

ALLEGATO 5) bis

Regolamento D. PReg. 27 marzo 2012, n. 75

Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2013

Denominazione progetto: "Supporto alla manutenzione degli spazi verdi pubblici in regia diretta."

Punti del progetto	Esempi	Note
1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Trieste	<i>Indicare l'Amministrazione pubblica che promuove il progetto di LSU</i>
2) REFERENTE / COORDINATORE DEL PROGETTO	Referente: Antonia MERIZZI – Direttore del Servizio Spazi Aperti e Spazi Verdi Pubblici (Area Città e Territorio) Passo Costanzi n. 2 Tel: 0406758350 MERIZZI@comune.trieste.it Coordinatori: Roberto Linardon - istruttore tecnico (coordinatore operai) tel 0406758361 – LINARDON@comune.trieste.it Laura Visintin – responsabile P.O. interventi sul verde tel 0406758521 visintinl@comune.trieste.it	<i>Indicare il responsabile preposto al progetto e i suoi recapiti</i>
3) TITOLO	Supporto alla manutenzione degli spazi verdi pubblici in regia diretta.	<i>Specificare in maniera dettagliata il titolo del progetto</i>
4) FINALITA'	Con l'attuazione del progetto s'intende migliorare e innalzare il livello della manutenzione degli spazi e parchi urbani in particolare di alcune aiuole del centro storico e delle ville comunali formate sia da aree aperte e attrezzate per il pubblico che da zone boscate e/o incolte.	<i>Descrivere le finalità generali che si intendono raggiungere</i>
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Le attività da eseguire con l'utilizzo di personale per attività socialmente utili riguardano la manutenzione del verde. In particolare gli LSU verranno collocati all'interno delle squadre del personale operaio già addetto alla manutenzione del verde per effettuare: 1) interventi quotidiani: pulizia delle aree e arredi ad alta frequentazione	<i>Descrivere puntualmente la tipologia delle attività che si intendono realizzare</i>

	<p>di utenti,</p> <p>2) interventi periodici e programmati: sfalci, piccole potature, messa a dimora di piante, manutenzione delle parti a bosco e/o non aperte al pubblico dei comprensori delle ville;</p> <p>3) supporto alla squadra che cura gli addobbi verdi in occasioni di manifestazioni;</p> <p>4) manutenzione ordinaria dei magazzini e delle attrezzature utilizzati dalle squadre;</p> <p>piccole manutenzioni degli arredi e manufatti dei giardini.</p>	
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	<p>Giardino pubblico de Tommasini – via Giulia n° 2</p> <p>Giardino, parco ex vivaio e sede di Villa Sartorio – via dei Modiano n° 2</p> <p>Parco di villa Revoltella – via de Marchesetti n° 37</p> <p>Giardino di villa Engelmann – via di Chiadino n° 5</p> <p>Aiuole cittadine</p> <p>Sedi varie per addobbi per manifestazioni di rappresentanza.</p>	<i>Indicare i luoghi fisici dove verranno svolte in maniera prevalente le attività</i>
7) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 1 (uno) lavoratore.	<i>Indicare il numero di posti di lavoro coinvolti nel progetto</i>
8) LA DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il Progetto ha la durata di 33 settimane e 2 giorni.	<i>Indicare la durata complessiva del progetto</i>
9) IL NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri) in accordo con l'orario di servizio del personale operaio delle squadre di manutenzione del verde.	<i>Massimo 36 ore settimanali minimo 20</i>
10) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E LA RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Categoria B - profilo professionale di riferimento: collaboratore di manutenzione, posizione economica B1, retribuzione oraria € 9,88	<i>precisare categoria, profili e trattamento economico</i>

11) IL COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	Costo ore lavoro: € 24.660,48 Spese assic/trasporto: € 1.781,46 Costo totale: € 26.441,94 Contributo regionale su costo ore lavoro: € 19.728,38 Costo totale a carico Comune di Trieste: € 6.713,56	<i>(Costo orario X numero ore settimanali eccedenti le 20 X numero settimane X numero posti di lavoro)</i>
12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	SI'	
13) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI	<i>Specificare se l'Ente intende procedere direttamente tramite l'avviso pubblico o intende avvalersi del CPI</i>
14) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio tecnico/pratico	<i>Specificare se si intende effettuare un colloquio e/o una prova idoneativa</i>
15) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.	<i>Specificare se si intende procedere al potenziamento delle competenze professionali da svolgersi internamente all'Ente</i>
16) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.	<i>Specificare se l'Ente intende rilasciare un'attestazione sulle esperienze professionali acquisite</i>
17) ALTRO	Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo	<i>Indicare eventuali ulteriori elementi</i>