

ALLEGATO N.I



*Su proposta del Responsabile della Trasparenza
Segretario Direttore Generale dott.ssa Filomena Falabella*

Prot. corr. n. B – 13/5 – 3/2 – 2015 (5404)

Trieste

INDICE

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione	pag. 1
- Premessa	
- Organizzazione e funzioni dell'amministrazione: struttura, funzioni, sedi	
I. Principali istituti innovativi	pag. 5
- Indirizzi Pubblica Amministrazione (IPA) e Piattaforma Certificazione dei Crediti (PCC)	
- Posta elettronica certificata (PEC)	
- Albo Pretorio	
- Rete Civica	
- Servizi on line	
- Applicazione Comuni – Chiamo	
- Social network	
- Sedute Consiglio comunale in streaming	
- Registrazioni audio dei consigli comunali on line	
- Intranet	
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	pag. 9
- Obiettivi strategici	
- Le modalità di ascolto degli <i>stakeholder</i>	
- Termini e modalità di adozione del Programma	
3. Obiettivi 2015 – 2017 e collegamenti con il piano della prestazione e il PEG – PDO	pag. 11
4. Modalità di pubblicazione e iniziative di comunicazione della trasparenza	pag. 14
- Principi e modalità di pubblicazione on line dei dati	
- Dati da pubblicare sul sito del Comune	
- Organizzazione della sezione “amministrazione trasparente”	
- Giornate della trasparenza	
5. Processo di attuazione del Programma	pag. 18
- Il Responsabile della trasparenza	
- Il processo di pubblicazione dei dati	
- Monitoraggio del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	
- Ulteriori adempimenti	
- Accesso Civico	
6 “Dati ulteriori”	pag. 21
• indicazione dei dati ulteriori che l'amministrazione rende pubblici	

INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Premessa

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce uno strumento di primaria importanza volto a garantire il diritto del cittadino ad essere informato in merito al funzionamento e ai risultati dell'Ente; ciò permette di attuare forme diffuse di controllo rispetto ai principi di buona amministrazione e imparzialità.

Il percorso normativo in materia di trasparenza è stato avviato in Italia a partire dalla legge 241/1990. Più recentemente il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ha sancito, all'articolo 11, l'obbligatorietà dell'introduzione, a tutto tondo, della trasparenza come requisito fondamentale dell'azione della pubblica amministrazione. Tuttavia numerose sono state le leggi nel periodo considerato, di 20 anni, che hanno da più parti ed in occasione di diversi interventi normativi posto l'accento sulla necessità della Pubblica Amministrazione di ammodernarsi con l'utilizzazione di strumenti informatici e telematici che favoriscono la trasparenza dell'azione amministrativa (L. 127/1997, D.lgs. 82/2005 – codice dell'amministrazione digitale-, L.69/09, D.L. 83/2012 convertito con L. 134/2012 recante la norma –art. 18 – relativa all'Amministrazione Aperta).

In questo quadro, nel 2012 è stata emanata la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", di cui il D.lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" sviluppa i temi della trasparenza pervenendo ad unificarne la disciplina in un testo normativo interamente dedicato alla stessa.

Il D.lgs 33/2013, infatti, attraverso la promozione, la razionalizzazione e la coerenza impressa alle norme sulla trasparenza, intesa come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (art. 1), pone come obiettivi fondamentali quelli di:

- Affermare il principio di legalità favorendo la prevenzione della corruzione;
- attivare un nuovo tipo di "controllo sociale" attraverso l'istituto dell'accesso civico, a salvaguardia dei principi di uguaglianza, imparzialità, di non discriminazione e buon andamento della pubblica amministrazione;
- attuare i principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che impongono l'obbligo di conseguire il soddisfacimento del pubblico interesse mediante l'ottimale uso delle risorse e dei mezzi pubblici a disposizione;
- sostenere la performance, migliorando la responsabilizzazione dei dirigenti pubblici;
- abilitare nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra pubblica amministrazione e cittadini.

A tale riguardo, all'art. 10, prevede che ciascuna amministrazione debba adottare un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità che definisca le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa da aggiornare annualmente, specificando che le misure di tale programma sono collegate al piano triennale di prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il programma costituisce, di norma, una sezione di detto piano.

Di seguito si riportano i principi ispiratori che permeano la predisposizione del presente programma tratti dai documenti di profilo nazionale e internazionale che hanno formato la letteratura in materia di trasparenza.

La trasparenza incoraggia “la tendenziale pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e i suoi agenti, che favorisca un rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino” (delibera CIVIT n. 105 dd. 14/10/2010).

Come ricordato anche dalle Linee Guida per i siti web delle PA (art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione), “la partecipazione del cittadino alla vita democratica è un principio che discende direttamente dal diritto di sovranità popolare così come riaffermato dalla normativa europea. Alcune azioni dell'Unione, quali la "Carta europea dei diritti dell'uomo nella città" (2000) e l'Agenda della conferenza di Fuerteventura, "Sviluppo della cittadinanza democratica e di una leadership responsabile a livello locale" (2002), sostengono la partecipazione diretta dei cittadini e la massima trasparenza nelle comunicazioni tra pubblica amministrazione e cittadini.

Uno degli obiettivi fondamentali è trasformare, attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, le relazioni interne ed esterne del settore pubblico, con il fine di migliorare l'erogazione dei servizi e la partecipazione della società civile alla vita democratica.

L'impiego delle tecnologie costituisce lo strumento principale per il mutamento delle relazioni tra soggetti, che richiede un rilevante cambiamento culturale, in particolare per i soggetti pubblici, i quali sono tenuti a rendere conoscibili e fruibili i dati in loro possesso, garantendone la qualità e l'aggiornamento.

Il principale modo di realizzazione della trasparenza è la pubblicazione sui siti web istituzionali dei dati che la legge prevede di rendere noti alla cittadinanza. Tale azione deve svolgersi cercando di “operare il superamento della logica dell'adempimento normativo” a favore dell'autonoma iniziativa dell'amministrazione” e della “corrispondenza con le effettive esigenze di trasparenza dei cittadini e delle imprese”, in modo “da garantire l'usabilità dei dati” (delibera CIVIT n. 2 dd. 05/01/2012).

In questo contesto, a seguito delle richiamate riforme, anche l'attività di comunicazione dell'Ente ha assunto un rilievo particolare. Nata in un primo tempo per garantire ai cittadini l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione (a mente della legge 150/2000) è oggi arricchita dalle numerose competenze sorte dalla normativa sulla trasparenza e sulla competitività del sistema pubblico (legge 69/2009) e dalla normativa che spinge all'utilizzo dei canali telematici (Codice dell'Amministrazione Digitale D.lgs 82/2005 come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con legge n. 114/2014; D.L. n. 35/2013 come modificato dal D.L. n. 66/2014 convertito con Legge n. 89/2014).

“La trasparenza, per finire, presenta un duplice profilo: in primo luogo, un profilo “statico”, consistente essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati attinenti alle pubbliche amministrazioni per finalità di controllo sociale. Il profilo “dinamico” della trasparenza è invece direttamente correlato alla performance. La pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico, infatti, si inserisce strumentalmente nell'ottica di fondo del “miglioramento continuo” dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della performance anche grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (stakeholder)” (delibera CIVIT n. 105 dd. 14/10/2010).

Il Comune di Trieste si dota del “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” (d’ora in poi definito “Programma”) al fine di perseguire i seguenti scopi:

- rafforzare il diritto del cittadino di essere informato in merito al funzionamento ed ai risultati dell’organizzazione dell’Ente;
- favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- garantire il “miglioramento continuo” nell’uso delle risorse e nell’erogazione dei servizi al pubblico;
- promuovere l’integrità dell’azione amministrativa.

Organizzazione e funzioni dell’amministrazione: struttura, funzioni, sedi.

L’attività del Comune, in attuazione del principio costituzionale della sussidiarietà che riserva all’Ente l’espletamento di servizi essenziali al pieno godimento del diritto di cittadinanza, comprende i servizi istituzionali per funzioni delegate dallo Stato o dalla Regione e altre funzioni proprie previste dalle norme statali e regionali.

Lo Statuto del Comune di Trieste specifica all’art. 5 che

“Il Comune:

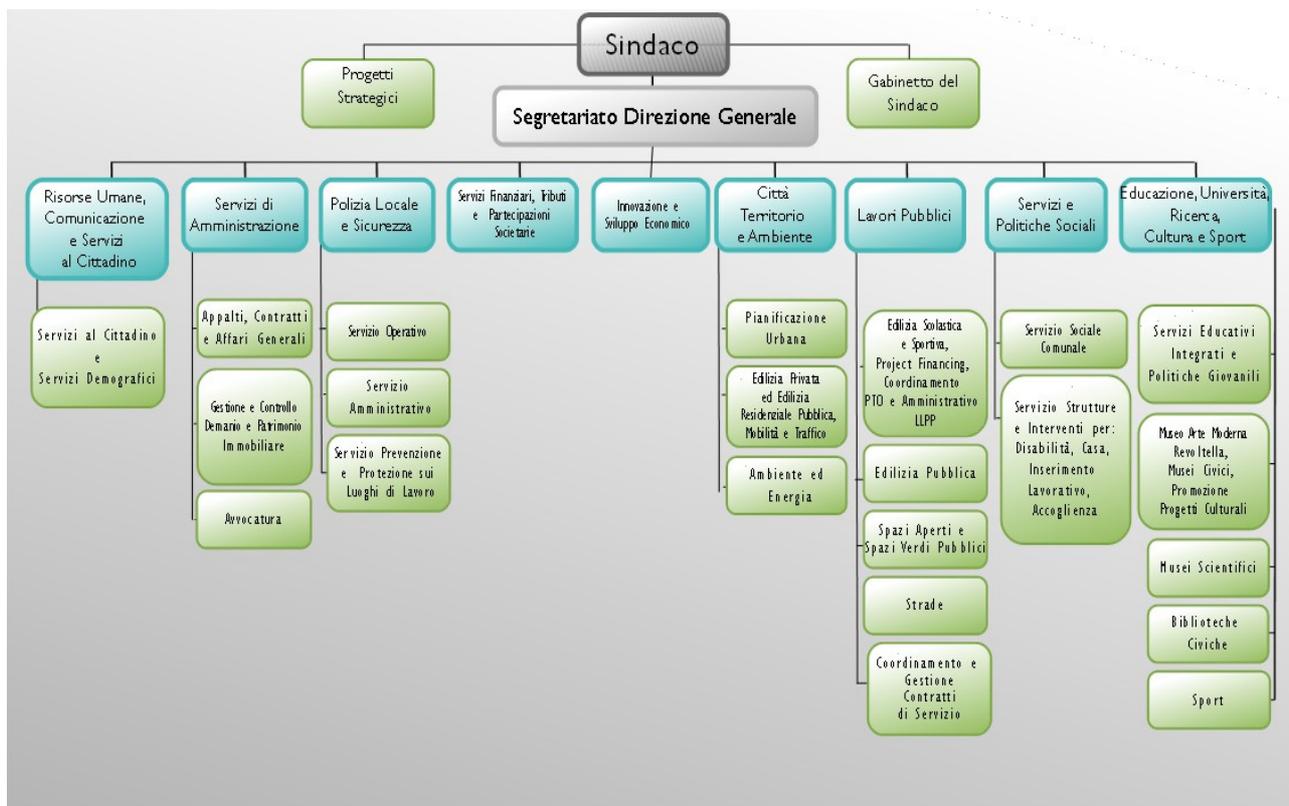
- rappresenta unitariamente la popolazione residente sul suo territorio;
- impronta la sua attività amministrativa nel rispetto delle diverse sue componenti etniche, religiose e culturali;
- cura unitariamente gli interessi dei suoi abitanti;
- promuove l’integrazione sociale della sua popolazione;
- garantisce la partecipazione dei suoi cittadini alle scelte politiche ed alla attività amministrativa, mediante gli strumenti propri dell’ordinamento democratico;
- promuove la cultura della pace, della collaborazione, della solidarietà sociale anche attraverso l’eventuale costituzione di una apposita commissione consiliare;
- favorisce la collaborazione culturale, economica e politica con gli Stati e le Regioni di Alpe Adria per promuovere la sua naturale funzione di collegamento con i paesi del Centro ed Est Europa.”

Struttura

La struttura del Comune, vigente alla data di approvazione del presente aggiornamento del Programma relativamente al triennio 2015-2017 è disponibile al seguente link:

http://www.retecivica.trieste.it/new/default.asp?tabella_padre=sezioni&ids=29&tipo=blocchi_sezioni_29&pagina=-

e può essere sintetizzata come segue:



Le funzioni

Le funzioni delle strutture del Comune sono sintetizzate nel documento disponibile al seguente link:

http://www.retecivica.trieste.it/new/default.asp?pagina=-&ids=29&id_sx=&tipo=blocchi_dx_914&tabella_padre=dx&id_padre=914

Le sedi

Le sedi comunali sono:

- il palazzo del Municipio sede legale dell'amministrazione in piazza Unità d'Italia, 4;
- il palazzo sede degli uffici di staff relativi alle risorse umane ed economiche, e di assistenza agli organi di governo in l.go Granatieri, 2;
- il palazzo dell'anagrafe e dei sistemi informativi in Passo Costanzi, 1 e 2, sede inoltre della direzione dei lavori pubblici, della pianificazione territoriale, dell'ufficio residenze, stato civile, anagrafe, leva e pensioni, elettorale, della segreteria commissione elettorale circondariale e del coordinamento uffici decentrati;
- il palazzo Civrani-Zois in via della Procureria, 2 e in via della Punta del Forno, 2 sede dell'Archivio Generale, del protocollo e dell'Ufficio relazioni con il pubblico (Urp);
- il palazzo Gopcevich sede dell'Area Cultura e Sport in via G. Rossini, 4
- la Biblioteca Civica in via Madonna del Mare, 13
- il palazzo Basevi sede del Museo Rivoltella in via Diaz, 27
- il Museo Civico di Storia Naturale in via dei Tominz, 4

- il palazzo ex Benco sede dell'Area Promozione e Protezione Sociale in via Mazzini, 25
- il palazzo ex succursale Carli sede dell'Area Educazione e del Servizio Avvocatura in via del teatro romano, 7
- il palazzo Carciotti sede dell'Area Polizia Locale e Sicurezza
- il palazzo ex Ufficio del Lavoro sede del Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione in via F. Severo, 46/1
- Prosecco, 159 – sede centro civico e I Circoscrizione - Altipiano Ovest;
- Via Doberdò, 20/3 – sede centro civico e II Circoscrizione – Altipiano Est;
- Largo Roiano, 3/3 – sede centro civico;
- Salita di Gretta, 38 – sede III Circoscrizione – Roiano Gretta Barcola e Cologna Scorcola;
- Via Locchi, 23/b – sede centro civico – rilascio CIE – IV Circoscrizione – Città Nuova Barriera Nuova e San Vito Città Vecchia;
- Via Caprin, 18/1 – sede centro civico e V Circoscrizione – Barriera Vecchia e San Giacomo;
- Via Giotto 2 – sede centro civico;
- Rotonda del Boschetto, 6 – sede VI Circoscrizione - San Giovanni e Chiadino Rozzol;
- Via Paisiello, 5/4 – sede centro civico e VII Circoscrizione – Servola Chiarbola e Valmaura Borgo San Sergio.

I. PRINCIPALI ISTITUTI INNOVATIVI

In questa sezione sono evidenziati gli istituti posti in essere in attuazione delle norme sulla trasparenza e sull'amministrazione digitale già attivati che si configurano come attuativi dell'innovazione dell'azione dell'Amministrazione.

A. Indirizzi Pubblica Amministrazione (IPA) e Piattaforma Certificazione dei Crediti (PCC)

Dal 31 marzo 2015 il comune di Trieste si è adeguato alle norme in materia di fatturazione elettronica ed è entrato in vigore l'Ufficio unico per il comune destinatario della fatturazione elettronica il cui indirizzo di posta elettronica è stato comunicato obbligatoriamente all'IPA. La fatturazione elettronica unitamente al sistema di certificazione telematica consentirà di gestire i rapporti economici con le imprese interamente per via informatica e del tutto trasparente.

B. Posta elettronica certificata (PEC)

Da numerosi anni il Comune di Trieste ha attivato la Casella PEC (comune.trieste@certgov.fvg.it) collegata con il registro di protocollo. La ricezione avviene in automatico e la protocollazione delle pec in arrivo avviene con pochi passaggi da parte dell'operatore. Al momento le operazioni di ricezione e inoltro relative alla PEC vengono eseguite dagli operatori dell'Ufficio centrale di Protocollo e dagli addetti delle cancellerie decentrate presso le varie strutture.

Sono state effettuate le seguenti operazioni collegate all'attivazione della PEC :

- comunicazione alla Digit PA che ha istituito l'archivio informatico delle e_MAIL certificate di tutte le Amministrazioni pubbliche, consultabile all'indirizzo www.indicepa.gov.it (ai sensi dell'art. 16, comma 8, della L. 2/2009)
- inserimento dell'indirizzo PEC sulla homepage del sito internet istituzionale ai sensi dell'art. 54, comma 2 ter, del Codice di Amministrazione Digitale

La casella istituzionale di posta elettronica certificata mostra un significativo incremento, come si può rilevare dalla tabella sotto riportata.

ANNO	PEC in partenza	% rispetto l'anno precedente	PEC in arrivo	% rispetto l'anno precedente
2012	919	-	8.768	-
2013	2.832	+208.1%	14.775	+68,5%
2014	8346	+195%	25950	+75,6%

Nel periodo dal 1/1/2015 al 31/5/2015 si sono registrate 13.360 PEC in arrivo e 6.509 PEC in partenza cifra che supera quella delle PEC in partenza nell'intero anno 2013.

Tra i vantaggi per l'Amministrazione vi è il risparmio nelle spese di spedizione della posta in partenza, con la garanzia di avere l'attestazione dell'avvenuta consegna, mentre per il cittadino vi è la possibilità di poter inviare un'istanza senza dover recarsi allo sportello.

Dal mese di luglio 2012 è stata attivata un'ulteriore casella di PEC istituzionale dedicata esclusivamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), in concomitanza con l'apertura del Portale SUAP quale sportello on-line del Comune di Trieste (suap.trieste@certgov.fvg.it).

C. Albo pretorio

La legge n. 69 del 18 luglio 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa (con successive modifiche e integrazioni) ha infatti sancito che "A far data dal 1 gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Trieste (www.retecivica.trieste.it) è ben visibile, e facilmente accessibile, un link all'Albo Pretorio dell'Amministrazione (albopretorio.regione.fvg.it/trieste) denominata Albo Pretorio on line.

L'Albo Pretorio on line è il luogo in cui vengono pubblicati tutti gli atti per i quali la legge dispone la pubblicità legale. L'accesso libero a questa pagina, da parte del cittadino, rende possibile, per quest'ultimo, il download gratuito di copie, non aventi valore di copia autentica, degli atti in corso di pubblicazione, sia prodotti dal Comune di Trieste, quali, per esempio, deliberazioni di Giunta e di Consiglio, ordinanze, avvisi di gara, bandi di concorso, permessi a

costruire ed altro, sia provenienti da altre amministrazioni che facciano apposita richiesta di affissione all'Albo.

Della corretta tenuta e gestione dell'Albo Pretorio on line è responsabile l'Ufficio Attività Organi Istituzionali del Segretariato Generale. Fermo restando il divieto di diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, nel caso in cui il documento da pubblicare contenga dati personali, inclusi quelli sensibili e giudiziari, riferiti a persone fisiche, giuridiche, enti o associazioni, la pubblicazione deve avvenire nel rispetto dei principi di necessità, esattezza, completezza, indispensabilità, pertinenza e non eccedenza, rispetto alle finalità della pubblicazione, previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Gli uffici di provenienza dei singoli atti, secondo il flusso di procedura esistente, sono responsabili del rispetto di tali cautele, per cui trasmettono, all'Albo Pretorio on line, i documenti già in tal guisa predisposti.

Mette conto evidenziare che, a seguito dell'attivazione dell'Albo Pretorio on line, è stato possibile, da parte dell'Ufficio competente in collaborazione con l'Archivio e la Direzione dei Sistemi Informativi, mettere a disposizione dei cittadini, nell'ambito dei vari adempimenti sulla trasparenza e superando quanto previsto dal semplice obbligo normativo, un'ulteriore utilità nella sezione amministrazione trasparente/provvedimenti organi collegiali. In essa infatti è presente un sistema di archiviazione elettronica che consente, tramite apposita maschera, di effettuare una ricerca il cui risultato fornisce alcuni dati essenziali delle deliberazioni degli organi politici (numero, data, oggetto, proponente) a decorrere dall'anno 2001; mentre dal 2011 è disponibile e scaricabile anche l'intero testo deliberativo.

D. Rete Civica

Il sito web istituzionale del Comune di Trieste www.retecivica.trieste.it è stato messo on line nell'aprile del 1996 ed, ancorché gestito e amministrato dalla Società strumentale in house TCD – Trieste Città Digitale srl, è costantemente aggiornato dal Servizio Comunicazione tramite una rete di referenti di tutti i servizi dell'Ente. Rappresenta il principale canale di comunicazione, relazione e informazione del Comune con il cittadino, il turista e l'ospite della città di Trieste. Un canale che favorisce il diritto di accesso e che per sua natura è portatore dei principi della trasparenza e partecipazione.

Il sito, compatibilmente con le risorse e la rete interna della comunicazione che ne determina la qualità, i tempi e i flussi dei contenuti, è strutturato seguendo i principi e i criteri di progettazione e produzione fatti propri anche dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione nel corso del 2010 e 2011 (linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni). La sua architettura viene costantemente modificata e aggiornata per rispondere alle esigenze dell'Ente e contemporaneamente agli standard correnti e alle citate linee guida.

E. Servizi on line

Il Comune di Trieste sta ampliando la possibilità di fruizione dei servizi per via telematica a favore dei cittadini e delle imprese in attuazione delle norme sull'Amministrazione digitale. I seguenti servizi on line sono già stati attivati:

- Banca dati on line dei certificati di abitabilità degli immobili situati nel Comune di Trieste (ARCHIEP- Archivio Edifici Privati e Pubblici)

- Certificati on line: residenza, stato famiglia, cittadinanza, stato famiglia, residenza, cittadinanza, stato famiglia, residenza, nascita, matrimonio, morte
- Consultazione mappe piano regolatore e nuovo piano regolatore
- Consultazione ordinanze del traffico
- Infomobilità: Cantieri aperti –Mappa interattiva dei cantieri aperti a Trieste.Servizio in collaborazione con Acegas-APS con avviso tramite SMS
- Ricerca online UOT (Unità Operativa Territoriale) permette di trovare la propria UOT di appartenenza.
- Richiesta appuntamenti:
 - Consultazione progetti - Archivio Tecnico pianificazione urbana
 - Dehors - occupazione suolo pubblico
- Scuole-online:
 - iscrizione online: nidi comunali, convenzionati e privati; scuole d'infanzia comunali e convenzionate; centri estivi, ricremattina e ricrestate
 - mappatura e carta identità strutture
- DAT (dichiarazione anticipata di trattamento)

Inoltre possibilità di scaricare le App relative ai rispettivi servizi:

- App eliminacode - centri civici (Smart Tickets Qurami)
- TriesteCultura ita
- TriesteCultura Eng
- Trieste in tasca (Pocket-TS)
- Museo del Mare

F. Applicazione Comuni-Chiamo

E' uno strumento attivato dal 29 giugno del 2012 che consente al cittadino attraverso un'applicazione molto semplice e intuitiva e georeferenziata di segnalare i problemi riscontrati in città. Il tutto in modo informale attraverso uno smartphone o dal PC di casa, senza passaggi burocratici e perdite di tempo agli sportelli. Lo strumento, che si basa sul concetto di intelligenza collettiva, favorisce il senso di collaborazione volto alla risoluzione partecipata dei problemi della comunità. Ma è anche uno strumento di monitoraggio e programmazione degli interventi e delle risorse per l'amministrazione in quanto consente di avere in tempo reale le statistiche e le segnalazioni sulle principali criticità del territorio.

G. Social network

Le Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni (previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione) affermano che "La Pubblica Amministrazione italiana deve costruire nuove modalità di interazione e partecipazione, rafforzando la percezione di trasparenza e di efficienza".In questa ottica il Comune di Trieste ha ampliato ulteriormente i suoi canali di comunicazione ed è presente anche sui principali social network (YouTube, Twitter e FaceBook) con propri profili istituzionali in modo da raggiungere e dialogare con il maggior numero di cittadini con gli attuali strumenti di comunicazione di massa digitali."Attraverso l'erogazione di informazioni e l'ascolto puntuale dei cittadini, gli uffici pubblici hanno un'occasione preziosa per raccorciare le distanze con la cittadinanza e rinsaldare con essa un rapporto di mutua collaborazione e fiducia".

Il Comune di Trieste ha inoltre attivato un protocollo di Social Media Emergency Management per gestire la comunicazione delle emergenze della città attraverso i social network al fine di informare i cittadini in tempo reale e raccogliere le segnalazioni fornite dai cittadini.

H. Sedute del Consiglio Comunale in streaming

Una facoltà offerta al cittadino di seguire in diretta le sedute del Consiglio anche da lontano. Testimonia della apertura e della trasparenza con cui l'Amministrazione esprime la sua attività di governo e di indirizzo.

I. RegISTRAZIONI audio dei consigli comunali on line

È attiva dal 2014 una procedura che consente, tramite la digitalizzazione dei file audio, di ascoltare le registrazioni dei dibattiti delle sedute consiliari, a partire dalla seduta dell'11/12/2013. I file audio sono disponibili su Rete Civica – Organi Istituzionali all'indirizzo : <http://organistituzionali.comune.trieste.it/consiglio-comunale/registrazioni-audio-dei-consigli-comunali/>

J. Intranet

La rete informatica interna, o meglio INTRANET, è uno strumento di relazione immediato di cui l'amministrazione si avvale per la diffusione e lo scambio di informazioni all'interno dell'ente.

La tipologia dei dati e dei comunicati spazia dalle novità legislative, alle linee di indirizzo o applicative per gli uffici, alla modulistica da diffondere all'interno dell'ente per agevolare e omogeneizzare la trattazione degli adempimenti amministrativi, alle scadenze, alla pubblicazione di avvisi: una sorta di bacheca virtuale ad ampio raggio che ha la funzione di facilitare la fruizione dei servizi e delle notizie all'interno dell'organizzazione del Comune, evitando gli sprechi delle trasmissioni in cartaceo tramite addetti con funzioni ausiliarie.

In ragione del fatto che alcuni dipendenti, per le mansioni espletate, non svolgono lavoro di ufficio e pertanto non dispongono quotidianamente di un Personal Computer (es. maestre), il Comune di Trieste si sta attivando per dare la più ampia copertura possibile ai dipendenti mediante l'attivazione un sistema di detenzione di password per consentire l'accesso a questo importante strumento di lavoro su una posizione condivisa

Internamente alla macchina comunale, intranet è uno strumento che ha sostituito le tradizionali circolari divulgative, applicative ed organizzative e contribuisce efficacemente alla trattazione delle tematiche relative alla trasparenza sia verso l'interno sia dei processi interni.

2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Obiettivi strategici

La trasparenza rientra tra gli obiettivi strategici dell'amministrazione del Comune di Trieste. Nel Programma di mandato dell'amministrazione attualmente in carica sono rinvenibili gli obiettivi

strategici in materia di trasparenza che, così come anche definita dall'art. 1 del D.Lgs. n. 33 del 2013, deve intendersi "come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni". Gli obiettivi posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo strategico comprendono:

- estendere la gamma dei servizi pubblici accessibili "on line" e semplificare così la vita dei cittadini e l'attività degli uffici
- promuovere Linux e l'utilizzo dell'open source
- usare il web per la comunicazione, la trasparenza, lo scambio tra Comune e cittadini valorizzando e accrescendo la rete infrastrutturale e aumentando l'accesso a Internet anche attraverso la progressiva estensione del wireless

In questo quadro rientra anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità che il decreto n. 33/2013 individua come il documento volto ad indicare le "iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Autorità Nazionale Anti Corruzione (ex CIVIT) e della deliberazione della stessa autorità n. 50/2013;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità."

Le modalità di ascolto degli stakeholder

Per quanto riguarda il coinvolgimento delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013, le associazioni locali di riferimento sono state consultate con la trasmissione del testo della bozza del presente programma fornendo i tempi per eventuali osservazioni.

Oltre alla procedure di partecipazione pubblica con particolare riferimento alle Associazioni dei Consumatori, in fase di predisposizione del presente piano, secondo quanto indicato nell'articolo 10 del decreto legislativo n. 33/2013, per l'anno 2015 è stata organizzata, il giorno 23 aprile 2015 la prima Giornata della trasparenza sui temi del benessere ambientale (vedi pagina 14) con la partecipazione alla tavola rotonda dei soggetti esterni portatori di interessi (stakeholder).

La promozione della trasparenza deve prevedere, in ogni caso, un coinvolgimento attivo degli stakeholder interni.

L'ufficio Formazione Qualità e Sviluppo dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino cura l'attività di formazione del personale dipendente, in qualità di stakeholder interno, sul tema della trasparenza, legalità e promozione della cultura dell'integrità.

Si premura di inserire tali argomenti nell'ambito della formazione in tema di cultura amministrativa, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, predisposizione e pubblicazione degli atti amministrativi al fine di contribuire al buon andamento della PA.

L'attività di formazione, in armonia con il processo di standardizzazione che deriverà dall'attuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa, avrà anche come tema le modalità tecniche di redazione e pubblicazione di informazioni, atti, provvedimenti, deliberazioni e determinazioni e il linguaggio amministrativo e di genere, secondo i criteri dell'accessibilità.

Viene curata anche la formazione sul tema precipuo della trasparenza che troverà spazio nell'ambito delle iniziative, previste dal Piano della formazione triennale 2015-2017, che estenderanno alla totalità del personale dell'ente le iniziative già realizzate alla fine del 2014 a favore di dirigenti, Responsabili di Posizione Organizzativa e Funzionari.

Termini e modalità di adozione del Programma

Anche in sede di aggiornamento, l'elaborazione del programma è curata dagli uffici del "Segretariato Direzione Generale" in aderenza alle previsioni normative sugli obblighi in materia di trasparenza con particolare riguardo alle indicazioni della CIVIT (ora ANAC), in attuazione delle direttive impartite dal Responsabile per la Trasparenza, come di seguito riassunto.

Il Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità viene proposto dal Responsabile della Trasparenza e approvato dalla Giunta comunale.

Prima dell'approvazione vengono espletate le fasi dell'informazione ai soggetti sindacali dell'ente e all'OIV che riveste un ruolo fondamentale per la realizzazione delle misure di monitoraggio e verifica dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Le associazioni dei consumatori che rappresentano gli interessi della cittadinanza vengono informate dei contenuti del programma e invitate a formulare eventuali osservazioni sulla bozza del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

All'esito della consultazione la Giunta comunale approva il Programma Triennale nella sua versione definitiva.

Il Programma Triennale per la Trasparenza costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il collegamento tra quest'ultimo ed il Programma per la Trasparenza è assicurato dal Responsabile della Trasparenza.

Come indicato dalla delibera CIVIT n. 50 del 2013, il Comune di Trieste, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, adotta il Programma secondo l'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, che ne individua i principali contenuti. Le previsioni di tale norma si pongono in continuità con le delibere CIVIT nn. 105/2010 e 2/2012, le quali prevedono che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ogni amministrazione adotta il Programma triennale o il suo aggiornamento".

Il testo del Programma nella versione approvata viene, infine, pubblicato sul sito web istituzionale.

3. OBIETTIVI 2015 -2017 E COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLA PRESTAZIONE E IL PEG – PDO

L'applicazione delle norme sulla trasparenza, nel corso del triennio, verterà maggiormente sul completamento della pubblicazione delle informazioni che permettono di rappresentare al cittadino il livello di efficacia e di efficienza dell'attività dell'amministrazione comunale, come per esempio la mappa dei servizi, le relative carte di qualità e i tempi medi di erogazione degli stessi, il censimento dei procedimenti amministrativi gestiti, il monitoraggio dei tempi di conclusione degli stessi con l'emanazione del provvedimento finale.

Aspetti che per essere rappresentati richiedono una elaborazione complessa dei dati già avviata nel corso dell'anno precedente e programmata nel piano della prestazione.

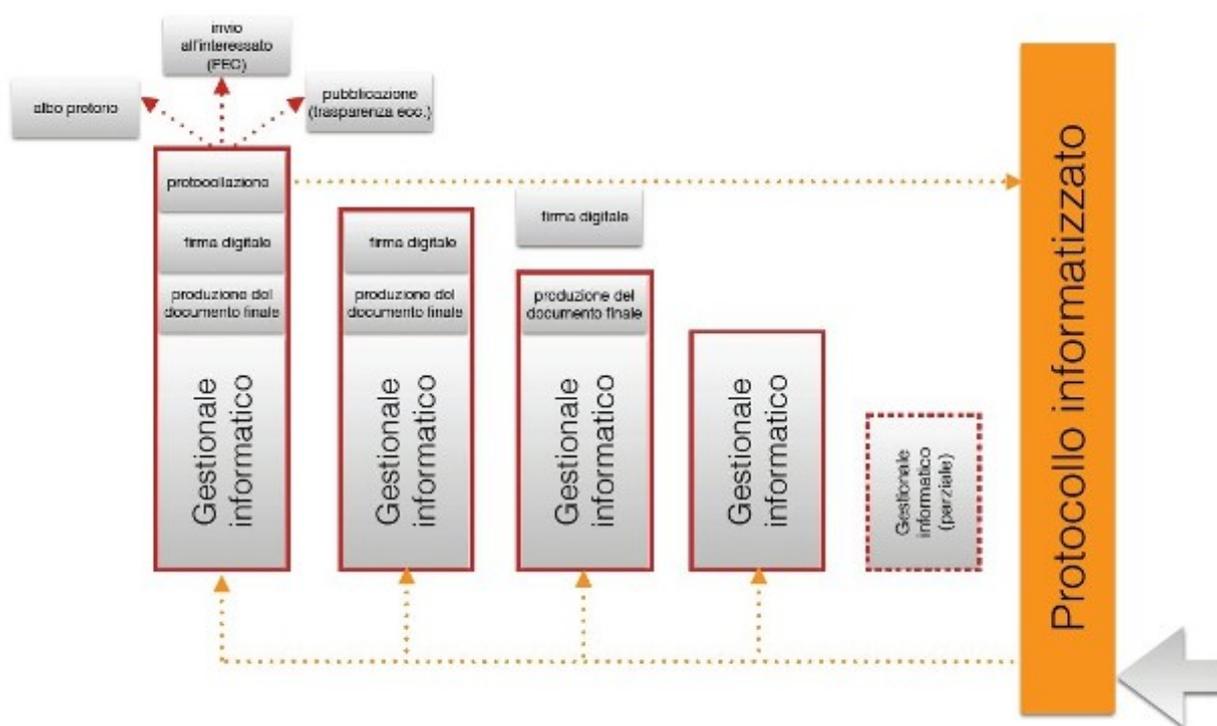
Il piano dettagliato degli obiettivi infatti dovrà contenere l'attribuzione e l'estensione a tutte le strutture dirigenziali di specifici obiettivi manageriali aventi ad oggetto oltre agli adempimenti relativi alla trasparenza anche quelli propedeutici (es. Completamento della redazione delle Carte dei Servizi, rilevazione dei tempi medi di erogazione dei servizi, customer satisfaction etc)

Per rendere più agevole l'aggiornamento dei dati già in parte implementati in attuazione del precedente programma, quali ad esempio quelli relativi ai consulenti, alle opere pubbliche, ai dirigenti, agli amministratori, ai contributi e agli appalti, si continueranno ad accompagnare le strutture con indicazioni operative, semplificazioni, automatismi da perfezionare a cura delle strutture di staff coinvolte nei singoli argomenti, in coerenza con il piano di informatizzazione dell'ente.

Passo fondamentale per generare gli automatismi nel processo di pubblicazione dei dati deve essere l'informatizzazione delle determinazioni dirigenziali in modo da poter integrare nei singoli processi anche la componente di pubblicazione dell'azione amministrativa.

Nel senso indicato, dal Piano dell'informatizzazione si estrapolano di seguito le tabelle riferite all'analisi dell'esistente e al modello che rappresenta gli obiettivi si sviluppo.

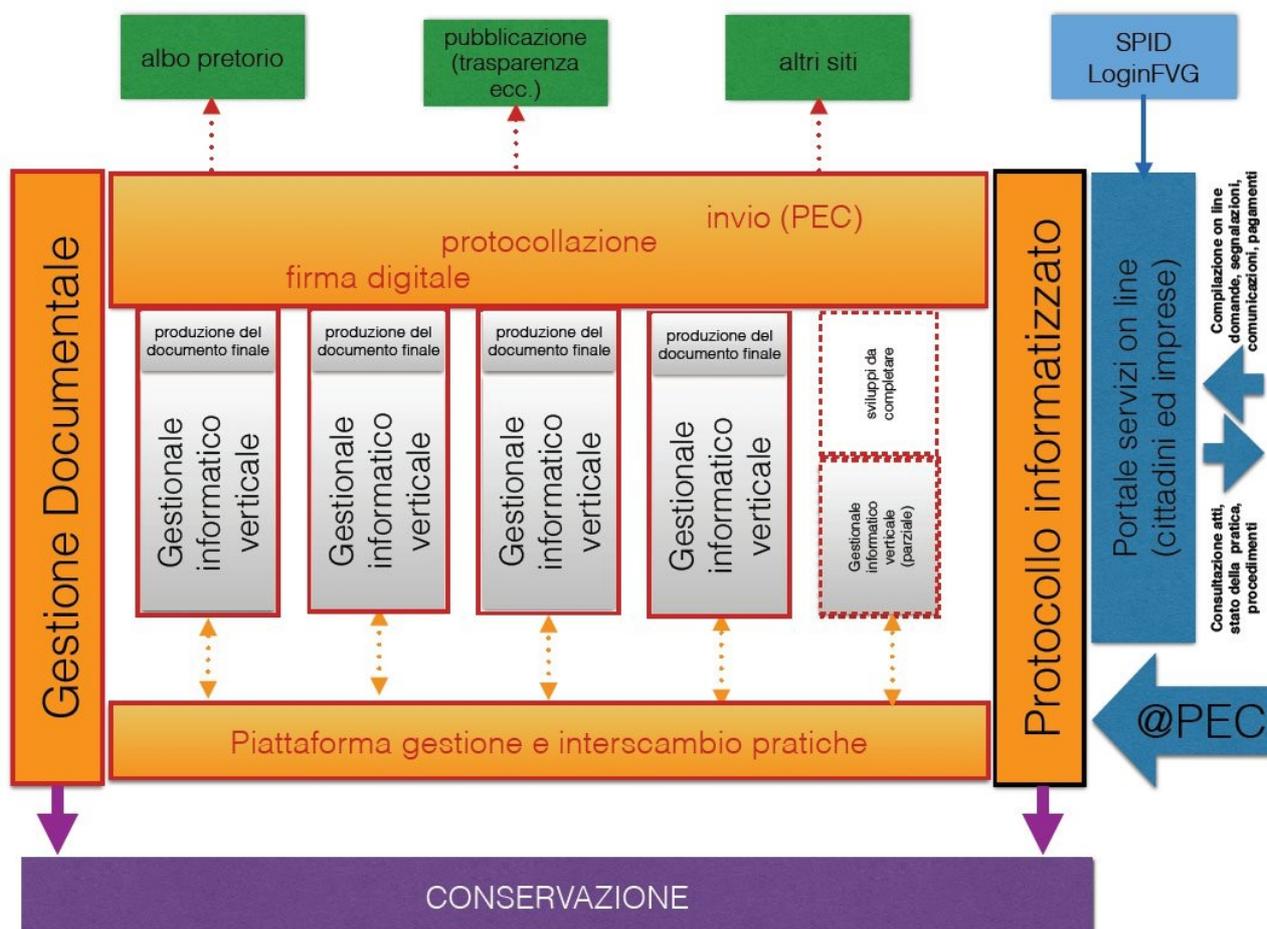
L'attuale modello di riferimento nella gestione dei procedimenti informatizzati dell'Ente, può essere rappresentata dal grafico seguente:



La presente situazione riflette una strutturazione coerente con le esigenze di una completa informatizzazione dei processi, evidenziando punti di eccellenza e punti di potenziale miglioramento nelle procedure interne dell'ente e nelle modalità di risposta alle istanze dei cittadini.

Proprio dalla consapevolezza di tale status quo, gli uffici stanno verificando un'ipotesi di struttura gestionale e sperimentando dei prodotti adeguati alla sua realizzazione.

Stante la situazione descritta nel punto precedente, l'Ente intende perseguire degli obiettivi di sviluppo che possono essere rappresentati dal seguente modello:



Il modello evidenzia la creazione di livelli infrastrutturali condivisi con i quali i vari gestionali e procedure dovranno colloquiare ed integrarsi.

Ogni Struttura dell'Ente, con il supporto e la supervisione delle scelte tecnologiche da parte dei Sistemi Informativi, sarà responsabile dell'informatizzazione o completamento delle proprie procedure indicate nel grafico con la dicitura Gestionale informatico verticale e la conseguente reingegnerizzazione dei processi, realizzandole in modo conforme al modello di riferimento.

Particolare, infine, attenzione dovrà essere riservata al monitoraggio degli adempimenti di pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" che dovrà essere effettuato in maniera diffusa e costante dalle strutture per un immediato feedback con la struttura operativa deputata alla Trasparenza in sede di monitoraggio annuale del programma della trasparenza anche al fine di aggiornare i contenuti nelle sottosezioni eventualmente non ancora ultimate e di controllare la qualità dei contenuti pubblicati con particolare attenzione alla completezza, semplicità di consultazione e fruibilità dei dati.

4. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE E INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

Principi e modalità di pubblicazione on line dei dati

Allo scopo di aumentare il livello di trasparenza (facilitando la reperibilità e l'uso delle informazioni da parte del cittadino) le attività e le logiche inerenti alla predisposizione, modifica o integrazione dei dati del sito istituzionale del Comune di Trieste sono quelle individuate nelle LINEE GUIDA PER I SITI WEB DELLE PA art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e precisamente:

- semplificazione dell'interazione tra amministrazione ed utenza;
- trasparenza dell'azione amministrativa;
- facile reperibilità e fruibilità dei contenuti;
- costante aggiornamento.

In coerenza con tali logiche si enucleano i seguenti principi cui attenersi per la pubblicazione dei dati:

- Chiarezza e accessibilità

Il Comune di Trieste valuta la chiarezza dei contenuti e della navigazione del sito e avvia le eventuali attività correttive e migliorative. Adotta, nei limiti del possibile, i criteri e i principi operativi ed organizzativi atti a favorire l'accessibilità del sito a tutela dei diritti dei disabili come da Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale nonché all'allegato n. 2 della Delibera CIVIT n.50/2013 che costituisce un documento tecnico in cui sono specificate le nozioni di completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati utilizzate dalla Commissione ai fini della propria attività di vigilanza e di controllo.

- Tempestività

La gestione del sito persegue la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati; le informazioni superate sono archiviate o eliminate anche nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle politiche di archiviazione dei dati.

- Titolarità del dato

Per ogni categoria di dati è indicato quale struttura, o ufficio ne è responsabile sia per aver generato il contenuto informativo sia per tutte le azioni relative al dato (pubblicazione, aggiornamento, eliminazione).

- Formati e contenuti aperti

Il Comune di Trieste privilegia la pubblicazione delle informazioni e dei documenti in formato aperto. L'obiettivo che si persegue è quello di utilizzare esclusivamente il formato aperto per le informazioni prodotte dal Comune in modo da consentire agli utenti e agli operatori di riutilizzare e/o condividere i dati (in linea con il principio del riutilizzo dell'informazione del settore pubblico promosso dalle direttive comunitarie recepite con d.lgs. 36/2006) Il completamento del passaggio ad Open Office da parte di tutti gli uffici nel 2014 consentirà effettivamente che tutte le informazioni siano pubblicate nel formato aperto.

- Limiti derivanti dalla disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza, con particolare riguardo a quelle di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e delle disposizioni in materia di riservatezza di dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali), e alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" adottate con deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014 dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali

Da una sintesi delle predette norme si individuano tra gli altri i seguenti principi:

Bilanciamento fra la pubblicità e la trasparenza con la tutela dei dati personali

In tutti i casi, indipendentemente dalla finalità perseguita, laddove la pubblicazione online di dati, informazioni e documenti, comporti un trattamento di dati personali, devono essere opportunamente temperate le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali, nonché la dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (art. 2 del Codice)

Principio di necessità

Laddove l'amministrazione riscontri l'esistenza di un obbligo normativo che impone la pubblicazione dell'atto o del documento nel proprio sito web istituzionale è necessario selezionare i dati personali da inserire in tali atti e documenti, verificando, caso per caso, se ricorrono i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni.

Ciò pure in considerazione del fatto che, anche in tale ipotesi, i soggetti pubblici sono tenuti a ridurre al minimo l'utilizzazione dei dati personali e di dati identificativi (art. 4, comma 1 del Codice), ed evitare il relativo trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi o altre modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

Il rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza

Anche in presenza di un obbligo di pubblicità è consentita la diffusione dei soli dati personali la cui inclusione in atti e documenti sia realmente necessaria e proporzionata al raggiungimento delle finalità perseguite dall'atto (art. 11, comma 1, lett. d) del Codice.

Per questi motivi per la pubblicazione di atti o documenti, l'Amministrazione provvede a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.

La pubblicazione dei dati terrà, inoltre, conto del diritto all'oblio così come definito dai provvedimenti del Garante della privacy e della Commissione Europea, in quanto applicabile con riferimento alla precisa previsione normativa di durata della pubblicazione.

La pubblicazione di dati relativi a titolari di organi di indirizzo politico e di uffici o di incarichi di diretta collaborazione con gli stessi, nonché a dirigenti titolari degli organi amministrativi è finalizzata alla realizzazione della trasparenza pubblica, che integra una finalità di rilevante interesse pubblico nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Non sono in ogni caso ostensibili, se non nei casi previsti dalla legge, le notizie concernenti la natura delle infermità e degli impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro, nonché le componenti

specifiche della valutazione o le notizie concernenti il rapporto di lavoro tra il predetto dipendente e l'Amministrazione, idonee a rivelare "dati sensibili", cioè dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Gli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione dei dati relativi al personale del Comune si riferiscono a tutto il personale, comprendendovi il personale in regime di diritto pubblico, i dipendenti legati all'Amministrazione con contratto di diritto privato nonché quei soggetti terzi che entrano in rapporto con l'Amministrazione ad altro titolo.

Gli obblighi di pubblicazione dei dati personali diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari, di cui all'articolo 4, comma 1, lettera d) ed e), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso siti istituzionali, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed il loro riutilizzo.

Può essere disposta, a norma del Programma, la pubblicazione sul sito istituzionale di dati, informazioni e documenti per i quali non sussiste un obbligo di legge di pubblicazione, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

Sono inoltre rispettati alcuni limiti posti all'accesso dall'articolo 24 della L. n. 241 del 1990 in quanto riferibili anche alla disciplina della trasparenza e finalizzati alla salvaguardia di interessi pubblici fondamentali e prioritari rispetto al diritto di conoscere i documenti amministrativi.

Tali limiti tassativi, riferibili pertanto anche alla disciplina della trasparenza, riguardano, in particolar modo, le esclusioni all'accesso previste dal comma 1, della norma citata sopra:

a) per i documenti coperti da segreto di Stato ai sensi della legge 24 ottobre 1977, n. 801, e successive modificazioni, e nei casi di segreto o di divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge, dal regolamento governativo di cui al comma 6 e dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del comma 2 del presente articolo;

b) nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano;

c) nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;

d) nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Restano inoltre fermi i limiti alla diffusione e all'accesso delle informazioni tutti i dati di cui all'articolo 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, di quelli previsti dalla normativa europea in materia di tutela del segreto statistico e di quelli che siano espressamente qualificati come riservati dalla normativa nazionale ed europea in materia statistica, oltre quelli relativi alla diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Dati da pubblicare sul sito del Comune.

La selezione dei dati da pubblicare tiene conto dei contenuti già presenti nel sito e della necessità di integrazione e completamento degli stessi, sia sulla base delle previsioni normative, sia sulla base di autonome scelte dell'ente formulate, anche a seguito di specifiche richieste pervenute dall'esterno e ritenute meritevoli di attenzione.

Vi è poi una forte esigenza di sistematizzazione per perseguire coerenza ed effettiva usabilità che troverà soluzione concentrando ed organizzando comunque i dati nella sezione "Amministrazione trasparente" anche se sono accessibili in altre sezioni tematiche caratterizzate da logiche di maggiore impatto visivo.

In tal modo, sarà garantita la massima fruibilità, non solo da parte degli utenti, ma anche da parte delle altre Pubbliche amministrazioni.

Il compendio dei dati pubblicati o da pubblicare è contenuto nell'allegato prospetto illustrativo sinottico, formato sulla falsariga dell'allegato relativo agli obblighi di pubblicazione n. I alla delibera CIVIT n. 50 del 4 luglio 2013 e successivo allegato "errata corrige del settembre 2013".

Per i dati che non hanno una scadenza predefinita, viene garantito l'aggiornamento con la cadenza indicata nella apposita colonna, per garantirne un congruo allineamento alla realtà.

La durata dell'obbligo di pubblicazione deve intendersi fissata ordinariamente ai sensi della normativa vigente, in cinque (5) anni che decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati abbiano prodotto i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa.

Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione, i documenti, le informazioni e i dati devono essere comunque conservati e resi disponibili, con condizioni di accesso e selezione delle informazioni consultabili, all'interno di distinte pagine del sito di archivio, collocate e debitamente segnalate nell'ambito della sezione «Amministrazione Trasparente». In caso di necessità, i documenti possono essere trasferiti all'interno delle pagine di archivio anche prima della scadenza del termine.

Organizzazione della sezione "amministrazione trasparente"

Il sito istituzionale ha un'apposita sezione "amministrazione trasparente" di facile accesso e consultazione, raggiungibile attraverso un link, chiaramente identificabile dall'etichetta, posto in alto a destra e un'ulteriore icona/bottone di immediata visualizzazione, ambedue nella homepage.

Tale sezione è strutturata in coerenza con quanto indicato dal presente programma ed è divisa in macroaree: facendo un clic su ogni voce si accede alle informazioni di interesse. Le voci sono previste anche se i rispettivi contenuti non sono pubblicati: in tal caso sarà visualizzato un messaggio che ne indicherà il motivo o lo stato dei lavori. La sezione risulta quasi pienamente implementata, tuttavia l'allegato del programma riporta eventuali informazioni programmatiche sui tempi di aggiornamento o sulle modalità di pubblicazione che verranno seguite per i casi di non immediata disponibilità dei dati.

Giornate della trasparenza

Ferma restando la possibilità di organizzare giornate della trasparenza al di fuori di una rigida programmazione nella linea di massima "APERTURA" ed ascolto verso l'esterno suggerita dalla Delibera CIVIT n. 2/2012, il giorno 23 aprile 2015 si è tenuta una Giornata della Trasparenza sul tema "Gli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile nelle città, uno strumento di governo per gli enti territoriali" con la partecipazione degli amministratori del Comune di Trieste, di esperti del Comune di Trieste, della Provincia di Trieste e dell'ISTAT Friuli Venezia Giulia.

La giornata ha fatto seguito all'incontro tenutosi a Roma in data 4 dicembre 2014 tra ANCI, ISTAT, tecnici e rappresentanti politico amministrativi delle città che hanno aderito alla stesura del secondo rapporto Urbes (indicatori di misurazione del benessere equo e sostenibile nelle città). In questa sede è emersa la proposta, da parte del segretario generale dell'ANCI, di organizzare in ciascuna delle città aderenti una Giornata della trasparenza (D.LGS. 150/2009, art.11) in cui presentare alla cittadinanza i risultati del Rapporto, rendendolo così uno strumento di rendicontazione periodica sullo stato della città.

Uno degli obiettivi del Progetto Urbes, è di legare il Progetto ai Piani di performance e di trasparenza dell'ente (D.Lgs. 150/2009 e 33/2013) anche con la finalità di utilizzarne i risultati nella relazione di fine mandato (D.Lgs. 149/2011).

Il Comune di Trieste è alla prima esperienza del progetto Urbes, avendo aderito a fine 2014, e, tenuto conto degli ambiti che sono stati analizzati e dei dati disponibili, si propone di presentare gli indicatori del rapporto Urbes collegati all'Ambiente (progetti attuali e futuri per la raccolta differenziata dei rifiuti, stato di avanzamento del PAES, inquinamento atmosferico, elettrico, ecc.).

Nel corso della giornata si sono susseguiti i seguenti interventi tematici:

- Il benessere equo sostenibile: una possibile chiave di lettura del territorio
- Progetto BES delle Provincie: risultati raggiunti e obiettivi per il 2015
- Il Benessere Equo e Sostenibile nel Comune di Trieste
- Piano di Azione per l'Energia Sostenibile nel Comune di Trieste
- Statistiche e trasparenza sulla raccolta differenziata a Trieste
- Scuole e amianto free: un progetto condiviso

Il programma si è concluso con una tavola rotonda sul tema "Condividere le informazioni per promuovere benessere: le potenzialità dei social network", coordinata dalla Vicesindaca con la partecipazione di alcune Associazioni attive in campo ambientale. Il tema della tavola rotonda ha riguardato l'utilizzo dei canali social quale strumento innovativo di dialogo fra l'Amministrazione e i cittadini.

5. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il responsabile della trasparenza

Il responsabile della trasparenza come definito dall'art. 43 del Dlgs 14 marzo 2013, n. 33 è individuato con atto del Sindaco prot. n. B-13/1-4/11-2013 (6705/2013) di data 07/08/2013 nella figura del Segretario Generale con i compiti di:

- Controllo dell'attuazione del programma e delle iniziative ivi previste segnalando ai soggetti competenti il mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicità;
- Monitoraggio periodico (annuale) sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità;
- Fissazione dei criteri per l'organizzazione della struttura della Rete Civica e delle pagine web per adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Promozione della trasparenza.

Per l'attuazione delle funzioni indicate il Responsabile della trasparenza si avvale dell'apporto collaborativo del Responsabile della Rete Civica individuato nel Direttore della Risorse Umane , Comunicazione e Servizi al Cittadino.

Il responsabile della rete civica, in relazione ai contenuti che precedono:

- attua le direttive del responsabile per la trasparenza per l'organizzazione della struttura della rete civica e delle pagine web;
- garantisce l'accessibilità e la sicurezza della Rete Civica tramite la Società strumentale in house TCD srl che individuerà e realizzerà le soluzioni tecniche più idonee relative all'accessibilità e alla sicurezza;
- individua e realizza, esclusivamente per i contenuti della Rete Civica, gli obiettivi di accessibilità annui di cui al D.L. 18 ottobre 2012, n. 179,
- riceve le segnalazioni relative alla presenza di contenuti non aggiornati, non pertinenti o non corrispondenti a quelli ufficiali;
- coordina e controlla l'attività dei soggetti esterni che operano per la Rete Civica;
- svolge le analisi delle statistiche di accesso;
- coordina, di concerto con i Servizi Informativi, gli altri ambiti telematici connessi alla Rete Civica;
- svolge attività di promozione della Rete Civica.

Il processo di pubblicazione dei dati

La responsabilità per la pubblicazione dei dati spetta ai Dirigenti per quanto di competenza in relazione ai procedimenti o procedure da cui i dati sono generati.

Per assicurare la pubblicazione, l'aggiornamento, la completezza e il monitoraggio delle informazioni è necessario sviluppare il workflow di pubblicazione secondo la distribuzione delle competenze nell'ente (v. dati sull'organizzazione).

I dati devono essere inseriti ed aggiornati, su richiesta dei Dirigenti (o PO) degli uffici, o loro delegati, tramite richiesta e_mail all'indirizzo URP (Comunicazione).

Gli stessi soggetti sono responsabili per quanto riguarda gli aspetti:

- della esattezza e la completezza dei dati, delle informazioni e dei documenti pubblicati;
- della chiarezza espositiva nella pubblicazioni di dati che richiedono un processo di rielaborazione;
- del controllo dell'applicazione dei criteri di semplificazione del linguaggio amministrativo e di comunicazione efficace;
- del rispetto, ove necessario, delle norme sulla privacy;
- della corretta durata della pubblicazione e del costante aggiornamento dei dati o delle informazioni

I dati sono pubblicati entro due giorni lavorativi dalla richiesta, per assicurarne la tempestività.

Il processo di pubblicazione dei dati è teso ad incrementare la qualità e il numero di notizie oggetto di divulgazione. L'obbligo di inserimento delle informazioni sul sito internet dell'amministrazione riguarda quanto stabilito dalla normativa in materia, con particolare riferimento ai procedimenti che prevedono l'erogazione di contributi o corrispettivi e ogni volta che la pubblicazione sia intesa come misura di prevenzione della corruzione, in linea con i numerosi specifici adempimenti individuati in dettaglio dal decreto legislativo n. 33/2013.

Nel sito internet, ad esempio, sono pubblicati, nel caso di affidamento di incarichi professionali, il link al curriculum dell'incaricato, nel caso di erogazione di contributi, i "link" al progetto selezionato e al curriculum del soggetto beneficiario (articoli 15 e 27 del decreto legislativo n. 33/2013) etc..

Tutto ciò comporta che gli uffici debbano prestare la dovuta attenzione durante l'istruttoria delle pratiche, affinché siano rispettate le condizioni di legittimità e rese disponibili con immediatezza al momento della pubblicazione tutte le informazioni e documenti richiesti (curriculum, etc.), magari precostituendoli come allegati degli atti.

Questa necessaria standardizzazione dei procedimenti costituente una delle finalità del Piano di Auditing - Controlli interni, approvato con deliberazione giunta n. 1 del 8/1/2014 è già in atto a seguito dell'attivazione ed esecuzione dei controlli successivi di regolarità amministrativa relativi al trascorso anno 2014.

Al fine di facilitare la pubblicazione sono stati attivati dei progetti di innovazione, in fase di sperimentazione presso il protocollo generale, che riguardano l'utilizzazione di un applicativo gestionale (Interattiveb) in grado di gestire digitalmente la pratica dal nascere (protocollazione) fino al completamento (provvedimenti amministrativi digitali) con l'invio automatico dal sistema verso la pubblicazione per la trasparenza e, ove previsto all'Albo on line per la pubblicità legale.

Monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Il D.Lgs 33/2013 specifica "i principali compiti del Responsabile della Trasparenza tra i quali quello di verificare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati. In caso di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti responsabili, il Responsabile della Trasparenza inoltra una segnalazione all'organo di indirizzo politico, all'organismo indipendente di valutazione (OIV), ad AnAC e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina (art. 43, cc. 1 e 5, d.lgs. n. 33/2013). Gli inadempimenti sono altresì segnalati da AnAC ai vertici politici delle amministrazioni, agli OIV e, ove necessario, alla Corte dei conti ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità (art. 45, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)".

Il responsabile della Trasparenza, quindi, è chiamato a svolgere, stabilmente, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, a curare con periodicità annuale (di norma in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di PEG, entro il 30 settembre di ogni anno) la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti ai soggetti interessati.

L'OIV verifica la conformità tra gli obiettivi previsti nel Programma e quelli riportati nel PEG, promuove e attesta l'adempimento degli obblighi di pubblicazione alla scadenza del 31 dicembre di ogni anno.

In data 30/1/2015 l'OIV ha effettuato, per l'anno 2014, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato I - Griglia di rilevazione della delibera n. 148/2014. La relativa griglia di attestazione e il documento di attestazione sono stati pubblicati nell'apposita sezione: "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Attestazioni OIV o struttura analoga" del sito istituzionale.

Ulteriori adempimenti

In attuazione di alcuni suggerimenti dell'AnAC, in occasione delle verifiche sul sito del Comune di Trieste, e conseguentemente dell'OIV, nell'ambito nella sezione trasparenza, sarà curata l'apposizione delle date di aggiornamento relative alle schede dei procedimenti e alle altre informazioni, oltre che la data di aggiornamento delle pagine del sito..

Accesso civico

Il Comune adempie l'obbligo stabilito dall'art. 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 di soddisfare la richiesta di accesso civico attraverso la quale chiunque può richiedere documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione se obbligatoria per legge o se prevista nel presente programma

La richiesta di accesso civico va presentata al Referente per l'Accesso Civico (accesso_civico_trasparenza@comune.trieste.it), anche mediante compilazione di apposito modulo disponibile nella pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Trieste.

In caso di ritardo o mancata risposta il richiedente può far ricorso al titolare del potere sostitutivo, cioè al Responsabile della Trasparenza.

La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle norme sul processo amministrativo (D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) a cui si fa espresso rinvio.

6. "DATI ULTERIORI"

Nella sottosezione "Altri contenuti" in "Amministrazione trasparente" sono pubblicati ulteriori contenuti non ricompresi nelle altre sezioni o non obbligatori, così come riportato nell'allegato, ed eventuali ulteriori contenuti non ricompresi nelle materie previste dal D.Lgs. 33/2013, che potranno essere individuati in periodi successivi, anche con riferimento alle esperienze maturate nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso da parte dei cittadini o ai suggerimenti rappresentati nell'ambito delle Giornate della Trasparenze.

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
- ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. A d.lgs. n. 33/2013	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
	Burocrazia zero	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica Mobilità e Traffico; Area Innovazione e Sviluppo Economico
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	Segretariato Direzione Generale
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'aggiornamento viene effettuato ogni 4 mesi	Segretariato Direzione Generale
	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'aggiornamento viene effettuato ogni 4 mesi	Segretariato Direzione Generale	

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
	Atti generali	Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 54 e 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 DPR 62/2013	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codici di comportamento	Tempestivo	Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino
		Risultati del monitoraggio annuale sull'attuazione dei codici di comportamento	Art. 15, c. 3, DPR 62/2013	Risultati del monitoraggio annuale sull'attuazione dei codici di comportamento	Annuale (ex art. 15, c. 3, DPR 62/2013)	Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'aggiornamento viene effettuato ogni 4 mesi	Segretariato Direzione Generale
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'aggiornamento viene effettuato ogni 4 mesi	Segretariato Direzione Generale

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'aggiornamento viene effettuato ogni 4 mesi	Segretariato Direzione Generale
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'aggiornamento viene effettuato ogni 4 mesi	Segretariato Direzione Generale
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'aggiornamento viene effettuato ogni 4 mesi	Segretariato Direzione Generale
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'aggiornamento viene effettuato ogni 4 mesi	Segretariato Direzione Generale
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'aggiornamento viene effettuato ogni 4 mesi	Segretariato Direzione Generale

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in formato tabellare)	Organi di indirizzo politico amministrativo		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Organizzazione			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
		Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in formato tabellare)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curricula, redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutte le strutture
			Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
	Incarichi amministrativi di vertice	Segretario Direttore Generale (dipendente della PA)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curricula, redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale	
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale	
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretariato Direzione Generale	

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
	Dirigenti	(apposita tabella)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
			Art. 15, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane e Servizi al Cittadino
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curricula, redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretariato Direzione Generale
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretariato Direzione Generale

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Personale		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
		Posti di funzione disponibili	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
	Dotazione organica	Costo annuale del personale	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
		Costo personale tempo indeterminato	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato(da pubblicare in formato tabellare)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
		Costo del personale non a tempo indeterminato(da pubblicare in formato tabellare)	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
	Tassi di assenza	Tassi di assenza(da pubblicare in formato tabellare)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)(da pubblicare in formato tabellare)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) L'aggiornamento viene effettuato ogni 4 mesi	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
- ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
		Contratti integrativi	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale,	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	e Servizi al Cittadino e
	Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
	OIV e responsabile misurazione performance	OIV(da pubblicare in formato tabellare)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
		Bandi di concorso(da pubblicare in formato tabellare)	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
		Elenco dei bandi espletati(da pubblicare in formato tabellare)	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
				Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera		Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Bandi di concorso		Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in formato tabellare)	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Per ciascuno dei provvedimenti:	Tempestivo	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
				1) oggetto		Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
				2) eventuale spesa prevista		Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Art. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretariato Direzione Generale
	Piano della Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Art. 2, c. 1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretariato Direzione Generale
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Art. 4, delib. CIVIT n. 12/2013	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretariato Direzione Generale
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in formato tabellare) - Attualmente i dati si riferiscono ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa mentre per i dipendenti il sistema di valutazione è stato approvato ed è in via di attuazione -	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino e Segretariato Direzione Generale Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino e Segretariato Direzione Generale

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in formato tabellare)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino e Segretariato Direzione Generale
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino e Segretariato Direzione Generale	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino e Segretariato Direzione Generale	
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
			Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
				Per ciascuno degli enti:		

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in formato tabellare)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in formato tabellare)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 22, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
			Art. 22, c. 3, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in formato tabellare)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
			Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
			Art. 22, c. 1, lett. c Art. 22, c. 2, 3	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Tempestivo (art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Tutte le strutture
				Per ciascuna tipologia di procedimento:		
				Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
		Tipologie di procedimento(da pubblicare in formato tabellare)	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	3) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		4) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		5) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		6) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		7) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	8) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:		
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Tipologie di procedimento					

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Attività e procedimenti		Singoli procedimenti (da pubblicare in formato tabellare creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
			Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, L. 190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Convenzioni-quadro		Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati		Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in formato tabellare)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) L'aggiornamento è immediato in quanto gli elenchi derivano in parte direttamente dal travaso dei dati dall'Albo Pretorio.	Tutte le strutture
			Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno dei provvedimenti:		
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento - Gli estremi dei principali documenti relativi al provvedimento sono richiamati all'interno dei singoli provvedimenti -	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Controlli sulle imprese		Elenco	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 2 D.L. 45/2012 convertito con L.n. 135/2012 L. 180 dd. 11/11/2011	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Innovazione e Sviluppo Economico; Polizia Locale e Sicurezza
		Obblighi e adempimenti	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Innovazione e Sviluppo Economico; Polizia Locale e Sicurezza
	Avviso di preinformazione		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali
	Determinazione a contrarre		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Determinazione a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali e Tutte le strutture
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Avvisi, bandi ed inviti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali
	Avvisi sistema di qualificazione		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali
	Informazioni sulle singole procedure - Dati contenuti nella tabella -		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	Struttura proponente	Tempestivo aggiornamento con cadenza annuale	Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali e Tutte le strutture
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2013	Oggetto del bando	Tempestivo aggiornamento con cadenza annuale		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo aggiornamento con cadenza annuale		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2013	Aggiudicatario	Tempestivo aggiornamento con cadenza annuale		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2013	Importo di aggiudicazione	Tempestivo aggiornamento con cadenza annuale		

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2013	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo aggiornamento con cadenza annuale	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2013	Importo delle somme liquidate	Tempestivo aggiornamento con cadenza annuale	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2013	Tabelle riassuntive delle informazioni relative all'anno precedente, rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici	Tempestivo aggiornamento con cadenza annuale	
	Criteria e modalità	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Prima dell'erogazione (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati - Questo contenuto coincide con l'Albo dei beneficiari, come chiarito nella delibera CIVIT n. 59/2013 -	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Elenco con il link agli Atti di concessione			Per ciascuno:		Tutte le strutture
			Art. 27, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 27, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 27, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 27, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 27, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 27, c. 1, lett. f) d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
		Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2012	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
Beni immobili e sezioni	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) aggiornamento con cadenza annuale	Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 L. n. 27/2012	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) aggiornamento con cadenza annuale	Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Rilievi organi di controllo e revisione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale e Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
		Rilievi Corte dei conti		Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione Comunale o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
	Class action	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Tutte le strutture
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Servizi erogati			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in formato tabellare)	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Segretariato Direzione Generale
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in formato tabellare)	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	Codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale; codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
- ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Opere pubbliche		Documenti di programmazione	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Comunale - Il dato è riferito al documento di Bilancio di previsione e al Piano Triennale delle Opere -	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coordinamento PTO e Amministrativo LLPP
		Linee guida per la valutazione	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coordinamento PTO e Amministrativo LLPP
		Relazioni annuali	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali - Il dato dovrà essere riferito al documento di Bilancio di previsione e al Piano Triennale delle Opere -	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coordinamento PTO e Amministrativo LLPP
		Altri documenti	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte dell'Amministrazione Comunale e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coordinamento PTO e Amministrativo LLPP
		Nuclei di valutazione	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi - Le informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici devono essere pubblicate solo dalle amministrazioni centrali e regionali, in quanto tali Nuclei sono previsti dall'art. 1 della Legge n. 144/1999 solo per le citate amministrazioni -	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coordinamento PTO e Amministrativo LLPP

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
		Tempi e costi di realizzazione(da pubblicare in formato tabellare)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coordinamento PTO e Amministrativo LLPP
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coordinamento PTO e Amministrativo LLPP
Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio	PRGC	Art. 39, c. 1, lett. a) e b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti (in formato tabellare) per ciascuno degli atti, ai sensi della lettera b) bisogna inserire anche: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione; 2) delibere di adozione o approvazione; 3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Pianificazione Urbana
		Variante al PRGC (e PRGC precedenti)			Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Pianificazione Urbana
		Piani particolareggiati			Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Pianificazione Urbana
		Piani di settore e catasto incendi			Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Pianificazione Urbana

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
	Proposte di trasformazione urbanistica		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Pianificazione Urbana
		Informazioni ambientali		Informazioni ambientali che l'Amministrazione Comunale detiene ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Ambiente ed Energia
		Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Ambiente ed Energia
		Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Ambiente ed Energia

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Informazioni ambientali		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Ambiente ed Energia
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Ambiente ed Energia
		Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Ambiente ed Energia
		Stato della salute e della sicurezza umana		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Ambiente ed Energia

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Ambiente ed Energia
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in formato tabellare)		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'Amministrazione Comunale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
			Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture
		Piano triennale di prevenzione della corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Segretariato Direzione Generale

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
Altri contenuti - Corruzione		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretariato Direzione Generale
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretariato Direzione Generale
		Relazione del responsabile della corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretariato Direzione Generale
		Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretariato Direzione Generale
		Atti di accertamento delle violazioni	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni di cui al D.lgs n. 39/2013	Tempestivo	Segretariato Direzione Generale
Altri contenuti - Accesso civico		Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nome del Responsabile della trasparenza (o delegato ex circolare n. 50/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica) cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretariato Direzione Generale

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretariato Direzione Generale
Altri contenuti - Accessibilità e dati aperti		Regolamenti	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Area Innovazione e Sviluppo Economico e Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino
		Open data	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo dei dati e dei metadati in possesso dell'Amministrazione Comunale, che si intendono rilasciati come dati di tipo aperto	Annuale	Tutte le strutture
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Area Innovazione e Sviluppo Economico e Area Risorse Umane Comunicazione e Servizi al Cittadino

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017
 - ALLEGATO relativo agli obblighi di pubblicazione -

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti	Periodicità Aggiornamento	Struttura competente per la pubblicazione
		Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Tutte le strutture con il supporto dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico
Altri contenuti - dati ulteriori		Dati ulteriori(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che l'Amministrazione Comunale non ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tempestivo	Tutte le strutture
		Albo Pretorio Online	Art. 32 comma 5 della legge 69 del 18 giugno 2009	Albo Pretorio Online	Tempestivo	Segretariato Direzione Generale