



**Comune di
Trieste**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZAGARIA Rossana
Data di nascita	13.10.1957
Qualifica	Funzionario Direttivo Coordinatore (Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare e Programmazione" - Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare
Telefono ufficio	040-6754329
Fax ufficio	040-6754939
E-mail ufficio	zagaria@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1981: Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste (110/110 e lode)
Altri titoli di studio e professionali	1976: Diploma di Maturità Classica presso Liceo Ginnasio Francesco Petrarca (57/60)
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p>Dall'01.04.2012 ad oggi: titolare della Posizione Organizzativa "Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare e Programmazione" presso il Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare</p> <p>Dall' 01.07.2009 al 31/03/2012: titolare della Posizione Organizzativa "Affari Giuridici Immobiliari e della Programmazione"</p> <p>Dal 24.11.2008: assegnata al Servizio Demanio e Patrimonio Immobiliare – Espropri, dall'Area Promozione e Protezione sociale</p> <p>Dall' 01.06.2005 al 30.06.2008: titolare della Posizione Organizzativa " Affari Generali ed Ufficio di Piano" presso l'Area Promozione e Protezione Sociale</p> <p>Dall' 01.04.2003: assegnata alla direzione dell'Area Promozione e Protezione Sociale del Comune di Trieste, fino al 23.11.2008. Durante questo periodo ho collaborato alla redazione del Primo piano di zona</p> <p>Dal 30.1.1998 assegnata all'Ufficio Speciale Urban, fino al 30.03.2003. L'Ufficio speciale ha curato la realizzazione del progetto di iniziativa comunitaria di rivitalizzazione di Cittavecchia</p> <p>Dal 19.08.1996 assegnata all'Unità Operativa Rapporti con le Aziende speciali , fino al 29.1.1998</p> <p>Dal 29.12.1995: servizio di ruolo presso il Comune di Trieste in qualità di "Dirigente di Unità Operativa" (ex 8° qualifica) a seguito del superamento di concorso pubblico; assegnata al Servizio Affari Istituzionali dal 29.12.1985 al 18.08.1996</p> <p>Da febbraio 1990 al 28.12.1995: "Istruttore Direttivo" (7° qualifica) a seguito di concorso interno presso il Comune di Muggia</p>

Dall' 0 1.11.1981 a febbraio 1990: a seguito del superamento di concorso pubblico rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Muggia in qualità di "applicato di concetto" (6° qualifica)

Dal 21.04.1981 al 19.07.1981: rapporto di lavoro a tempo determinato con il Comune di Muggia in qualità di "Applicato di Concetto"

Mansioni svolte presso l'Ufficio di Segreteria Generale, dell'Ufficio Istruzione e della Casa di Riposo Comunale

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese		
	Base [X]	Intermedio []	Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie	Base [X]	Intermedio []	Avanzato []

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

...Dal 28.5 al 27.11.2007 , in relazione ad accordi stabiliti fra il Comune di Trieste e la Regione Friuli Venezia Giulia ho maturato un'esperienza di temporanea utilizzazione (2 giorni lavorativi la settimana) presso la Direzione per una collaborazione riguardante la sperimentazione del reddito di cittadinanza

Formazione

- 16-17 ottobre 1995 partecipazione al corso "Il nuovo contratto di lavoro degli enti locali" organizzato da Ceida
- 13 maggio al 25 giugno 1996 (22 giornate) partecipazione al corso per funzionari organizzato dal Comune di Trieste con la SDA Bocconi
- 28-29-30 novembre 1996, partecipazione al corso "La gestione dei servizi pubblici" organizzato da Ceida
- 17 aprile 1997 partecipazione al seminario organizzato da ISAPREL su "Problemi relativi alla semplificazione del procedimento amministrativo"
- dal 15 ottobre 2002 al 23 gennaio 2003, partecipazione al corso "Esperto di progetti europei" istituito dalla Regione Friuli Venezia Giulia, 67 ore (esame superato),
- Dal 27 maggio 2003 al 1 luglio 2003, partecipazione al corso "Il controllo strategico" istituito dalla Regione Friuli Venezia Giulia, 50 ore (esame finale superato)
- Dal 15 settembre al 25 novembre 2003, partecipazione al corso "Strumenti di programmazione", istituito dalla Regione Friuli Venezia Giulia, 60 ore (esame finale superato)
- 18 maggio 2006 , partecipazione alla giornata di studio Formel "L'affidamento dei servizi sociali e le convenzioni con gli organismi del Terzo Settore" 6 ore
- 13 novembre 2006, partecipazione alla giornata di studio Formel "L'ente locale e la concessione di contributi e patrocini" , 6 ore
- 2 aprile 2007, partecipazione al corso organizzato dal Comune di Trieste e tenuto dal dott. Di Maggio "Le fonti di finanziamento degli enti locali", 6 ore e 30
- 31 marzo e 1,2,3,4 aprile 2008 partecipazione al corso COMUNI(CATIVA)MENTE organizzato dal Comune di Trieste con MIB
- sett-ottobre 2009 partecipazione al corso TIME MANAGEMENT E GESTIONE DELLO STRESS organizzato dal Comune di Trieste con MIB , 14 ore

- 7-8 ottobre 2009 partecipazione al seminario su “ Dismissione e valorizzazione dei beni del patrimonio pubblico promosso dalla Provincia di Trieste con PROMO.P.A. Fondazione
- 1 dicembre 2009 partecipazione alla giornata di studio Formel “Concessioni e contratti di locazione e comodato “, 6 ore
- 16 febbraio 2010 partecipazione al corso organizzato dal Comune di Trieste “La redazione del DUVRI”, 4 ore
- 31 marzo 2010 partecipazione alla giornata di studio Formel “Regime fiscale dei contratti degli enti locali”, 6 ore
- 28 aprile 2010 partecipazione al corso di formazione organizzato dal Comune di Trieste “Il corretto utilizzo di internet”, 3 ore
- 26 maggio 2010 partecipazione alla giornata di formazione promossa dal Comune di Trieste con MAGGIOLI Formazione “Migliorare il servizio e eliminare le attività a non valore nelle amministrazioni e azione pubbliche , 7 ore ”
- 14 giugno 2010 partecipazione al corso di formazione Consip “La razionalizzazione della spesa pubblica: presentazione di Consip 1 , 8 ore
- 5 novembre 2010 partecipazione al corso di aggiornamento “Primo soccorso” presso Edilmaster, 4 ore
- 24 gennaio 2011 partecipazione alla giornata di formazione Formel “Lo sgombero delle aree demaniali”, 6 ore
- 28 febbraio 2011, partecipazione alla giornata di studio Formel “ Il nuovo ISEE” , 6 ore
- 28 marzo e 5 aprile 2011 partecipazione al corso organizzato dal Comune di Trieste “Il programma per la gestione digitalizzata degli atti amministrativi ADWEB”, 5 ore
- 6 aprile 2011 partecipazione al corso di formazione organizzato dal Comune di Trieste “La corretta predisposizione e protocollazione degli atti” 3 ore
- 10 e 11 ottobre 2011, partecipazione all’iniziativa di studio Maggioli “Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo il regolamento attuativo del codice dei contratti – primo e secondo modulo, 8 + 8 ore
- 3.12.2011 e 8.1.2012 corso promosso dal Comune di Trieste “I referenti della formazione: lavorare in gruppo ; 7 ore e 4 ore
- 15 dicembre 2011 partecipazione al corso “One day – la mediazione dei conflitti professionali, la gestione efficace delle riunioni, time management “ organizzato da Enaip Friuli Venezia Giulia , 8 ore
- 23.11.2012: “La gestione del patrimonio immobiliare alla luce delle recenti manovre di consolidamento dei conti pubblici” – giornata formativa in collaborazione con la Provincia di Trieste e altri enti del territorio
- 20 maggio 2013 partecipazione al seminario promosso dal Comune di Trieste “ Informazione sul tema dell’omofobia” 4 ore
- 27 e 29 gennaio 2014 partecipazione al corso promosso dal Comune di Trieste “Le modalità di affidamento degli appalti di servizi, allegato B del Codice” 16 ore

Docenza anno 2008 n.3 ore nell’ambito dell’evento formativo residenziale “Le scelte della Regione Friuli Venezia Giulia in materia sociale e socio sanitaria”

organizzato dall'Azienda per i servizi sanitari n.4 "Medio Friuli" nei giorni 11 e 25 ottobre, 22 novembre, 5 e 6 dicembre 2008