



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO SPAZI APERTI E SPAZI VERDI PUBBLICI

REG. DET. DIR. N. 2571 / 2016

Prot. corr. N 2016 - 13/6 - 7 - 1 - 16/13260

OGGETTO: Servizio di pulizia aree verdi e giardini di interesse turistico del Comune di Trieste - anno 2017 (VP420). Affidamento del servizio mediante procedura negoziata previa gara ufficiosa tra cooperative sociali - Prenotazione di spesa presunta Euro 234.898,80 (I.V.A. compresa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che tra i compiti del Servizio Spazi Aperti e Spazi Verdi Pubblici rientra il mantenimento, il decoro e la pulizia delle aree verdi comunali, in primis dei giardini, per migliorarne la fruizione da parte dei cittadini, provvedendo alle operazioni di spazzamento, diserbo e pulizia delle superfici pavimentate, svuotamento dei cestini, pulizia delle aree verdi e dei vialetti, comprese le canalette ed i pozzetti di smaltimento delle acque meteoriche, nonché alla raccolta ed asporto dei materiali impropri, anche vegetali, presenti su tutte le superfici e loro conferimento in discarica;

dato atto che, a causa della nota carenza di organico, con le maestranze attualmente alle dipendenze del Servizio Spazi Aperti e Spazi Verdi Pubblici non è possibile garantire in modo adeguato detti interventi di pulizia neanche nei siti e giardini di interesse turistico comportando con ciò un possibile danno d'immagine per la Città;

ravvisata, quindi, la necessità di ricorrere allo strumento dell'appalto per effettuare il servizio in oggetto per un periodo di 300 (trecento) giorni così come meglio definito nei seguenti elaborati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

ALL. A - programma e costo degli interventi

ALL. B - cartografia

ALL. B1 - inquadramento territoriale

ALL. C - schema di convenzione

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Antonia MERIZZI	Tel: 0406758350	E-mail: antonia.merizzi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

ALL. D - capitolato speciale d'oneri

ALL. E - documento unico dei rischi interferenziali

richiamato il protocollo d'intesa tra il Comune e le Organizzazioni delle Cooperative Sociali approvato con deliberazione consiliare n. 107 d.d. 19.12.1996, così come aggiornato con deliberazione giunta n. 325 d.d. 16.07.2012, in applicazione dei principi posti dal legislatore nazionale e regionale al fine di implementare la realizzazione di iniziative di integrazione sociale dei cittadini in situazione di disagio sociale con particolare riferimento all'avviamento al lavoro dei soggetti svantaggiati;

viste, altresì, le linee guida relative alle procedure contrattuali per l'inserimento di soggetti svantaggiati in attuazione del protocollo d'intesa di cui al paragrafo precedente, approvate con determinazione dirigenziale n. 67 d.d. 31.12.2013 a firma dei direttori dell'Area Promozione e Protezione Sociali e dell'Area Servizi di Amministrazione;

vista la Legge Regionale 20 ottobre 2006, n. 20 ed in particolare l'art. 24 che autorizza la scelta del contraente attraverso procedura negoziata previo espletamento di gara ufficiosa nel caso di affidamento del servizio ad una cooperativa sociale iscritta all'Albo regionale:

valutato pertanto opportuno, ricorrendo i presupposti di legge, affidare il servizio di pulizia in parola ad una cooperativa sociale, con lo scopo di creare opportunità di lavoro e di promuovere l'integrazione sociale di persone svantaggiate favorendone fattivamente il loro inserimento lavorativo;

ritenuto, quindi, di avviare una procedura negoziata per la scelta dell'appaltatore preceduta da una gara ufficiosa tra cooperative sociali iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (Sez. B) nella Provincia di Trieste con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del secondo comma del già citato art. 24 della L.R. n. 20/2006;

ritenuto altresì di individuare i seguenti requisiti di ammissione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50/2016 e dell'allegato XVII al Decreto medesimo:

Capacità tecnico-organizzativa del prestatore del servizio:

- dichiarazione di aver svolto con buon esito, nell'arco del triennio antecedente alla data di trasmissione della lettera di invito, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (raccolta e trasporto di rifiuti) a favore di enti pubblici o committenti privati, per un valore complessivo di importo pari a quello dell'appalto di che trattasi (I.V.A. esclusa), importo ritenuto congruo rispetto a quello posto a base di gara;

dato atto che tale dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, deve contenere l'indicazione dei committenti, degli importi, del tipo di servizi svolti, dei periodi di svolgimento degli stessi;

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Antonia MERIZZI	Tel: 0406758350	E-mail: antonia.merizzi@coune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

Capacità economico finanziaria del prestatore del servizio:

- 1- dichiarazione rilasciata da almeno 1 (uno) Istituto di credito e/o intermediario autorizzato, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, in data successiva a quella della lettera d'invito, con la quale venga attestata la capacità finanziaria del concorrente;
- 2- dichiarazione di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la categoria 1 (uno) almeno classe F, per le cooperative che effettueranno il trasporto dei rifiuti;

stabiliti i seguenti criteri di valutazione per l'individuazione dell'offerta economica più vantaggiosa:

- A)** offerta tecnica un punteggio massimo assegnabile di **“punti 37”** in base ai seguenti parametri e allo Schema per la formulazione dell'offerta allegato sub “G” al presente atto:

Programma terapeutico e di inserimento sociale delle persone svantaggiate:

massimo punti 14;

- 1) programma di controllo della qualità, nell'ambito del programma terapeutico e di inserimento sociale, rispetto agli obiettivi da perseguire: **massimo 7 punti;**
- 2) numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni, antecedentemente alla data di ricezione della lettera d'invito, a corsi di formazione in materia di pulizie: 0,20 per ogni partecipante al corso: **massimo 2 punti;**
- 3) numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni, antecedentemente alla data di ricezione della lettera d'invito, a corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in materia di primo soccorso: 0,20 per ogni partecipante al corso: **massimo 1 punto;**
- 4) attività della cooperativa nell'inserimento al lavoro di persone svantaggiate: punti 0,50 per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di attività: **massimo 2 punti;**
- 5) attività della Cooperativa nell'inserimento al lavoro di disoccupati di lungo periodo e di lavoratori espulsi dal ciclo produttivo nonché di cittadini che possono beneficiare delle leggi dei lavori socialmente utili: punti 0,50 per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di attività: **massimo 2 punti;**

Qualifica del personale incaricato del sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate:

massimo punti 6;

- 6) titoli di studio: punti 0,50 per titoli di laurea e punti 1 per laurea in psicologia, servizio sociale, scienze della formazione: **massimo 2 punti;**
- 6.1) esperienza acquisita: punti 0,50 per ogni incaricato che abbia svolto almeno 2 anni di servizio nel settore: **massimo 4 punti;**

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Antonia MERIZZI	Tel: 0406758350	E-mail: antonia.merizzi@coune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

Creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate: massimo punti 10;

- 7) numero di assunzioni di persone svantaggiate avviate negli ultimi 3 anni, antecedentemente alla data di ricezione della lettera d'invito: punti 1 per ogni assunzione: **massimo 10 punti;**

Numero delle persone svantaggiate impiegate nel servizio richiesto: massimo 5 punti;

- 8) per ogni persona svantaggiata impiegata nella specifica attività lavorativa richiesta: 0,50 punti per ogni persona : **massimo 2 punti;**
- 9) per ogni lavoratrice che la Cooperativa si impegna ad impiegare nel Servizio richiesto: 0,5 punti per ogni persona: **massimo 2 punti;**
- 10) per ogni lavoratrice svantaggiata che la Cooperativa si impegna ad impiegare nel Servizio richiesto: 0,5 punti per ogni persona: **massimo 1 punti;**

Accordi con altri enti pubblici o privati, operanti nel settore degli interventi e dei servizi sociali: massimo 2 punti;

- 11) per ogni accordo punti 0,50: **massimo 2 punti;**

- B)** Offerta economica punteggio massimo assegnabile di **20 punti** secondo la seguente formula:

$$X = \frac{PM \times Pm}{Po}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo da attribuire

Pm = prezzo della minore offerta

Po = prezzo dell'offerta considerata;

stabilito altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida e di non ammettere offerte in aumento;

di aggiudicare l'appalto, sulla base delle risultanze del punteggio attribuito, ed in caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica) al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, mediante sorteggio;

ritenuto di ammettere alla gara eventuali raggruppamenti temporanei tra cooperative sociali tenuto conto delle particolarità di esecuzione dell'intervento;

di dare atto che i concorrenti dovranno produrre documentazione utile al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di assegnare i punteggi riferiti all'offerta tecnica;

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Antonia MERIZZI	Tel: 0406758350	E-mail: antonia.merizzi@coune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

di dare atto, inoltre, che la Commissione per la valutazione delle offerte sarà nominata con separato atto dopo l'acquisizione delle offerte e sarà costituita da 3 membri scelti tra funzionari e dirigenti comunali che abbiano acquisito specifica esperienza professionale con riferimento agli elementi che costituiscono i parametri di valutazione dell'offerta tecnica ovvero in materia contrattuale;

visto il Documento Unico dei Rischi Interferenziali, redatto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 9 aprile 2008 ,n. 81, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio in oggetto, allegato sub E), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e quantificato il costo per oneri di sicurezza nell'importo di Euro 2.500,00 non soggetti a ribasso;

dato atto che, a seguito dell'esperimento della gara, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale con l'appaltatore aggiudicatario, in forma di scrittura privata con le clausole di cui allo Schema di convenzione allegato sub "C" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e redatto sul modello di convenzione-tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione 20 giugno 2007, n. 186/Pres.;

rilevata l'esigenza di procedere a prenotare la spesa necessaria per dare inizio al procedimento di affidamento dell'appalto sopra descritto per un ammontare complessivo di Euro 234.898,80 (I.V.A. compresa) considerando tale appalto quale interventi indilazionabili ed indispensabili per assicurare sia l'igiene pubblica che il mantenimento dei beni di proprietà comunale nonché per evitare eventuali responsabilità dell'Ente per possibili danni a terzi con conseguente danno patrimoniale;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

richiamati:

- la Legge 8 novembre 1991, n. 381 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 26 ottobre 2006, n. 20 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Regione 20 giugno 2007, n. 186/Pres;
- gli articoli 10, comma ottavo, e 17 del D. Lgs. n. 460/97;
- gli artt. 107, 147-bis, 163 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Antonia MERIZZI	Tel: 0406758350	E-mail: antonia.merizzi@coune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1) di approvare, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, per l'esecuzione del "Servizio di pulizia aree verdi e giardini di interesse turistico del Comune di Trieste - anno 2017 (VP420)" i seguenti elaborati, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale:

ALL. A - programma e costo degli interventi

ALL. B - cartografia

ALL. B1 - inquadramento territoriale

ALL. C - schema di convenzione

ALL. D - capitolato speciale d'oneri

ALL. E - documento unico dei rischi interferenziali

nonché:

ALL. F - schema formulazione offerta;

2) di autorizzare l'individuazione del contraente, come indicato in premessa, mediante ricorso ad una procedura negoziata preceduta da una gara ufficiosa tra cooperative sociali iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (Sez. B) nella Provincia di Trieste, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 26 ottobre 2006, n. 20 e s.m.i.;

3) di prevedere che, ai sensi del secondo comma del già citato art. 24 della L.R. n. 20/2006 si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo i criteri dettagliatamente indicati in premessa che qui s'intendono richiamati e trascritti;

4) di fissare l'importo a base d'asta in Euro 192.540,00 (centonovantaduemilacinquecento quaranta/00) I.V.A. esclusa, di cui Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) a copertura degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;

5) di dare atto che, a seguito dell'esperimento della gara, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, in forma pubblico-amministrativa, con le clausole di cui allo Schema di convenzione allegato sub "C" e redatto sul modello di convenzione-tipo approvato con Decreto del Presidente della Regione 20 giugno 2007, n. 186/Pres e del Capitolato speciale d'oneri allegati al presente provvedimento;

6) di dare atto che la durata dell'appalto in parola è fissata in **300** (trecento) giorni decorrenti

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Antonia MERIZZI	Tel: 0406758350	E-mail: antonia.merizzi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio, come esplicitato all'art. 2 dello Schema di Convenzione allegato "C" al presente provvedimento;

7) di dare atto altresì:

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

che il cronoprogramma dei pagamenti previsto per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2017 – Euro 234.898,80

8) di prenotare la spesa complessiva di Euro 234.898,80 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOP E	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00239655	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPAZI APERTI E SPAZI VERDI PUBBLICI (703-008)	N8000	U.1.0 3.02. 13.00 2	1314	00703	00008	N	234.898,80	2017:234898,80;

9) di dare atto che il servizio di cui al punto 1) verrà a scadenza nell'anno 2017 per l'intero importo previsto di Euro 234.898,80 (I.V.A. compresa) e che i pagamenti avverranno con le modalità indicate all'art. 24 dell'allegato "D" (Capitolato Speciale d'Oneri) al presente atto;

10) di demandare a successiva determinazione dirigenziale il concreto impegno della spesa, a seguito dell'avvenuto affidamento del servizio.

Allegati:

ALL_A_Programma_e_costo_degli_interventi.pdf

ALL_B1_Inquadramento_Territoriale.pdf

ALL_B_Cartografie_aree_di_intervento.pdf

ALL_C_Schema_di_convenzione.pdf

ALL_D_Capitolato_Speciale_Oneri.pdf

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Antonia MERIZZI	Tel: 0406758350	E-mail: antonia.merizzi@coune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

ALL_E_DUVRI.pdf

ALL_F_SchemaFormulazioneOfferta_1.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa arch. Antonia MERIZZI)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Antonia MERIZZI	Tel: 0406758350	E-mail: antonia.merizzi@coune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi	Tel: 0406754249	E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MERIZZI ANTONIA

CODICE FISCALE: MRZNTN52H53E507U

DATA FIRMA: 29/09/2016 15:08:05

IMPRONTA: 71AAC6F5BB25392A04955C338C6DDEE1F5F300D39C821459EA0018F0ECAB3BCC
F5F300D39C821459EA0018F0ECAB3BCCBC94E6DDC7C613282ABE14B5BFBD1295
BC94E6DDC7C613282ABE14B5BFBD12956DBB8152AB1028A728EB017CB412BA87
6DBB8152AB1028A728EB017CB412BA871C96760EE28C9849E5B9861CB038C8F9