ALLA PERSONA-FAMIGLIE) A CURA DELL'AREA	G201Y	U.1.03.01.02.0 04	00007	799	N	360,00	2018:360,00

Responsabile del procedimento: dr Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

8. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 2018;
9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
10. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s. m.e i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
11. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento e' il seguente:
 - € 82.060,00 entro il 2018;
12. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione delle entrate in argomento è il seguente:
 - 81.700,00 entro il 2018;
13. di dare atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;
14. di approvare le liquidazioni e i pagamenti delle borse-lavoro in questione, che verranno autorizzati con successivi provvedimenti della responsabile della P.O. S.I.I.L..

***PER L'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE GIULIANA
COMUNE DI TRIESTE***

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO STRUTTURE E INTERVENTI PER DISABILITA', CASA,
INSERIMENTO LAVORATIVO, ACCOGLIENZA
dr. Luigi LEONARDI**

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dr Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 08/03/2018 13:07:15

IMPRONTA: 53D9C34DB031C0C1527EC0E68142D7F29A5F534204F4943AB161024E8FCD3E54
9A5F534204F4943AB161024E8FCD3E5443DD01136AAA740B78E66605C15DB88D
43DD01136AAA740B78E66605C15DB88D6FDF6FECFAA45836336EB2158FD52104
6FDF6FECFAA45836336EB2158FD52104EAB4482ED8B142C531F84CAADADBAB1A