

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

**DOTT. SIMONE DA POZZO**

### Esperienza professionale

**12/10/2017 – 23/12/2017**

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PRESSO LE OFFICINE BELLETTI S.R.L.** con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per conto di Manpower s.r.l.

**21/03/2017 – 04/10/2017**

**TIROCINIO DI 6 MESI PRESSO LE OFFICINE BELLETTI S.R.L.**, effettuato con ENFAP FVG, in Tecniche di Gestione Amministrativa del Personale finanziato dalla Regione Fvg e dal Fondo Sociale Europeo (Progetto People) .

**2017 -**

**COLLABORATORE OCCASIONALE PRESSO SINDACATO FAILMS** a Trieste dove mi occupo di prestare consulenza stragiudiziale agli associati ed in particolare ai lavoratori della Ferriera di Servola. In prevalenza la mia attività consiste nel disbrigo pratiche sindacali, redazione di lettere e pareri legali.

**13/06/2016 – 08/07/2016**

**STAGE DI 120 ORE PRESSO LE OFFICINE BELLETTI S.R.L.**, effettuato con I.R.E.S. FVG, nell'ambito del Corso di Tecniche di Gestione Amministrativa del Personale finanziato dalla Regione Fvg e dal Fondo Sociale Europeo (Progetto People) .

**18/12/2015- 15/07/2016**

**CORSO DI "TECNICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE"** presso I.R.E.S. FVG sede di Trieste, via Vidali n. 1, finanziato dalla Regione Fvg e dal Fondo Sociale Europeo della durata complessiva di **480 ore** comprensive di stage (Progetto People) ed esame finale con rilascio di attestato di frequenza.

**2011 –**

**COLLABORATORE OCCASIONALE PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL' AVV. NICOLA SPONZA** a Trieste presso il quale mi occupo, in particolare, di diritto del lavoro. Ho gestito anche, coadiuvato dall'avvocato, diverse pratiche di recupero crediti (redazione di lettere di messa in mora, decreti ingiuntivi e atti di precetto) per conto di una società multiservizi triestina. Per quanto concerne, in particolare, il diritto del lavoro ho seguito, coadiuvato dall'avvocato, diverse controversie per conto di un sindacato autonomo (FAILMS) che assiste prevalentemente i lavoratori della ex Lucchini – Ferriera di Servola S.p.A. Lo studio presta consulenza legale anche per il sindacato USB e per il CLPT (Coordinamento Lavoratori Portuali di Trieste)

**01/06/2007 - 30/06/2009**

**PRATICANTATO LEGALE PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. ANTONIO REGAZZO** a Trieste. Redazione di atti e pareri su questioni giuridiche in prevalenza civili e giuslavoristiche, nonché

stragiudiziali. In particolare mi sono occupato della gestione di pratiche di risarcimento danni da sinistri stradali.

## Istruzione e formazione

Date **18 APRILE 2007**

Titolo della qualifica rilasciata

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 101/110 presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE con TESI IN DIRITTO DEL LAVORO** con il Prof. Menghini dal titolo: "La riforma dei servizi ispettivi del lavoro".

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Durante il percorso di studi universitari e di pratica legale ho acquisito le seguenti competenze professionali:

1. Conoscenza di base degli istituti giuridici e capacità di produrre testi giuridici.
2. Capacità approfondita di interpretazione ed analisi del diritto per affrontare in modo adeguato problematiche interpretative ed applicative del diritto in campo civile, penale ed amministrativo.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**ITALIANA**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**FRANCESE**

**INGLESE**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Ulteriori capacità e competenze tecniche

Tra il 2007 e il 2008 ho frequentato il corso obbligatorio di formazione forense organizzato dalla *Fondazione Forense Francesco Camelutti* di Udine, propedeutico all'esame di stato per avvocato.

Nel 2010 ho svolto presso l'Università E – Campus di Roma il **CORSO PER CONCILIATORE CIVILE E COMMERCIALE** di 44 ore (D.M. 222/2004).

In gennaio del 2011 ho preso il **DIPLOMA DI MEDIATORE ex D.M. 180/2010** sempre presso l'Università E-Campus di Roma (a seguito di corso integrativo di 12 ore).

In data 19 e 20 maggio del 2012 ho seguito il corso di aggiornamento biennale per mediatori sempre presso l'Università E-Campus di Roma.

Sino al 30/11/2012 sono stato iscritto al Registro dei praticanti avvocati dell'Ordine di Trieste.

Sono stato iscritto, inoltre, fino al 2014 anche all'organismo di mediazione Prontiaconciliare s.r.l. con sede legale a Roma..

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare di Word e di Excell

Utilizzo di internet e dei principali motori di ricerca.

Utilizzo della posta elettronica.

Utilizzo di banche dati giuridiche.

Patenti

B - AUTOMUNITO

in possesso del patentino di **CARRELLISTA**

“Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 e 15 del GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento UE 2016/679, autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento”.