



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE
PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

REG. DET. DIR. N. 2784 / 2014

Prot. corr.: M3-23/4/2-6/14 (1408)

OGGETTO: Affidamento servizio di catalogazione elettronica di 2.400 documenti del Servizio Biblioteche Civiche alla Società Cooperativa Sociale ONLUS LA COLLINA per un importo di euro 14.054,40.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Servizio Bibliotecario Urbano esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle norme stabilite dalla L.R. n. 25/2006 "sviluppo della rete bibliotecaria regionale, tutela e valorizzazione delle biblioteche e valorizzazione del patrimonio archivistico";

considerato che gli addetti, che per qualifica (istruttore culturale – aiuto bibliotecario e funzionario direttivo – bibliotecario) hanno tra i loro compiti e competenze quello della catalogazione, sono in numero insufficiente per garantire la regolare messa a disposizione all'utenza del patrimonio che si va via via acquisendo e tanto più per assicurare il recupero nel catalogo elettronico del materiale documentario storico;

ritenuto quindi opportuno procedere all'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare il servizio di catalogazione del seguente materiale documentario:

- n. 650 libri (correnti) e n. 150 documenti multimediali (CD e DVD) presso la biblioteca Mattioni di via Petracco – Borgo San Sergio
- n. 350 libri (correnti) e n. 350 documenti multimediali (CD e DVD) presso la biblioteca Quarantotti Gambini di via delle Lodole – San Giacomo
- n. 900 libri (tra acquisti e doni correnti in lingua italiana) presenti presso la biblioteca civica Hortis di via Madonna del Mare n. 13;

dato atto che un'eccezione all'applicazione del sistema obbligatorio MEPA/Consip, per area sottosoglia, è costituita dall'applicazione della normativa sulla cooperazione sociale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: DEOTTO@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: DEOTTO@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: FURLANB@comune.trieste.it	

visto l'aggiornamento del protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e le Organizzazioni delle Cooperative Sociali approvato con deliberazione giuntale n. 325 dd. 16/07/2012 e sottoscritto in data 25/07/2012;

richiamato l'art. 24 della L.R. 26 ottobre 2006 n. 20 che testualmente cita <<Qualora nel territorio provinciale interessato abbia sede una pluralità di cooperative sociali iscritte all'Albo che provvedono specificamente alla fornitura dei beni e servizi richiesti, secondo quanto risulta dall'oggetto sociale e dalle pubbliche autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività, e l'importo della spesa sia pari o superiore a 50.000 euro per singola annualità, IVA esclusa, e comunque nel rispetto della soglia di rilevanza comunitaria, la scelta del contraente con cui stipulare la convenzione di cui all'articolo 5, comma 1, della legge 381/1991, avviene attraverso procedura negoziata previo espletamento di gara ufficiosa tra almeno tre cooperative sociali di cui almeno una scelta con il criterio di rotazione tra le iscritte all'Albo, ovvero tra tutte le cooperative presenti qualora le stesse siano in numero inferiore a tre>>;

richiamato, altresì, il Regolamento del Comune di Trieste per le spese in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 78 dd. 4/10/2004, ed in particolare l'art. 7, lett. A), che prevede l'affidamento diretto in tutti i casi in cui i lavori, le forniture o i servizi in economia non superino l'importo di Euro 20.000,00 IVA esclusa;

atteso che il servizio da affidare è inferiore all'importo di euro 20.000,00;

precisato che, con nota dd. 19 settembre 2013, veniva richiesto alle cooperative sociali, operanti nella nostra provincia, nella cui ragione sociale hanno compresi i "servizi culturali", di fornire un preventivo per un servizio di catalogazione analogo a quello di cui al presente atto e che solo la cooperativa sociale LA COLLINA aveva partecipato alla gara ufficiosa (espletata in base alla L.R. 26 ottobre 2006 n. 20 in materia di cooperazione sociale che prevede, quale criterio di selezione delle cooperative sociali, il ricorso alla procedura negoziata previo espletamento di gara ufficiosa, se l'importo della spesa sia pari o superiore a euro 50.000,00);

tenuto conto che il panorama tra le cooperative sociali operanti nella provincia di Trieste che forniscono questo tipo di servizio non risulta ad oggi modificato, anche in relazione alla particolarità del servizio che richiede agli operatori addetti alla catalogazione di materiale librario e multimediale conoscenze ed abilità tali da poter svolgere in autonomia la catalogazione comprensiva di soggettazione, inventariazione e collocazione on line tramite l'applicativo SOL Sebina libro moderno e documenti multimediali;

per la descrizione bibliografica è richiesto l'impiego degli International Standard Bibliographic Description (ISBD) specifici per le diverse tipologie di materiale, delle Regole Italiane di Catalogazione (REICAT), del Nuovo Soggettario di Firenze e dell'edizione ridotta (14.) della Decimal Dewey Classification (DDC) per la collocazione classificata nelle biblioteche di pubblica lettura e della Decimal Dewey Classification (DDC) ed. 21;

considerato pertanto di richiedere un preventivo di spesa alla coop. Soc. La Collina con sede a Trieste;

vista la richiesta di preventivo inviata a La Collina in data 27/08/201 (P.G. 138303) con la quale viene specificato la quantità e la qualità di documenti da catalogare e come deve essere attuata la catalogazione;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: DEOTTO@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: DEOTTO@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: FURLANB@comune.trieste.it	

visto il preventivo di spesa pervenuto dalla Cooperativa LA COLLINA, con sede a Trieste in via Quercini 6, in data 29/08/2014 (P. G. 141185) che presenta un'offerta complessiva di euro 14.054,40 (iva al 22% inclusa) per la catalogazione di n. 2.400 documenti, pari a euro 4,80 (Iva esclusa) a record;

visto l'art. 19 punto 1) del sopra citato Regolamento per le spese in economia che prevede che i contratti per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi di cui al regolamento stesso e per importo non superiori a 20.000,00 euro, sono stipulati nelle forme indicate dall'art. 11 R. D. 18/11/1923 n. 2440;

richiamati gli artt. 107, comma 3, lettera d) e l'art. 147 bis del D.L. 18.08.2000 n. 267;

richiamato l'art. 131 del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 14.054,40 per la catalogazione elettronica di n. 2.400 documenti del Servizio Biblioteche Civiche;
2. di affidare il servizio di catalogazione del seguente materiale documentario:
 - n. 650 libri (correnti) e n. 150 documenti multimediali (CD e DVD) presso la biblioteca Mattioni di via Petracco – Borgo San Sergio
 - n. 350 libri (correnti) e n. 350 documenti multimediali (CD e DVD) presso la biblioteca Quarantotti Gambini di via delle Lodole – San Giacomo
 - n. 900 libri (tra acquisti e doni correnti in lingua italiana) presenti presso la biblioteca civica Hortis di via Madonna del Mare n. 13,
 alla COOPERATIVA LA COLLINA con sede a Trieste in via Quercini 6, per l'importo di euro 11.520,00 oltre all'onere Iva per complessivi euro 14.054,40, come da preventivo dd. 29.08.2014 (conservato agli atti);

3. di dare atto che sono state informate le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 10 della Disciplina aziendale dei rapporti tra l'Amministrazione e le Parti Sociali;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 14.054,40 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sottoconto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Importo	Note
2014	00001497	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	00019	1332	00604	00015	C	14.054,40	2014:14.054,40

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gloria Deotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: DEOTTO@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: DEOTTO@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: FURLANB@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 10/09/2014 10:31:12

IMPRONTA: 4E804855EFBD55AA06F36F263B1D0F9B3C4DB0019CA140F47473D985DD06BF48
3C4DB0019CA140F47473D985DD06BF485E28C3E1D766C034B75F8A13CF50A959
5E28C3E1D766C034B75F8A13CF50A9599E674331CB31906B2D361300F1AA1F7F
9E674331CB31906B2D361300F1AA1F7F6B4C32CABAD1CFBDE49F1F8BF4C6AA1C