



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321
area cultura
direzione

prot.corr. n.20°-1611/7110 - 2003
sez.
P.G.

Approvata con deliberazione
consiglio n. 50 dd. 6 LUG. 2004
IL PRESIDENTE IL VICESEGRETARIO GENERALE SUPPL.
G. SULLI G. MARCON
per copie conformi in carta libera
ad uso amministrativo.
IL SEGRETARIO GENERALE

Allegato A)

COMUNE DI TRIESTE
REGOLAMENTO
DELLA
CAPPELLA CIVICA

CAPO I

Finalità e funzionamento della Cappella Civica

Art. I

Cappella Civica

La Cappella Civica di San Giusto, le cui origini risalgono al 1538 allorché il Comune cominciò a stipendiare il Maestro di canto di Cappella e l'Organista del Duomo "per servizio d'Iddio, per honore della chiesa cathedrala di s.to Giusto et reputatione di tutta la Città", accompagna con il canto sacro le celebrazioni di culto nella Cattedrale di S. Giusto, arricchendo di maggiore solennità i riti liturgici. Con ciò stesso la Cappella Civica conserva e promuove una tradizione musicale che rappresenta un patrimonio di cultura di inestimabile valore a bene dell'intera comunità cittadina.

Rientra, altresì, nelle funzioni della Cappella Civica promuovere iniziative per l'approfondimento e la divulgazione della musica, sia vocale che strumentale, con particolare riferimento alla musica sacra, per la produzione di detta musica e per la preparazione degli esecutori.

La Cappella Civica può partecipare, nell'ambito delle sue peculiarità artistiche, a manifestazioni diverse, comprese quelle attuate dal Comune di Trieste, verificata la compatibilità con le prestazioni di cui al successivo art. 13.

Art. 2

Archivio

È istituito, nell'ambito della Cappella Civica, un archivio nel quale sono raccolti ed ordinati documenti e materiali bibliografici interessanti particolarmente la cultura musicale locale e l'attività della Cappella. Presso tale archivio è altresì custodito il materiale musicale della Cappella Civica nonché una biblioteca musicale particolarmente dedicata alla letteratura vocale e corale sacra.

Il Comune di Trieste favorirà l'incremento e la consultazione pubblica dell'archivio.

Art. 3

Funzionamento della Cappella Civica

Il funzionamento della Cappella Civica è assicurato dalle prestazioni di un Direttore, di un Organista, di un Archivista e di ventotto Coristi a voci miste.

CAPO II

Il Direttore, l'Organista, l'Archivista e i Cantori della Cappella Civica

Art. 4

Compiti del Direttore

Il Direttore della Cappella Civica è responsabile nei confronti del Comune di Trieste del funzionamento dell'Istituzione e dei materiali a lui affidati.

Il Direttore dirige e coordina secondo le previsioni del presente Regolamento, l'attività dell'Organista, dell'Archivista e dei Cantori.

Il Direttore presta inoltre la propria consulenza tecnica all'Amministrazione in questioni musicali.

Il Direttore vigila sul rispetto del presente Regolamento da parte di tutti i componenti la Cappella Civica.

Spetta al Direttore:

- a) istruire il coro nelle prove settimanali;
- b) dirigere il coro ed eventuali strumentisti durante tutte le prestazioni previste dall'art. 13 del presente Regolamento;
- c) organizzare e dirigere concerti di musica sacra e profana con gli elementi della Cappella Civica e con eventuali elementi aggiunti, in conformità all'art. 15 del presente Regolamento;
- d) promuovere ed organizzare altre manifestazioni culturali e musicali per conto del Comune di Trieste, anche d'intesa con altre istituzioni, enti ed associazioni, in conformità all'art. 15 del presente Regolamento;

- e) promuovere relazioni con istituzioni, enti ed associazioni musicali italiane e straniere;
- f) sostituire l'Organista della Cappella Civica - nel caso in cui non si provvedesse altrimenti - in base a quanto stabilito dal contratto d'opera;
- g) provvedere direttamente o tramite terzi alla formazione i nuovi elementi da inserire nel coro;
- h) curare le relazioni della Cappella Civica con le Curia Vescovile e la Parrocchia di S. Giusto;
- i) curare la pubblicizzazione delle manifestazioni della Cappella Civica anche in collaborazione con l'Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni del Comune, dandone comunicazione alla Direzione dell'Area Cultura;
- j) arricchire il patrimonio musicale della Cappella Civica con nuove musiche di propria composizione, secondo le antiche tradizioni dell'Istituzione, ovvero con l'acquisizione di altre composizioni, favorendo, ove possibile, la produzione degli autori locali;
- k) segnalare al Comune di Trieste le necessità funzionali della Cappella Civica ed ogni eventuale esigenza di interventi di manutenzione a locali, strumenti e materiali;
- l) presentare una relazione annuale documentata al Comune di Trieste sull'attività della Cappella Civica;

Art. 5

Compiti dell'Organista

L'Organista segue le indicazioni del Direttore in tutto quanto attiene al coordinamento artistico ed agli indirizzi interpretativi delle esecuzioni musicali, ivi compresa la scelta del repertorio.

L'Organista sostituisce altresì il Direttore, in caso di assenza - nel caso in cui non si provvedesse diversamente - in base a quanto stabilito nel contratto d'opera.

Spetta all'Organista:

- a) eseguire musica organistica ed accompagnare il coro durante le funzioni e le prestazioni concertistiche previste dal Regolamento e le relative prove;
- b) prestare la propria opera all'organo in occasione di messe e funzioni parrocchiali in base alle intese intervenute col Parroco della Cattedrale;
- c) curare la conservazione dell'organo della Cattedrale di S. Giusto, provvedendo d'accordo con il Direttore, alla sua manutenzione minuta nonché all'accordatura dei registri ogni volta ciò si rendesse necessario.

Art. 6

Compiti dell'Archivista

L'Archivista è preposto alla cura del materiale custodito nell'Archivio della Cappella Civica, al regolare riordino e alla tempestiva registrazione delle nuove acquisizioni.

Spetta all'Archivista:

- a) presenziare a tutte le prove ed esecuzioni secondo la normale attività della Cappella Civica negli orari e nei luoghi stabiliti predisponendo il materiale musicale occorrente e provvedendo all'apertura e chiusura delle sedi a tale scopo utilizzate;
- b) compilare le liste di presenza, segnalando al Direttore assenze, ritardi ed altre mancanze dei Coristi;
- c) curare la tenuta degli elenchi dei cantori effettivi e supplenti sulla base dei provvedimenti di competenza del Comune;
- d) coadiuvare il Direttore della Cappella Civica nella preparazione e nell'organizzazione delle attività svolte dall'Istituzione stessa.

Art. 7

Titoli per il conferimento degli incarichi di Direttore, Organista ed Archivista

L'aspirante all'incarico di Direttore deve essere in possesso del diploma di Composizione nonché di titoli atti a comprovare la sua specifica esperienza nella direzione di complessi corali, con speciale riferimento al genere sacro e liturgico.

L'aspirante all'incarico di Organista deve essere in possesso del diploma di organo e composizione organistica e deve inoltre produrre documentazione atta a comprovare una adeguata attività artistica in campo specifico ed esperienza del genere liturgico.

L'aspirante all'incarico di Archivista deve essere in possesso di adeguata preparazione culturale e, in particolare, di conoscenze relative alla gestione dell'archivio, da documentare sia con titoli di studio che in altro modo. In mancanza di diplomi di Scuola media superiore e di Conservatorio, la valutazione è rimessa ad una Commissione nominata dal Direttore dell'Area Cultura, sentito il Direttore della Cappella Civica.

Art. 8

Conferimento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi di Direttore, Organista ed Archivista avviene mediante stipulazione di contratto della durata non inferiore ad un anno e non superiore a cinque rinnovabile alla scadenza anche per una durata diversa da quella originaria.

Per l'incarico di Direttore deve essere chiesto il parere consultivo della Curia Vescovile.

Ai fini del conferimento degli incarichi di Organista e di Archivista il Comune di Trieste deve sentire il parere del Direttore.

Art. 9

Composizione del coro

Il coro è costituito da cantori in possesso delle necessarie capacità vocali, di lettura musicale e di esperienza nel canto corale, selezionati su domanda, a cura di una Commissione nominata dal Direttore dell'Area Cultura, sentito il parere del Direttore della Cappella Civica.

A tal fine vengono formati due elenchi, uno di Cantori effettivi nel numero di 28 e uno di Cantori supplenti fino ad un numero massimo di 28 Cantori.

In base agli esiti della selezione, gli aspiranti vengono inseriti, previo apposito provvedimento, secondo l'ordine della graduatoria degli idonei, nell'elenco dei Cantori effettivi fino a concorrenza dei posti da coprire, e quindi nell'elenco dei Cantori supplenti.

Il conferimento dell'incarico di corista avviene mediante stipulazione di un contratto di durata non inferiore ad un anno e non superiore a tre.

Il cantore recede dalla partecipazione al coro mediante comunicazione scritta, da trasmettersi al Comune di Trieste con lettera raccomandata, al fine dell'adozione del provvedimento di cancellazione dell'elenco. I cantori effettivi possono inoltre chiedere di recedere dall'elenco dei cantori effettivi e di essere collocati nell'elenco dei cantori supplenti, fino alla concorrenza della disponibilità dell'elenco medesimo.

Il Comune di Trieste considera rinunciario il cantore effettivo che non partecipi per tre volte, senza giustificato motivo, all'attività del programma della Cappella Civica.

Art. 10

Attività dei coristi

I Cantori partecipano all'attività del coro secondo le disposizioni del Direttore della Cappella Civica e la programmazione dell'attività.

Il Corista effettivo deve comunicare al Direttore l'eventuale impossibilità di partecipare all'attività programmata (prove ed esecuzioni) almeno due giorni prima e comunque, in casi eccezionali e motivati, in tempo utile per consentire la sua sostituzione da un Corista supplente.

I Cantori supplenti intervengono alle esecuzioni, su chiamata del Direttore della Cappella Civica, in sostituzione dei Cantori effettivi assenti; intervengono inoltre alle prove in base al programma predisposto dal Direttore medesimo.

I Cantori devono presentarsi almeno cinque minuti prima dell'inizio delle funzioni ed all'ora fissata per le prove, allontanandosi solo alla loro conclusione, salvo autorizzazione del Direttore.

Per le manifestazioni straordinarie l'ora di convocazione viene fissata dal Direttore a seconda delle necessità del caso.

Il comportamento dei Cantori deve corrispondere a serietà professionale ed ispirarsi durante le funzioni al rispetto del servizio liturgico.

Art. 11

Contenuto dei contratti

I contratti per il conferimento degli incarichi di Direttore, Organista e Archivista e Corista costituiscono un rapporto di lavoro autonomo, senza vincoli di subordinazione.

I contratti devono contenere:

- a) la descrizione e la determinazione delle prestazioni richieste in base al presente Regolamento;
- b) la previsione di un termine contrattuale;
- c) la fissazione del compenso per l'attività svolta e le modalità della sua erogazione;
- d) la definizione delle modalità di recesso contrattuale da parte del Comune di Trieste;

- e) la definizione della modalità di risoluzione delle eventuali controversie, nonché il regime fiscale cui l'atto è assoggettato.

CAPO III

Prestazioni della Cappella Civica

Art. 12

Sedi dell'attività musicale

La Cappella Civica svolge normalmente la propria attività nella Cattedrale di S. Giusto e nella sala prove appositamente predisposta dal Comune di Trieste, che provvede anche ad una sede adeguata per gli uffici e l'archivio.

Art. 13

Calendario delle prestazioni

Il personale della Cappella Civica è tenuto a prestare la propria opera nelle seguenti celebrazioni liturgiche della Chiesa Cattedrale:

- tutte le domeniche
- Solennità di Maria Madre di Dio
- Epifania
- Giovedì Santo
- Venerdì Santo
- Veglia Pasquale
- Seconda festa di Pasqua
- Assunzione della Beata Vergine
- Ognissanti
- San Giusto
- Immacolata Concezione della B.V.
- Commemorazione dei Defunti
- Veglia di Natale di N.S.
- Natale di N.S.
- Santo Stefano

L'Ordinario diocesano può altresì richiedere l'effettuazione di ulteriori cinque prestazioni annuali di particolari celebrazioni liturgiche. In caso di esigenze eccezionali l'Ordinario diocesano potrà richiedere prestazioni in sostituzione delle celebrazioni liturgiche elencate al comma 1.

Il Comune di Trieste potrà richiedere cinque prestazioni per concerti da tenersi in occasione di avvenimenti di particolare rilevanza.

L'Organista ed i Cantori sono tenuti a partecipare alle prove da tenersi di norma nel numero di tre alla settimana, a giudizio ed a preavviso del Direttore.

La durata delle prove è contenuta entro i 90 minuti. Prolungamenti d'orario possono essere stabiliti dal Direttore, con preavviso, nel caso di esigenze straordinarie.

Art. 14

Esecuzioni corali nella Cattedrale di San Giusto e nelle altre Chiese della Diocesi

Nella Cattedrale di San Giusto e nelle altre Chiese della Diocesi non possono eseguirsi composizioni che non corrispondano, secondo il giudizio dell'Ordinario diocesano, alle norme emanate in materia di musica e canto sacro dall'Autorità religiosa.

Art. 15

Attività straordinaria della Cappella Civica

Ferma restando l'attività istituzionale di cui al precedente art. 14, la Cappella Civica può organizzare e partecipare, nel rispetto delle disponibilità finanziarie, a manifestazioni ed a concerti di musica sacra e profana, anche al di fuori del Comune di Trieste, previa approvazione del Comune di Trieste e comunicazione alla Curia Vescovile.

È riservata alla facoltà del Direttore la decisione circa la compatibilità della manifestazione o del concerto con le esigenze della normale attività della Cappella Civica.

Per lo svolgimento di tali prestazioni il Direttore può avvalersi, ove necessario, della collaborazione straordinaria di solisti e strumentisti estranei all'organico della Cappella Civica, nonché di ulteriori Cantori tratti dall'elenco dei supplenti.

Art. 16

Manifestazioni straordinarie

I componenti della Cappella Civica, possono essere chiamati a partecipare a manifestazioni straordinarie anche in organici diversi dal coro completo, compatibilmente con le previsioni del presente regolamento. Non possono invece utilizzare tale denominazione a scopi personali in qualsiasi manifestazione esterna.

Il Comune di Trieste disciplinerà, eventualmente, manifestazioni richieste e finanziate da terzi.

Art. 17

Finanziamento

Per il mantenimento della sede e per il funzionamento dell'Istituzione il Comune di Trieste stanziava annualmente nel bilancio ordinario speciali fondi a seconda delle necessità ed in relazione alle disponibilità.

Parte di tali fondi viene assegnata al Direttore, con obbligo di rendiconto, a titolo di dotazione ordinaria.

Finanziamenti straordinari possono essere assegnati per specifiche manifestazioni o attività della Cappella Civica.