



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT

REG. DET. DIR. N. 3827 / 2016

Prot. corr. 20° - 11/3/46/6 – 2015

SEZ 3969

OGGETTO: Procedura di gara per la fornitura e installazione software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza CIG 6740994C37.

IL DIRIGENTE DI AREA

Premesso che a partire dal 2011 si è provveduto ad informatizzare progressivamente il servizio di biglietteria e di gestione dei bookshop dei seguenti musei e strutture espositive di Trieste mediante un sistema, attivo in modalità ASP (Application Service Providing):

Museo del Castello di San Giusto
 Museo di Storia d'Arte e Orto Lapidario
 Museo Sartorio
 Museo d'Arte Orientale
 Museo Teatrale "C. Schmidl"
 Museo della Risiera di S. Sabba
 Museo d'Arte Moderna Revoltella
 Acquario Marino
 Museo del Mare
 Museo di Storia Naturale
 Museo di guerra per la pace "D. de Henriquez"
 Salone degli Incanti (ex Pescheria);

richiamata la determinazione n. 438 dd. 01/03/2016, con la quale è stato affidato alla ditta Anadir S.r.l.s. con sede a Montecchio Maggiore (VI) in via Vescovo Carlassare n. 27 (p.iva e c.f. 03845000243), la fornitura in modalità ASP (Application Service Providing) del servizio di

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

gestione di biglietteria elettronica e bookshop dei musei civici e la relativa assistenza fino al 30/06/2016;

preso atto che con la determinazione n. 1887 dd. 30/06/2016 si è provveduto a:

- approvare la spesa di Euro 195.200,00 (Iva inclusa) al fine di procedere all'affidamento della fornitura e installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici suddetti e della relativa assistenza (prenotazioni n. 20160006217 euro 10.844,44 – n. 20170000832 euro 65.066,67 – n. 20180000200 euro 65.066,67 – n. 20190000115 euro 54.222,22);
- approvare l'avvio di una procedura di indagine di mercato mediante avviso pubblico finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse alla realizzazione della fornitura di cui al precedente punto 1;
- definire il prezzo a base di gara pari ad Euro 160.000,00.- (Iva esclusa);
- stabilire che l'individuazione del contraente avverrà mediante una richiesta di offerta (RdO) nella piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestita da Consip S.p.A., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016;
- approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse, il capitolato speciale d'appalto e il disciplinare di gara allegati al provvedimento stesso, quali parti integranti;
- prorogare, nelle more dell'espletamento della gara in oggetto, fino al 31.10.2016 la fornitura in modalità ASP (Application Service Providing) del servizio di gestione di biglietteria elettronica e bookshop dei musei civici e la relativa assistenza, di cui alla determinazione n. 438 dd. 01/03/2016, alla ditta Anadir S.r.l.s. con sede a Montecchio Maggiore (VI) in via Vescovo Carlassare n. 27 (p.iva e c.f. 03845000243), per un importo pari ad euro 17.080,00.- Iva inclusa;

dato atto che in data 6 luglio 2016 l'avviso pubblico di manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento della fornitura e installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e della relativa assistenza, è stato pubblicato sul sito del Comune di Trieste;

che entro la data del 4 agosto 2016 stabilità nell'avviso, sono pervenute alcune manifestazioni di interesse;

preso atto che in seguito alla verifica degli incassi annui dei musei derivanti dai biglietti d'ingresso e dalle vendite al bookshop e dei costi sostenuti per il servizio di sorveglianza, che prevede un addetto dedicato alla sola cassa, e per la gestione della cassa stessa (installazione, stampa biglietti, etc...), con la deliberazione giunta n. 675 di data 12/12/2016, immediatamente eseguibile, è stato deciso, per le motivazioni ivi contenute e qui richiamate, di abolire la tariffa d'ingresso prevista per il Museo Sartorio, il Museo d'Arte Orientale, il Museo del Mare ed il Civico Museo di Storia ed Arte, e di consentire presso i musei medesimi la raccolta di donazioni volontarie in denaro a mezzo di appositi contenitori ivi collocati;

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

constatato che, pertanto, non è più necessario dotare i musei di cui al precedente capoverso di un sistema automatizzato per la gestione della biglietteria elettronica e del bookshop;

vista, quindi, la necessità di avviare una nuova procedura di gara, rivedendo gli atti approvati con la suddetta determinazione n. 1887 di data 30/06/2016 alla luce di quanto previsto con la deliberazione giuntale n. 675/2016, in particolare rideterminando il valore dell'appalto, modificando il capitolato speciale ed il disciplinare di gara e provvedendo alla pubblicazione di un nuovo avviso di manifestazione di interesse;

preso atto che l'avviso pubblico di manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento della fornitura e installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e della relativa assistenza, pubblicato sul sito del Comune di Trieste lo scorso 6 luglio, stabiliva:

.... "Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Trieste, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato, nonché di procedere a anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida."....;

visti il capitolato speciale, il disciplinare di gara e relativi allegati, nonché l'avviso di manifestazione di interesse relativi alla la fornitura e installazione software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza, predisposti tenendo conto delle modifiche organizzative derivanti dalle decisioni prese con la sopra citata deliberazione giuntale n 675/2016,

rilevato che gli atti di gara prevedono, tra l'altro, che la fornitura di cui trattasi decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto ed avrà la durata di 3 anni e comprende:

- ② fornitura, installazione e configurazione di un software di gestione di biglietteria elettronica centralizzato;
- ② fornitura di un software di gestione prenotazione/eventi integrato con il sistema di biglietteria con relativi account per gli operatori che si occuperanno delle prenotazioni;
- ② fornitura di un software di gestione dei magazzini e dei bookshop esistenti presso i Musei Civici;
- ② fornitura di accessi amministrativi per la gestione dei corrispettivi e per la generazione dei report;
- ② rilascio credenziali di accesso operatori, anche in caso di riorganizzazione;
- ② abilitazione a creare nuove tariffe per eventi da parte di personale comunale che abbia opportune credenziali;
- ② servizio di installazione, configurazione, avviamento, assistenza, manutenzione, monitoraggio e formazione per tutte le postazioni oggetto della fornitura;
- ② la fornitura dei supporti cartacei dei biglietti (circa 170.000 biglietti annui) e le card;

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

- ② la fornitura a noleggio di almeno n. 5 PC con relativi monitor e delle stampanti termiche per i biglietti necessarie per il funzionamento delle postazioni di biglietteria/bookshop sopra riportate e la relativa manutenzione ed eventuale sostituzione in caso di malfunzionamento. Alla scadenza del contratto, il Comune si riserva la facoltà di acquistare l'attrezzatura fornita ad un prezzo da concordare con il fornitore. L'attrezzatura attualmente in uso presso le sedi è specificata all'allegato 1 del presente capitolato;
- ② attivazione postazioni per mostre e/o eventi specifici senza oneri aggiuntivi;

considerato di procedere all'individuazione del fornitore del software in oggetto, mediante l'avvio di una procedura negoziata previo esperimento di gara ufficiosa tra un numero di imprese non inferiore a cinque, ove esistenti, ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;

vista la legge di stabilità 28.12.2015, n. 208 che all'art. 512 stabilisce che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

dato atto che la fornitura oggetto del presente appalto è presente in MePa al bando ITC 2009 avente per oggetto prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni quali Hardware, software e Servizi ICT;

verificata la presenza di fornitori di software e adeguati complementi mediante la pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazioni d'interesse all'indagine di cui sopra, sarà effettuata una richiesta di offerta (RdO) nella piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestita da Consip S.p.A. per un importo a base di gara di euro 5.000,00.- Iva esclusa relativa al costo annuo per l'attivazione del sistema di biglietteria elettronica e bookshop in ciascuna delle sedi museali di cui all'art. 1 del capitolato speciale;

dato atto che l'importo dell'appalto è stimato in euro 120.000,00 più euro 26.400,00.- per Iva al 22% per un importo complessivo pari ad euro 146.400,00 (Iva inclusa), per il triennio;

considerato che si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità dell'art. 95 del citato D.Lgs 50/2016, in base ai parametri riportati nella lettera invito allegata al presente provvedimento;

ritenuto, pertanto, di:

- annullare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento della fornitura e installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e della relativa assistenza, approvato con la determinazione n. 1887 dd. 30/06/2016 e pubblicato il 06/07/2016 sul sito del Comune di Trieste;
- di avviare una nuova procedura di gara per l'aggiudicazione della fornitura e installazione

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e della relativa assistenza, per un triennio e per un importo complessivo presunto pari ad euro 146.400,00 (Iva inclusa), rideterminando nel contempo i movimenti contabili assunti con la sopra citata determinazione n. 1887 dd. 30/06/2016;

- di approvare il capitolato speciale e i relativi allegati, il disciplinare di gara e il nuovo avviso di manifestazione di interesse relativi alla fornitura e installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e della relativa assistenza, allegati al presente atto quali parti integranti;
- procedere alla pubblicazione sul sito del Comune di Trieste di un nuovo avviso di manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016;

rilevato che la fornitura oggetto dell'appalto di cui al presente provvedimento avrà una durata triennale con aggiudicazione prevista con decorrenza marzo 2017 e che risulta necessario, stante lo slittamento dell'avvio del nuovo contratto e la ridefinizione dell'importo complessivo dell'appalto come sopra specificato, apportare le seguenti variazioni contabili in diminuzione:

- euro 10.844,44.- in meno sulla prenotazione n. 20160006217 – cap. 00160900
- euro 24.400,00.- in meno sulla prenotazione n. 20170000832 – cap. 00160900;
- euro 16.266,67.- in meno sulla prenotazione n. 20180000200 – cap. 00160900;
- euro 5.422,22.- in meno sulla prenotazione n. 20190000115 – cap. 00160900;

ritenuto inoltre di prenotare per l'anno 2020 la spesa di euro 8.133,33.- sul capitolo 00160900, per il contratto in oggetto;

considerato che l'interruzione del servizio di biglietteria informatizzata di cui alle determinazioni n. 438 dd. 01/03/2016 e n. 1887 dd. 30/06/2016, comporterebbe un grave pregiudizio per l'Ente e in particolare per il sistema museale e per l'immagine della città;

vista la necessità, nelle more del completamento della gara in oggetto, di provvedere alla fornitura in modalità ASP (Application Service Providing) del servizio di gestione di biglietteria elettronica e bookshop dei musei civici e la relativa assistenza almeno fino al 28/02/2017;

dato atto che, a tal fine, è stato richiesto alla ditta Anadir S.r.l.s., che attualmente svolge il servizio di cui al precedente capoverso, la disponibilità alla fornitura in modalità ASP (Application Service Providing) del servizio di gestione di biglietteria elettronica e bookshop dei 12 musei civici sopra citati e la relativa assistenza, fino al 28/02/2017, e che la ditta stessa si è resa disponibile per un importo pari a complessivi euro 18.300,00.- (Iva 22% inclusa);

dato atto della necessità e tenuto conto delle particolari caratteristiche delle prestazioni richieste;

ritenuto di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, la fornitura in modalità ASP (Application Service Providing) del servizio di gestione di biglietteria elettronica e bookshop dei musei civici e la relativa assistenza fino al 28/02/2017 alla ditta Anadir S.r.l.s. con sede a Montecchio Maggiore (VI) in via Vescovo Carlassare n. 27 (p.iva e c.f. 03845000243), impegnando la somma di euro 18.300,00.- al capitolo 00160900;

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

richiamata la deliberazione consiliare n. 40 dd. 31.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Bilancio di Previsione 2016, il Bilancio Pluriennale 2016-2018 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2016-2018, per l'esercizio finanziario corrente;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che con successivi atti dirigenziali si provvederà agli adempimenti conseguenti l'espletamento del presente appalto e l'individuazione del/i soggetto/i a cui verrà affidata la fornitura secondo le modalità che saranno disciplinate da apposito contratto stipulato in base alla normativa vigente;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni indicati in premessa:

- ☞ di annullare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento della fornitura e installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e della relativa assistenza, approvato con la determinazione n. 1887 dd. 30/06/2016 e pubblicato il 06/07/2016 sul sito del Comune di Trieste;
- ☞ di avviare una nuova procedura di gara per l'aggiudicazione della fornitura e installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e della relativa assistenza, per un triennio e per un importo complessivo presunto pari ad euro 146.400,00 (Iva inclusa), rideterminando nel contempo i movimenti contabili assunti con la determinazione n. 1887 dd. 30/06/2016;
- ✓ di approvare il capitolato speciale e i relativi allegati, il disciplinare di gara e il nuovo avviso di manifestazione di interesse relativi alla fornitura e installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e della relativa assistenza, allegati al presente atto quali parti integranti;
- ✓ di procedere alla pubblicazione sul sito del Comune di Trieste del nuovo avviso di manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza previsti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ✗ di rinviare a successivi atti dirigenziali agli adempimenti conseguenti l'espletamento del presente appalto e l'individuazione del/i soggetto/i a cui verrà affidata la fornitura secondo le modalità che saranno disciplinate da apposito contratto stipulato in base alla normativa vigente;

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

✎ di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2016	20160006217	0	Fornit. e installaz. software gestionale integrato biglietteria, bookshop e magazzini per musei civici e assist. 20-11/3/44/41-2013(1919)	00160900	10.844,44	-	
2017	20170000832	0	Fornit. e installaz. software gestionale integrato biglietteria, bookshop e magazzini per musei civici e assist. 20-11/3/44/41-2013(1919)	00160900	24.400,00	-	
2018	20180000200	0	Fornit. e installaz. software gestionale integrato biglietteria, bookshop e magazzini per musei civici e assist. 20-11/3/44/41-2013(1919)	00160900	16.266,67	-	
2019	20190000115	0	Proroga fornitura in modalit ASP del servizio gestione biglietteria elettronica e bookshop dei musei civici 20-11/3/44/41-2013(1919)	00160900	5.422,22	-	

✎ di prenotare la spesa complessiva di euro 8.133,33 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOP E	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00160900	ALTRI SERVIZI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)	M0001	U.1.03.02.99.999	1332	00604	00001	N	8.133,33	

✎ di aggiudicare fino al 28/02/2017 la fornitura in modalita' ASP (Application Service Providing) del servizio di gestione di biglietteria elettronica e bookshop dei musei civici e la relativa assistenza, alla ditta Anadir S.r.l.s. con sede a Montecchio Maggiore (VI) in via Vescovo Carlassare n. 27 (p.iva e c.f. 03845000243), per un importo pari ad euro 18.300,00.- (Iva 22% inclusa);

✎ di impegnare la spesa complessiva di euro 18.300,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00160900	ALTRI SERVIZI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	M0001	U.1.03.02.99.999	1332	00604	00001	N	9.150,00	2016:9150,00

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

		- rilevante IVA (604-001)								
2017	00160 900	ALTRI SERVIZI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)	M0001	U.1.03.02. 99.999	1332	00604	00001	N	9.150,00	2017:915 0,00

☞☞☞ di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

☞☞☞ di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2016 e 2017 secondo il cronoprogramma di cui al successivo punto 12;

☞☞☞ di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

2016 per euro 9.150,00.-

2017 per euro 9.150,00.-

Allegati:

ALLEGATO 1 al capitolato_Tariffario.pdf

ALLEGATO 2 al capitolato_attrezzature_musei.pdf

ALLEGATO_3_al_capitolato_corrISPettivi.pdf

ALLEGATO_4_al_capitolato_prima_nota_bookshop.pdf

Avviso_manifestazione_interesse.pdf

Capitolato_speciale.pdf

disciplinare_gara.pdf

IL DIRIGENTE DI AREA
dott. Fabio Lorenzut

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata qualificata (ex Regolamento UE n. 910/2014)
-----------------------------------	--

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 16/12/2016 13:18:36

IMPRONTA: 41813F50BCC98D134FA131403C13290A0CB552F1A99215FC6E5198B417F6B971
0CB552F1A99215FC6E5198B417F6B971E1FF35A6341D8DA90C50A0AD588D4F9C
E1FF35A6341D8DA90C50A0AD588D4F9CD2EC3EE47E0D30664A166EBC92BECF26
D2EC3EE47E0D30664A166EBC92BECF269ED750F2AB0549E27A3855688C7721BE