

**ALL. 6****progetto n. 6****Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2015  
Decreto Legislativo n. 468/1997 e successive modifiche e integrazioni**

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) REFERENTE / COORDINATORE DEL PROGETTO	dott.arch. Ornella Russo Direttrice del Servizio Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio tel: 040675-4745 mail: <a href="mailto:Russo@comune.trieste.it">Russo@comune.trieste.it</a> P.O.: dott. geol. Giorgio Tagliapietra tel: 040675-4575 mail: <a href="mailto:Tagliapietrag@comune.trieste.it">Tagliapietrag@comune.trieste.it</a>
3) TITOLO	Servizio di controllo sulla gestione dei contratti di servizio (illuminazione pubblica, fontane, servizi funerari)
4) FINALITA'	Verifica di alcuni standard contrattuali in ordine alle attività esternalizzate di competenza del Servizio
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Controllo a campione nei siti oggetto della gestione e compilazione di schede di controllo/sopralluogo e semplici attività d'ufficio (inserimento dati, archiviazione ecc..)
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Area esterna cittadina e c/o ufficio (Passo Costanzi, 2)
7) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 1 lavoratore.
8) LA DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto ha la durata di 52 settimane
9) IL NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri)
10) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E LA RETRIBUZIONE ORARIO AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Categoria C – profilo professionale di riferimento: istruttore tecnico (geometra o perito industriale) posizione economica CI Retribuzione oraria: euro 11,84
11) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì
12) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI

13) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio
14) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
15) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
16) ALTRO	Si richiede il possesso di un diploma di scuola superiore di secondo grado di tipo tecnico e la conoscenza di programmi informatici di base.