europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)	**Forziati Paolo**
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
E-mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	

Esperienza professionale

Date	01/05/2017 - 20/09/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Centro Estivo - Cooperativa "Solidarietà e Servizi"
Principali attività e responsabilità	Mi sono occupato di pianificare e coordinare il lavoro dell'equipe del Centro Estivo per bambini e preadolescenti gestito a San Luigi (Trieste) dalla Cooperativa "Solidarietà e Servizi". Mi sono occupato della parte burocratico-amministrativa, della realizzazione dei turni dell'equipe e della calendarizzazione delle attività. Ho anche avuto modo di occuparmi della parte relazionale ed educativa del lavoro, stando a stretto contatto con l'utenza quotidianamente nella struttura.
Date	01/06/2009 - 15/09/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente ai servizi scolastici e ricreativi - Cooperativa "Solidarietà e Servizi"
Principali attività e responsabilità	In qualità di assistente ai servizi scolastici ho svolto attività educative, ludiche e relazionali rivolte a bambini e preadolescenti di età variabile tra i 5 e i 12 anni all'interno dei Centri Estivi gestiti dalla Cooperativa "Solidarietà e Servizi". In particolare, si è trattato di attività legate al potenziamento delle capacità espressive e creative, come laboratori artistici e artigianali; attività ludico-sportive finalizzate alla realizzazione del benessere psicofisico; e attività di supporto scolastico-didattico.
Date	01/02/2015 – a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Realizzazioni Grafiche in qualità di Freelance
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di progetti di grafica per attività di comunicazione commissionati da varie aziende (tra le quali Tresor DOO, Sellf SRL e altre) e associazioni culturali tramite Adobe Illustrator e Photoshop. Questa attività mi ha permesso di coniugare le capacità di ascolto empatico e sintesi creativa sviluppate nel corso del mio percorso professionale.
Date	01/09/2013 - 31/01/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto clientela e Customer Care – Zentechnologies SRL
Principali attività e responsabilità	Gestione del processo di primo contatto dei clienti. Impiegato di back Office, mi sono occupato di ogni genere di richiesta da parte della clientela: dalle richieste di assistenza al controllo periodico della soddisfazione. Mi sono anche occupato della gestione dei profili dei social media aziendali e della realizzazione di grafiche per la comunicazione dell'azienda.
Date	01/06/2008 - 20/05/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Educativo – Duemilauno Agenzia Sociale
Principali attività e responsabilità	Attività come educatore di minori all'interno di un'equipe multidisciplinare.
	Ho svolto attività educative con ragazzi di età variabile tra i 6 e i 17 anni, in differenti strutture della

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Provincia di Trieste. Ho organizzato e presieduto attività ludiche e attività di laboratorio, di carattere artistico e pratico, finalizzate alla realizzazione del benessere personale e alla crescita individuale dell'utenza.

Date	01/08/2006 - 31/01/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assicuratore – Genertel Trieste
Principali attività e responsabilità	Area Sinistri servizio liquidazione danni.
Date	01/01/2006 - 31/07/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore di Call Center - SWG
Principali attività e responsabilità	Intervistatore telefonico presso SWG Istituto di Ricerca e Statistica
Date	01/04/2005 - 31/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Giudiziario – Tribunale di Trieste
Principali attività e responsabilità	Operatore e Ufficiale Giudiziario presso il Tribunale di Trieste, Sezione Civile, Volontaria Giurisdizione Statistica.

Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Linguistico
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diploma di maturità linguistica con votazione di 60/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Linguistico (Trieste)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Francese	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
Spagnolo	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze informatiche	Utilizzo piattaforma Windows Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) Buona conoscenza pacchetto Adobe (Photoshop, InDesign)
Altre capacità e competenze	Capacità relazioniali e comunicative, capacità di lavorare in team, adattabilità. Amo la componente relazionale del lavoro, sia per quanto riguarda i gruppi di lavoro sia per ciò che concerne il contatto col pubblico. Lavoro bene in un team, facilitando la comunicazione tra tutti i membri dello stesso, rispettando le consegne e contribuendo in maniera creativa alla soluzione di problemi.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010