



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT

REG. DET. DIR. N. 1921 / 2016

Prot. corr. - 20° - 7/1/18/2 – 2016 sez 1983

OGGETTO: Civico Acquario Marino - Spese indispensabili ed urgenti al mantenimento del patrimonio ittico e del vivarium anno 2016. Impegno di spesa Euro 10.000,00.

IL DIRIGENTE DI AREA

Premesso che il Civico Acquario Marino con sede in Riva N. Sauro n. 1 espone ed alleva organismi vivi per la sopravvivenza dei quali è indispensabile una cura continua;

rilevato che, come previsto con deliberazione giuntale n. 1670 dd. 8.6.93, il citato Acquario Marino provvede alle spese indispensabili ed urgenti per il mantenimento e l'incremento del patrimonio ittico, mediante utilizzo dei fondi derivati dalla vendita dei biglietti d'ingresso;

dato atto che è necessario impegnare una somma di Euro 10.000,00 per le spese indispensabili al mantenimento del patrimonio ittico e del vivarium, quali acquisto mangimi, animali vivi, materiali e varie;

visto l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che prevede si possa procedere, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00, mediante affidamento diretto;

vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo a partire da euro 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

rilevato che il valore delle forniture da acquisire è inferiore alla soglia che obbliga al ricorso al MEPA;

considerato che, in relazione alla specificità delle spese da effettuare, si applica l'art. 22 del Regolamento comunale per le spese in economia, approvato con D.C. n. 78 dd. 04.10.2004, che prevede il ricorso alla procedura delle spese minute quando ricorrano determinati requisiti,

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

autorizzando nella fattispecie l'affido diretto alle ditte di cui agli allegati sub A) e B), che fanno parte integrante della presente determinazione;

rilevato che a seguito dell'introduzione delle nuove norme della legge di stabilità 2015 (art. 1, commi 629-633, legge n. 190/2014) in materia di assolvimento dell'IVA sulle fatture emesse per cessioni di beni e prestazioni di servizi nei confronti delle pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° gennaio 2015, "split payment", non è più possibile effettuare il pagamento in contanti di fatture dei fornitori;

considerato, conseguentemente, che non soggiacciono alla normativa suddetta gli acquisti di animali vivi da privati, in quanto questi non possono emettere alcun documento fiscale a certificazione del pagamento;

dato atto che, alla luce dei chiarimenti contenuti nella circolare del MEF del 23 gennaio 2015, che ammette la possibilità le spese economali al di fuori della normativa sopra citata e che in tali fattispecie possono essere fatte ricadere la spesa in contanti per piccole forniture di cibo fresco per la fauna del Civico Acquario Marino, d'importo valutato congruo non superiore a 8,00 Euro, documentato con rilascio di scontrino fiscale o con fattura a nome dell'incaricato del servizio, rimborsabile dalla Cassa Economale, nonché per gli acquisti da privati senza obbligo di fattura, per animali marini, anfibi e rettili;

preso atto che l'eliminazione del pagamento in contanti comporta l'assoggettamento delle forniture in oggetto agli obblighi di legge in materia di accertamento della regolarità contributiva, di accertamento del conto corrente dedicato e di acquisizione e comunicazione del C.I.G. (codice identificativo di gara);

rilevato che, in particolare, il procedimento di spesa così delineato, richiede l'obbligo di acquisire preventivamente, da ogni fornitore, la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per l'attestazione di possesso dei requisiti richiesti dall'art. 80 del Decreto legislativo 50/2016, nonché la comunicazione di possesso del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187;

richiamato il D.L. n. 70/2011 convertito con legge n. 106/2011, il quale stabilisce, all'art.4, comma 14-bis, che per i contratti pubblici di forniture e servizi fino a 20.000 euro stipulati con la pubblica amministrazione, i soggetti contraenti possano produrre una dichiarazione sostitutiva in luogo del documento di regolarità contributiva, e che le amministrazioni precedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;

visto l'art. 7 della Circolare prot. n. 4536 del 30 ottobre 2012 del *Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per le infrastrutture, gli affari generali ed il personale - Direzione Generale per la regolazione e dei contratti pubblici*, la quale chiarisce che la dichiarazione

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

sostitutiva relativa alla regolarità contributiva è ammissibile per tutte le fasi individuate dall'articolo 6, comma 3 del regolamento, ivi inclusa la fattispecie recata dalla lett. c) relativa alla stipula del contratto;

dato che, d'intesa con la responsabile della Posizione Organizzativa "Contabilità fiscale e programmazione finanziaria", rimane ammessa la spesa in contanti per piccole forniture di cibo fresco per la fauna del Civico Acquario Marino, d'importo non superiore a 8,00 Euro, documentato con rilascio di scontrino fiscale o con fattura a nome dell'incaricato del servizio, rimborsabile dalla Cassa Economale, nonché per gli acquisti da privati senza obbligo di fattura, per animali marini e rettili;

ritenuto di impegnare l'importo complessivo presunto di Euro 10.000,00.- IVA inclusa per l'anno 2016, fatto salvo l'obbligo della periodica rendicontazione delle spese realmente sostenute;

dato atto che trattasi di una fornitura continuativa ed indispensabile al mantenimento del patrimonio ittico e del vivarium, necessaria ad evitare danni patrimoniali all'ente;

dato atto che con deliberazione consiliare n. 40 dd. 31.05.2016 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2016-2018 e il bilancio di previsione 2016-2018 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto che l'Amministrazione ha ritenuto di attuare un programma che prevede l'accentramento a livello di Ente degli acquisti di cancelleria, medicinali e sanitari e l'accentramento a livello di Area degli altri acquisti di beni;

dato atto che il centro di acquisto per l'Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport è stato individuato per i libri, giornali e periodici nel Servizio Biblioteche e per gli altri acquisti nella Direzione di Area;

ritenuto di delegare al Servizio Musei Scientifici i procedimenti di acquisto relativi all'impegno di spesa di Euro 10.000,00 effettuato con il presente provvedimento, compresa la fase della liquidazione della spesa, in considerazione del fatto che trattasi di forniture indispensabili ed urgenti necessarie al mantenimento del patrimonio ittico e del vivarium;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare ed impegnare la spesa di Euro 10.000,00.- IVA inclusa, necessaria per le forniture urgenti ed indispensabili al buon funzionamento del Civico Acquario Marino, per la salvaguardia delle collezioni, nonché per gli obblighi istituzionali del medesimo;
2. di stabilire che le forniture saranno richieste, mediante trattativa privata, alle condizioni e per le motivazioni meglio specificate in premessa, alle ditte, specializzate nei settori indicati ed elencate negli allegati sub A) e B), che fanno parte integrante della presente determinazione;
3. di provvedere al pagamento delle forniture tramite il servizio di Tesoreria, dando atto che i relativi procedimenti sono assoggettati agli obblighi di legge in materia di accertamento della regolarità contributiva, di accertamento del conto corrente dedicato e di acquisizione del C.I.G., come dettagliatamente scritto in premessa;
4. di fare eccezione alla procedura di cui al punto 3) e, quindi, effettuare il pagamento in contanti mediante utilizzo dei fondi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso, ai sensi della deliberazione giunta n. 1670 del 8/6/1993, per:
 - a) l'acquisto di cibo fresco per la fauna del Civico Acquario Marino, d'importo non superiore a 8,00 euro per volta, documentato con rilascio di scontrino fiscale o con fattura a nome dell'incaricato del servizio;
 - b) l'acquisto di animali marini, anfibi e rettili presso privati senza obbligo di fattura a fronte di semplice nota spese;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 10.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00148 700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI - rilevante IVA - A CURA DELL'AREA	M4002	U.1.03.01. 02.007		00604	00014	N	10.000,00	2016: 10.000,00

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2016;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2016: euro 10.000,00.

Allegati:

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

ALL_A.pdf

ALL_B.pdf

IL DIRIGENTE DI AREA
(dott. Fabio Lorenzut)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 6754334	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 05/07/2016 15:50:52

IMPRONTA: 2B0DEEC1E90289083139A0D0DE409971A08D12AA71E7995A1E33FFDC9EC04B7C
A08D12AA71E7995A1E33FFDC9EC04B7CCE1B5B1E2907BCD8E34CA2C67F2022B5
CE1B5B1E2907BCD8E34CA2C67F2022B506049E9630E962E44C1AE3611CB65B52
06049E9630E962E44C1AE3611CB65B528D7CBBC999416BE2318FC1E901A07269