



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT  
 PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

**REG. DET. DIR. N. 691 / 2016**

Prot. corr. 20° - 7/1//18/1-2016

sez. 669

**OGGETTO:** Civico Acquario Marino - Spese indispensabili ed urgenti al mantenimento del patrimonio ittico e del vivarium anno 2016. Impegno di spesa Euro 11.000,00.- iva inclusa.

**IL DIRIGENTE DI AREA**

Premesso che il Civico Acquario Marino con sede in Riva N. Sauro n. 1 espone ed alleva organismi vivi per la sopravvivenza dei quali è indispensabile una cura continua;

rilevato che, come previsto con deliberazione giunta n. 1670 dd. 8.6.93, il citato Acquario Marino provvede alle spese indispensabili ed urgenti per il mantenimento e l'incremento del patrimonio ittico, mediante utilizzo dei fondi derivati dalla vendita dei biglietti d'ingresso;

dato atto che è necessario impegnare una somma presunta di Euro 11.000,00 per l'anno 2016 per spese indispensabili al mantenimento del patrimonio ittico e del vivarium, quali acquisto mangimi, animali vivi, materiali e varie;

richiamato il Regolamento Comunale per le spese in economia, approvato con D.C. n. 78 dd. 4.10.2004, che disciplina le procedure da seguire per l'effettuazione di spese in economia per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi, in particolare l'art. 7), lett. A) che prevede si possa procedere ad affidamento diretto in tutti i casi in cui i lavori, le forniture o i servizi in economia non superino l'importo di Euro 20.000,00.- IVA esclusa;

atteso che, trattandosi di acquisti urgenti ed indilazionabili, non risulta possibile per motivi logistici, di tempistica o di tipologia dei prodotti ricorrere al mercato elettronico, di cui alla Legge 6.7. 2012 n. 94;

|   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut               | Tel: 040 675 4334 | E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Claudia Chittero          | Tel: 0406754032   | E-mail: claudia.chittero@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Claudia Chittero | Tel: 0406754032   | E-mail: claudia.chittero@comune.trieste.it |   |

che in considerazione della specificità delle spese da effettuare, si applica l'art. 22 del sopra citato Regolamento, che prevede il ricorso alla procedura delle spese minute quando ricorrano determinati requisiti, autorizzando nella fattispecie l'affido diretto alle ditte di cui agli allegati sub A) e B), che fanno parte integrante della presente determinazione;

rilevato che a seguito dell'introduzione delle nuove norme della legge di stabilità 2015 (art. 1, commi 629-633, legge n. 190/2014) in materia di assolvimento dell'IVA sulle fatture emesse per cessioni di beni e prestazioni di servizi nei confronti delle pubbliche amministrazioni, "split payment", a decorrere dal 1° gennaio 2015 non è più possibile effettuare il pagamento in contanti di fatture dei fornitori;

considerato, conseguentemente, che non soggiacciono alla normativa suddetta gli acquisti di animali vivi da privati, in quanto questi non possono emettere alcun documento fiscale a certificazione del pagamento;

dato atto che, alla luce dei chiarimenti contenuti nella circolare del MEF del 23 gennaio 2015, che ammette la possibilità le spese economali al di fuori della normativa sopra citata e che in tali fattispecie possono essere fatte ricadere la spesa in contanti per piccole forniture di cibo fresco per la fauna del Civico Acquario Marino, d'importo valutato congruo non superiore a 8,00 Euro, documentato con rilascio di scontrino fiscale o con fattura a nome dell'incaricato del servizio, rimborsabile dalla Cassa Economale, nonché per gli acquisti da privati senza obbligo di fattura, per animali marini, anfibi e rettili;

preso atto che l'eliminazione del pagamento in contanti comporta l'assoggettamento delle forniture in oggetto agli obblighi di legge in materia di accertamento della regolarità contributiva, di accertamento del conto corrente dedicato e di acquisizione e comunicazione del C.I.G. (codice identificativo di gara);

rilevato che, in particolare, il procedimento di spesa così delineato, richiede l'obbligo di acquisire preventivamente, da ogni fornitore, la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per l'attestazione di possesso dei requisiti richiesti dall'art. 38 del Decreto legislativo 163/2006, nonché la comunicazione di possesso del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187;

richiamato il D.L. n. 70/2011 convertito con legge n. 106/2011, il quale stabilisce, all'art.4, comma 14-bis, che per i contratti pubblici di forniture e servizi fino a 20.000 euro stipulati con la pubblica amministrazione, i soggetti contraenti possano produrre una dichiarazione sostitutiva in luogo del documento di regolarità contributiva, e che le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;

visto l'art. 7 della Circolare prot. n. 4536 del 30 ottobre 2012 del *Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale - Direzione Generale per la regolazione e dei contratti pubblici*, la quale chiarisce che la dichiarazione

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut              | Tel: 040 675 4334 | E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Claudia Chittero         | Tel: 0406754032   | E-mail: claudia.chittero@comune.trieste.it |   |
| Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Claudia Chittero | Tel: 0406754032   | E-mail: claudia.chittero@comune.trieste.it |   |

sostitutiva relativa alla regolarità contributiva è ammissibile per tutte le fasi individuate dall'articolo 6, comma 3 del regolamento, ivi inclusa la fattispecie recata dalla lett. c) relativa alla stipula del contratto;

dato che, d'intesa con la responsabile della Posizione Organizzativa "Contabilità fiscale e programmazione finanziaria", rimane ammessa la spesa in contanti per piccole forniture di cibo fresco per la fauna del Civico Acquario Marino, d'importo non superiore a 8,00 Euro, documentato con rilascio di scontrino fiscale o con fattura a nome dell'incaricato del servizio, rimborsabile dalla Cassa Economale, nonché per gli acquisti da privati senza obbligo di fattura, per animali marini e rettili;

ritenuto di impegnare l'importo complessivo presunto di Euro 11.000,00.- IVA inclusa per l'anno 2016, fatto salvo l'obbligo della periodica rendicontazione delle spese realmente sostenute;

accertato che questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

dato atto che trattasi di una fornitura continuativa ed indispensabile al mantenimento del patrimonio ittico e del vivarium, necessaria ad evitare danni patrimoniali all'ente;

visto che l'Amministrazione ha ritenuto di attuare un programma che prevede l'accentramento a livello di Ente degli acquisti di cancelleria, medicinali e sanitari e l'accentramento a livello di Area degli altri acquisti di beni;

dato atto che il centro di acquisto per l'Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport è stato individuato per i libri, giornali e periodici nel Servizio Biblioteche e per gli altri acquisti nella Direzione di Area;

ritenuto di delegare al Servizio Musei Scientifici i procedimenti di acquisto relativi all'impegno di spesa di Euro 11.000,00 effettuato con il presente provvedimento, compresa la fase della liquidazione della spesa, in considerazione del fatto che trattasi di forniture indispensabili ed urgenti necessarie al mantenimento del patrimonio ittico e del vivarium;

visti gli artt. 107 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste in merito alla competenza per l'adozione dell'atto;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di approvare ed impegnare per l'anno 2016 la spesa di Euro 11.000,00.- IVA inclusa, necessaria per le forniture urgenti ed indispensabili al buon funzionamento del Civico Acquario Marino, per la salvaguardia delle collezioni, nonché per gli obblighi istituzionali del medesimo;

2. di stabilire che le forniture saranno richieste, mediante trattativa privata, alle condizioni e per le motivazioni meglio specificate in premessa, alle ditte, specializzate nei settori indicati ed

|   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut               | Tel: 040 675 4334 | E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Claudia Chittero          | Tel: 0406754032   | E-mail: claudia.chittero@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Claudia Chittero | Tel: 0406754032   | E-mail: claudia.chittero@comune.trieste.it |   |

elencate negli allegati sub A) e B), che fanno parte integrante della presente determinazione;

3. di provvedere al pagamento delle forniture tramite il servizio di Tesoreria, dando atto che i relativi procedimenti sono assoggettati agli obblighi di legge in materia di accertamento della regolarità contributiva, di accertamento del conto corrente dedicato e di acquisizione del C.I.G., come dettagliatamente scritto in premessa;

4. di fare eccezione alla procedura di cui al punto 3) e, quindi, effettuare il pagamento in contanti mediante utilizzo dei fondi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso, ai sensi della deliberazione giunta n. 1670 del 8/6/1993, per:

a) l'acquisto di cibo fresco per la fauna del Civico Acquario Marino, d'importo non superiore a 8,00 euro per volta, documentato con rilascio di scontrino fiscale o con fattura a nome dell'incaricato del servizio;

b) l'acquisto di animali marini, anfibi e rettili presso privati senza obbligo di fattura a fronte di semplice nota spese;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 11.000,00 al capitolo 148700 Acquisto di beni di consumo o materie prime per il servizio Musei Scientifici – rilevante IVA a cura dell'Area del CE M4002 come da schema di seguito elencato :

| Anno | Cap          | Descrizione   | CE    | V livello            | SIOPE | Programma | Progetto | D/N | Importo   | Note                   |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-------|-----------|----------|-----|-----------|------------------------|
| 2016 | 00148<br>700 | ACQUISTO<br>ALTRI BENI DI<br>CONSUMO PER<br>IL SERVIZIO<br>MUSEI<br>SCIENTIFICI -<br>rilevante IVA - A<br>CURA<br>DELL'AREA | M4002 | U.1.03.01.<br>02.007 | 1204  | 00604     | 00014    | N   | 11.000,00 | 2016:<br>11.000,0<br>0 |
|      |              |   |       |                      |       |           |          |     |           |                        |

6. di dare atto che la fornitura per l'importo di Euro 11.000,00 verrà a scadenza nell'anno 2016.

**IL DIRIGENTE DI AREA  
(dott. Fabio Lorenzut)**

Allegati:

ACQUARIO MARINO ALLEGATO B.pdf

Elenco pescatori-1.pdf

|   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut               | Tel: 040 675 4334 | E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Claudia Chittero          | Tel: 0406754032   | E-mail: claudia.chittero@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Claudia Chittero | Tel: 0406754032   | E-mail: claudia.chittero@comune.trieste.it |   |

Trieste, *vedi data firma digitale*

|   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut               | Tel: 040 675 4334 | E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Claudia Chittero          | Tel: 0406754032   | E-mail: claudia.chittero@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Claudia Chittero | Tel: 0406754032   | E-mail: claudia.chittero@comune.trieste.it |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 16/03/2016 15:26:27

IMPRONTA: 5F032058B8E026DB7DA924DCE4EABE865042C5867932253AFAAB53FF6F12829C  
5042C5867932253AFAAB53FF6F12829CBC18883FAC7F667231F39C62CA183081  
BC18883FAC7F667231F39C62CA183081D226DDA6493FFB1B2AFC6A85B8EA4620  
D226DDA6493FFB1B2AFC6A85B8EA4620300E45741064EB4C27E6FA252BB5F03E