



## AREA LAVORI PUBBLICI

Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva

P.F.- Coord. PTO e Amm.- LL.PP.

**direttore del servizio : dott. ing. G. Svava**

Prot. corr. n-10058/

**OGGETTO: 10058- Progetto delle opere di completamento necessarie a consentire l'immediato utilizzo dell'asilo nido nell'immobile di via Svevo 21.  
CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE PRATICA "S.C.I.A.-  
D.P.R. 151/2011**

### SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO

Premesso che:

- le opere di cui all'oggetto :**10058- Progetto delle opere di completamento necessarie a consentire l'immediato utilizzo dell'asilo nido nell'immobile di via Svevo 21** sono state ultimate in data 10/06/2015;

si manifesta quindi la necessità di dover predisporre gli atti necessari al conseguimento della attestazione S.C.I.A. relativamente alla certificazione sul rispetto della normativa antincendio in base al D.P.R.151/11, in quanto trattasi di attività soggette quali asilo nido .

Il Comune di Trieste a tale proposito ha considerato necessario ricorrere alla collaborazione di professionista esterno abilitato ai sensi di legge per la sottoscrizione di pratiche SCIA per la preparazione e redazione di tale documentazione; per cui ha contattato il per. ind. **MAURIZIO VEGLIACH** in qualità di tecnico esperto nel settore visti gli atti già prodotti nel tempo per l'Amministrazione Comunale relativamente agli asili nido, nonchè presente durante le fasi di cantiere quale consulente tecnico di specie per l'impresa esecutrice.

- Il professionista resosi disponibile all'espletamento dell'incarico, e giudicato congruo lo schema di parcella da lui riproposto in data 26/06/2015.

tutto ciò premesso viene stabilito quanto segue:

#### **Art. 1) Incarico professionale**

Il Comune di Trieste,

**incarica**

**il per.ind. MAURIZIO VEGLIACH, con studio professionale in TRIESTE-  
via Carpineto n. 8/1- c.f.: VGL MRZ 68B08L424I – p.i. : 00795630326**

della redazione e presentazione della pratica SCIA D.P.R.151/11 per l'opera in oggetto così come articolato in premessa, il tutto sulla base del progetto di prevenzione incendi approvato dal Comando V.V.F.-Trieste conservato in atti, secondo quanto previsto dalla normativa attualmente vigente ed in base al seguente disciplinare di incarico.

#### **Art. 2) Oggetto dell'incarico**

L'incarico prevede:

Tutte le attività, verifiche, saggi, raccolta attestazioni-dichiarazioni-certificazioni, trattazione con gli Enti preposti, compilazione modulistica dedicata, presentazione atti, pagamento bolli e bollettini, atti al conseguimento finale del Certificato SCIA delle attività di che trattasi.

#### **Art. 3) Norme per lo svolgimento dell'incarico**

Il professionista nello svolgimento dell'incarico sarà vincolato all'osservanza delle istruzioni che verranno impartite a riguardo dal dirigente del Servizio Edilizia pubblica del Comune di Trieste o da suoi incaricati o delegati.

Il Professionista svolgerà l'incarico sotto la supervisione dei tecnici Comunali preposti. Resta comunque inteso che l'interlocutore del professionista sarà il Dirigente Responsabile designato dal Comune di Trieste.

Il professionista potrà avvalersi di altri specialisti purché di sicura e comprovata capacità ed esperienza, con l'obbligo di comunicarne i nominativi ed il curriculum al Comune; tali collaboratori dovranno eseguire comunque i loro compiti sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del professionista incaricato e sarà a suo completo carico di ogni onere economico inerente diretto o indiretto.

Nel caso di verificate carenze il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Il Professionista svolgerà i compiti previsti secondo le normative vigenti con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero con valore retroattivo durante lo svolgimento dell'incarico.

Dovranno essere inoltre rispettate le prescrizioni espresse nei pareri degli Enti preposti alle autorizzazioni relative alla realizzazione dell'edificio e degli annessi sia per quanto concernente i pareri rilasciati in sede di approvazione del progetto sia per eventuali pareri che insorgessero in corso d'opera ed in ogni caso andranno scrupolosamente rispettati norme e regolamenti vigenti; sarà cura e compito del professionista provvedere al completamento di tutti gli atti autorizzativi necessari, senza esclusione alcuna, per portare alla realizzazione dell'opera ed alla sua totale agibilità ed utilizzo.

#### **Art. 4) Termini dell'incarico**

L'incarico per la redazione e presentazione della pratica SCIA D.P.R.151/11 si riterrà definitivamente concluso con l'ottenimento del certificato predetto da parte dell'Amministrazione Comunale.



## **Art. 5) Tempi di esecuzione e penali**

I tempi previsti sono:

**Giorni 30** decorrenti dall'approvazione dell'atto di incarico.

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale in base all'art. 7 del presente disciplinare. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni – senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

## **Art. 6) Risoluzione dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del presente incarico in caso di grave inadempienza da parte del professionista alle indicazioni impartite dagli uffici preposti al controllo ed agli obblighi assunti con il presente atto.

Resta comunque facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto e di procedere legalmente nei confronti del Professionista nell'eventualità che sue mancanze gravi abbiano causato maggiori oneri o danni.

Nel caso che il professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dal Comune, oppure sorgano divergenze di ordine tecnico e il Comune decida la cessazione dell'incarico, spetteranno al professionista gli onorari di cui all'art. 8 del disciplinare in proporzione alla redazione di parti progettuali effettivamente svolte in maniera compiuta ed utilizzabile senza il riconoscimento di alcun altro compenso o indennizzo.

**Per attività svolte in maniera incompleta non spetterà al professionista compenso alcuno.**

## **Art. 7) Liquidazione degli onorari.**

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è quello indicato nel preventivo di parcella relativo all'offerta economica presentata dal professionista e così di seguito

All'importo dell'onorario vanno unicamente sommati il 2% per la INARCASSA e l'IVA nella misura di legge, con esclusione di qualsiasi altro importo, se non espressamente previsti per legge.

Gli onorari da liquidare, indicati sulla bozza di parcella dd. 27/02/2015 sono i seguenti:

<b>Onorario</b>	<b>Euro</b>	<b>2.200,00</b>
<b>2% C.N.P.A.I.A.</b>	<b>Euro</b>	<b>44,00</b>
<b>IVA 22%</b>	<b>Euro</b>	<b>493,68</b>
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>2.737,68</b>

gli importi saranno liquidati con le seguenti modalità:



Il pagamento dell'onorario relativo all'incarico per le funzioni sopra descritte verrà liquidato, previa presentazione di ricevuta di accoglimento, per il 80% ad avvenuta presentazione presso il comando VV.F. della documentazione per ottenimento SCIA

Il saldo del restante 20%, sarà liquidato dopo gg. 60 di legge (D.P.R.151/11) o dopo esito favorevole della visita dei tecnici VV.F.

Se durante lo svolgimento dell'incarico sopravvengano contestazioni, la liquidazione di quanto dovuto verrà effettuata ad avvenuta verifica e risoluzione delle contestazioni stesse.

Al fine della liquidazione delle parcelle i pagamenti saranno intestati al professionista, con bonifico bancario i cui dati saranno comunicati dal professionista medesimo.

Con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

#### **Art. 9) Pagamenti**

La liquidazione dell'onorario avverrà come specificato all'art. 8 del presente disciplinare e nella bozza di parcella allegata al presente disciplinare.

Al fine della liquidazione delle parcelle i pagamenti saranno intestati al professionista con bonifici bancari; i dati riguardanti gli sportelli bancari cui fare riferimento saranno comunicati dal professionista.

#### **Art. 10) Polizza assicurativa**

Il professionista dovrà presentare copia in corso di validità di polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale da conservare agli atti.

#### **Art. 11) Recesso**

Il professionista può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con R.R.R. almeno 30 giorni prima del recesso.

In tale ipotesi al professionista è corrisposto solamente l'onorario per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere l'onorario per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **Art. 13) Controversie**

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa viene eletto quale foro competente quello di Trieste.

#### **Art. 14) Spese**

Saranno a carico del professionista tutte le spese di registrazione, bollatura e copiatura degli atti nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Saranno a carico del professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

**Art. 15) Domicilio**

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il professionista dichiara i seguenti domicili e dati personali: **TRIESTE- via Carpineto n. 8/1-**

**Art. 16) Esecutività dell'atto**

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per i professionisti, mentre diventerà tale per il Comune soltanto dopo riportata la prescritta definitiva approvazione superiore.

IL PROFESSIONISTA

p.i. M. Vegliach



IL DIRIGENTE

dott. ing. G. Svara

Trieste,

