



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT

REG. DET. DIR. N. 1887 / 2016

Prot. corr. 20-11/3/44/41 - 2013 sez 1919

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura e installazione software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza. Proroga della fornitura in modalità ASP (Application Service Providing) del servizio di gestione di biglietteria elettronica e bookshop dei musei civici in essere. Approvazione della spesa e della documentazione di gara.

IL DIRIGENTE DI AREA

Premesso che negli ultimi anni si è provveduto ad informatizzare progressivamente il servizio di biglietteria e di gestione dei bookshop dei musei di Trieste mediante un sistema, attivo in modalità ASP (Application Service Providing);

richiamata la determinazione n. 438 dd. 01/03/2016, con la quale è stato affidato alla ditta Anadir S.r.l.s. con sede a Montecchio Maggiore (VI) in via Vescovo Carlassare n. 27 (p.iva e c.f. 03845000243), la fornitura in modalità ASP (Application Service Providing) del servizio di gestione di biglietteria elettronica e bookshop dei musei civici e la relativa assistenza fino al 30.06. 2016,;

rilevata la necessità di assicurare la continuità nel funzionamento di un sistema di gestione informatizzata delle biglietterie e dei bookshop museali;

considerato che, alla luce dell'esperienza maturata nell'informatizzazione dei servizi di biglietteria, è stata predisposta la documentazione necessaria per l'avvio di una procedura di gara per l'affidamento della fornitura e installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e della relativa assistenza;

dato atto che con tale procedura si intende affidare la fornitura della licenza d'uso del software, l'attività di installazione, configurazione, avviamento, assistenza, manutenzione, monitoraggio e formazione del personale che sarà impiegato nei servizi di biglietteria e nei bookshop dei musei per l'intero sistema;

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 8526	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

rilevato che l'adozione di un nuovo programma informatico, configurato in modo flessibile, consentirà di gestire in maniera semplice ed integrata una serie di applicativi quali il servizio di biglietteria, le vendite al bookshop, la gestione dei magazzini, le statistiche e le reportistiche dei vari siti museali, a vantaggio sia dell'Amministrazione, sia dell'utente finale;

rilevato altresì che l'adozione del software garantisce una semplificazione delle procedure e una maggiore accuratezza nella raccolta dei dati, compresi quelli relativi agli adempimenti fiscali e contabili;

che la fornitura di cui trattasi decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto ed avrà la durata di 3 anni e comprende:

- ② fornitura, installazione e configurazione di un software di gestione di biglietteria elettronica centralizzato;
- ② fornitura di un software di gestione prenotazione/eventi integrato con il sistema di biglietteria con relativi account per gli operatori che si occuperanno delle prenotazioni;
- ② fornitura di un software di gestione dei magazzini e dei bookshop esistenti presso i Musei Civici;
- ② fornitura di accessi amministrativi per la gestione dei corrispettivi e per la generazione dei report;
- ② rilascio credenziali di accesso operatori, anche in caso di riorganizzazione;
- ② abilitazione a creare nuove tariffe per eventi da parte di personale comunale che abbia opportune credenziali;
- ② servizio di installazione, configurazione, avviamento, assistenza, manutenzione, monitoraggio e formazione per tutte le postazioni oggetto della fornitura;
- ② la fornitura dei supporti cartacei dei biglietti (circa 200.000 biglietti annui) e le card;
- ② la fornitura a noleggio di almeno n. 5 PC con relativi monitor e delle stampanti termiche per i biglietti necessarie per il funzionamento delle postazioni di biglietteria/bookshop sopra riportate e la relativa manutenzione ed eventuale sostituzione in caso di malfunzionamento. Alla scadenza del contratto, il Comune si riserva la facoltà di acquistare l'attrezzatura fornita ad un prezzo da concordare con il fornitore. L'attrezzatura attualmente in uso presso le sedi è specificata all'allegato 1 del presente capitolato;
- ② attivazione postazioni per mostre e/o eventi specifici;
- ② l'attivazione di ulteriori 2 (due) postazioni aggiuntive di biglietteria/bookshop a richiesta del Comune nell'ambito del triennio contrattuale, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;

considerato di procedere all'individuazione del fornitore del software in oggetto, mediante l'avvio di una procedura negoziata previo esperimento di gara ufficiosa tra un numero di imprese non inferiore a cinque, ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;

vista la legge di stabilità 28.12.2015, n. 208 che all'art. 512 stabilisce che le

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 8526	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

verificata la presenza di fornitori di software e adeguati complementi mediante la pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazioni d'interesse all'indagine di cui sopra, sarà effettuata una richiesta di offerta (RdO) nella piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestita da Consip S.p.A. per un importo a base di gara di euro 160.000,00.- Iva esclusa;

considerato che si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità dell'art. 95 del citato D.Lgs 50/2016, in base ai parametri riportati nella lettera invito allegata al presente provvedimento;

vista la necessità di provvedere all'approvazione dell'avviso pubblico per manifestazioni d'interesse all'indagine di cui sopra, del capitolato speciale e della lettera invito allo scopo predisposti ed allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

dato atto che il suddetto avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Trieste, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato, nonché di procedere a anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida;

considerato che l'interruzione del servizio di biglietteria informatizzata affidato con la sopra citata determinazione n. 438 dd. 01/03/2016, comporterebbe un grave pregiudizio per l'Ente e in particolare per il sistema museale e per l'immagine della città;

vista la necessità, nelle more dell'espletamento della gara in oggetto, di prorogare la fornitura in modalità ASP (Application Service Providing) del servizio di gestione di biglietteria elettronica e bookshop dei musei civici e la relativa assistenza, di cui alla determinazione n. 438 dd. 01/03/2016, fino al 31.10.2016;

dato atto che, in attesa dell'espletamento della gara in argomento, la ditta Anadir S.r.l.s. affidataria del servizio di cui al precedente capoverso, si è resa disponibile con nota conservata agli atti, alla prosecuzione dello stesso alle condizioni attualmente in essere per un importo pari a complessivi euro 17.080,00.- (imponibile euro 14.000,00.- più iva 22% per euro 3.080,00.-);

dato atto della necessità e tenuto conto delle particolari caratteristiche delle prestazioni richieste;

richiamata la deliberazione consiliare n. 40 dd. 31.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Bilancio di Previsione 2016, il Bilancio Pluriennale 2016-2018 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2016-2018, per l'esercizio finanziario corrente;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 8526	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che con successivi atti dirigenziali si provvederà agli adempimenti conseguenti l'espletamento della procedura connessa all'avviso approvato con il presente provvedimento e l'individuazione del soggetto a cui verrà affidato il servizio di cui all'oggetto secondo le modalità che saranno disciplinate da apposito contratto stipulato in base alla normativa vigente;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di Euro 195.200,00 (iva inclusa) al fine di procedere all'affidamento della fornitura e installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e della relativa assistenza;
2. di approvare l'avvio di una procedura di indagine di mercato mediante avviso pubblico finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse alla realizzazione della fornitura di cui al precedente punto 1;
3. di dare atto che il suddetto avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Trieste, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato, nonché di procedere a anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida;
4. di dare atto che il prezzo a base di gara è pari ad Euro 160.000,00.- (IVA esclusa) e che l'individuazione del contraente avverrà mediante una richiesta di offerta (RdO) nella piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestita da Consip S.p.A., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016;
5. di approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati e il disciplinare di gara allegati al presente provvedimento in parte integrante;
6. di dare atto che l'avviso pubblico di cui al punto 2. rimarrà pubblicato sul sito del Comune di Trieste (www.retecivica.trieste.it) per una durata minima di 15 giorni dalla data di pubblicazione;
7. di rinviare a successivi atti dirigenziali gli adempimenti conseguenti all'espletamento della

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 8526	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

procedura connessa all'avviso approvato con il presente provvedimento e l'individuazione del soggetto a cui verrà affidato il servizio in oggetto secondo le modalità disciplinate da apposito contratto stipulato in base alla normativa vigente;

8. di prenotare la spesa complessiva di euro 195.200,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOP E	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00160900	ALTRI SERVIZI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)	M0001	U.1.03.02.99.999	1332	00604	00001	N	10.844,44	2016:10844,44
2017	00160900	ALTRI SERVIZI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)	M0001	U.1.03.02.99.999	1332	00604	00001	N	65.066,67	2017:65.066,67
2018	00160900	ALTRI SERVIZI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)	M0001	U.1.03.02.99.999	1332	00604	00001	N	65.066,67	2018:65.066,67
2019	00160900	ALTRI SERVIZI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)	M0001	U.1.03.02.99.999	1332	00604	00001	N	54.222,22	2019:54.222,22

9. di rinviare a successivo provvedimento la puntuale definizione dell'impegno di spesa relativa alla gara di cui sopra e conseguentemente anche la definizione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata e dei relativi cronoprogrammi;

10. di prorogare, nelle more dell'espletamento della gara in oggetto, fino al 31.10.2016 la fornitura in modalità ASP (Application Service Providing) del servizio di gestione di biglietteria elettronica e bookshop dei musei civici e la relativa assistenza, di cui alla determinazione n. 438 dd. 01/03/2016, alla ditta Anadir S.r.l.s. con sede a Montecchio Maggiore (VI) in via Vescovo Carlassare n. 27 (p.iva e c.f. 03845000243), per un importo pari ad euro 17.080,00.- (Iva inclusa);

11. di impegnare la spesa complessiva di euro 17.080,00 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00160900	ALTRI SERVIZI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI	M0001	U.1.03.02.99.999	1332	00604	00001	N	17.080,00	2016:17080,00

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 8526	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

		DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)								

12. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

13. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2016 per euro 17.080,00.-;

14. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2016 euro 17.080,00.-.

Allegati:

Avviso_manifestazione_interesse.pdf

Capitolato_speciale.pdf

disciplinare_gara.pdf

elenco_attrezzature_musei.pdf

IL DIRIGENTE DI AREA
dott. Fabio Lorenzut

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 8526	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406758651	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 30/06/2016 16:15:27

IMPRONTA: 0AF66080E0614059D364C1F04772027CF8C23C49879DC3180802919451128660
F8C23C49879DC31808029194511286607C271EE72C84C154660A2E5FEE2E13D7
7C271EE72C84C154660A2E5FEE2E13D7744DF730E29E6ADC0654A6F0614E2FB6
744DF730E29E6ADC0654A6F0614E2FB6BAD94F001E2DE6DB1B02CBAAC46DCC8A