



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT

**REG. DET. DIR. N. 1764 / 2016**

Prot. Corr. 20° - 11/3/15/2 - 16 sez 1800

OGGETTO: Autorizzazione uso degli spazi presso il Castello di San Giusto per il ricevimento di matrimonio del 30 luglio 2016. Accertamento d'entrata di Euro 5.505,56 iva inclusa.

### IL DIRIGENTE DI AREA

Premesso che il sig. Roberto Dipiazza ha richiesto la disponibilità del Cortile delle Milizie e del Bastione Veneto del Castello di San Giusto per un ricevimento di matrimonio che si terrà il 30 luglio 2016;

che le operazioni di allestimento inizieranno alle ore 12.00 del giorno 29 luglio e il disallestimento verra' ultimato alle ore 03.00 del 31 luglio 2016 e che il Bastione Veneto verra' utilizzato dalle ore 19.00 del 30 luglio 2016;

che è stato, inoltre, richiesto di posizionare all'interno del Cortile delle Milizie il materiale necessario al montaggio dell'allestimento nelle giornate precedenti e di ritirarlo nella mattinata del 01.08.2016;

vista la deliberazione consiliare n. 31 dd. 23.03.2007 avente ad oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione" e la deliberazione giunta n. 5 dd. 14.01.2013 avente ad oggetto "Aggiornamento del Tariffario di accesso ai Musei del Comune di Trieste e alle tariffe per l'uso occasionale degli spazi";

dato atto che i provvedimenti sopraindicati prevedono una tariffa per l'utilizzo occasionale di cortili e giardini (tariffa giornaliera divisibile per 24 ore) ai fini di concerti, spettacoli, riprese televisive, cinematografiche e fotografiche, cene di Euro 1.973,20 più iva;

ritenuto di applicare una tariffa ridotta per il periodo di giacenza del materiale all'interno del Cortile delle Milizie quantificabile in Euro 263,09 (divisibile per 24 ore);

dato atto che la tariffa ridotta di Euro 263,09 viene calcolata in analogia a quanto previsto dal medesimo Tariffario per il Salone degli Incanti dove il rapporto tra la tariffa media per cene,

|  |                   |  |  |
|--|-------------------|--|--|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut                    | Tel: 040 675 4334 | E-mail: <a href="mailto:fabio.lorenzut@comune.trieste.it">fabio.lorenzut@comune.trieste.it</a>               | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto          | Tel: 0406758008   | E-mail: <a href="mailto:donatella.quarantotto@comune.trieste.it">donatella.quarantotto@comune.trieste.it</a> |  |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto | Tel: 0406758008   | E-mail: <a href="mailto:donatella.quarantotto@comune.trieste.it">donatella.quarantotto@comune.trieste.it</a> |  |

buffet e quella per le giornate di allestimento, disallestimento, pulizie è di Euro 7,50 e conseguentemente lo stesso rapporto viene applicato tra la tariffa per l'utilizzo occasionale di cortili e giardini e quella per la giacenza del materiale;

considerato che l'importo presunto per l'utilizzo dei suddetti spazi, nelle giornate e per gli scopi sopraddetti, è pari a Euro 5.505,56 (imponibile euro 4.512,75 più iva 22%) corrispondente a 47 ore di utilizzo per il ricevimento, allestimento e disallestimento e a 59 ore di utilizzo per la giacenza del materiale per l'allestimento;

ritenuto di concedere al sig. Roberto Dipiazza, per il ricevimento di matrimonio che si terrà il 30 luglio 2016, il Cortile delle Milizie e il Bastione Veneto del Castello di San Giusto alle condizioni indicate nell'allegato (Allegato A), parte integrante e sostanziale al presente atto;

dato atto che si provvederà con successivo provvedimento, se necessario, all'effettiva quantificazione dell'importo dovuto dal sig. Roberto Dipiazza ad evento avvenuto sulla base delle effettive tempistiche dell'allestimento, disallestimento e posizionamento del materiale;

dato atto che il richiedente provvederà a tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa e in particolare al servizio di sorveglianza, pulizia, sorveglianza antincendio;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di concedere al sig. Roberto Dipiazza, per il ricevimento di matrimonio che si terrà il 30 luglio 2016, il Cortile delle Milizie e il Bastione Veneto del Castello di San Giusto alle condizioni indicate nell'allegato (Allegato A), parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. di quantificare in presunti Euro 5.505,56 (imponibile euro 4.512,75 più iva 22%) - corrispondente a 47 ore di utilizzo per il ricevimento, allestimento e disallestimento e a 59 ore di utilizzo per la giacenza del materiale per l'allestimento – il corrispettivo dovuto dal sig. Roberto Dipiazza per l'utilizzo degli spazi presso il Castello di San Giusto;
3. di dare atto che si provvederà se necessario, con successivo provvedimento all'effettiva quantificazione dell'importo dovuto dal sig. Roberto Dipiazza ad evento avvenuto sulla base delle effettive tempistiche dell'allestimento, disallestimento e posizionamento del

|  |                   |   |   |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut                    | Tel: 040 675 4334 | E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it        | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto          | Tel: 0406758008   | E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto | Tel: 0406758008   | E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it |   |

materiale;

4. di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'evento;
5. di accertare l'entrata complessiva di euro 5.505,56 ai capitoli di seguito elencati:

| Ann<br>o | Cap      | Descrizione   | CE        | V<br>livello                 | SIOP<br>E | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note           |
|----------|----------|---|-----------|------------------------------|-----------|-----------|----------|-----|----------|----------------|
| 2016     | 00064005 | CANONI,<br>CONCESSIONI E<br>DIRITTI REALI DI<br>GODIMENTO A<br>CURA DEI MUSEI<br>DI STORIA ED<br>ARTE E TEATRO -<br>RILEVANTE IVA | M100<br>0 | E.3.0<br>1.03.<br>01.00<br>3 |           | 00604     | 00014    | N   | 5.505,56 | 2016: 5.505,56 |
|          |          |   |           |                              |           |           |          |     |          |                |

6. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2016;

8. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

anno 2016 – Euro 5.505,56.

Allegati: Allegato\_A

IL DIRIGENTE DI AREA  
(dott. Fabio Lorenzut)

Trieste, *vedi data firma digitale*

|  |                   |   |   |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut                    | Tel: 040 675 4334 | E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it        | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto          | Tel: 0406758008   | E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto | Tel: 0406758008   | E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 17/06/2016 17:14:21

IMPRONTA: 349812C73F627018AD1BE494E5F964267C6B9F1492B1A080CAFB822357A220F1  
7C6B9F1492B1A080CAFB822357A220F17922E40E1F76D31C9613A7CD88FC9EB3  
7922E40E1F76D31C9613A7CD88FC9EB3A0DF964B3CB6EC4663F6EA3BD8563825  
A0DF964B3CB6EC4663F6EA3BD8563825BD6626E1B9EB6C8A4A447996EA478A35