



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA E RICERCA
SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI E POLITICHE GIOVANILI

REG. DET. DIR. N. 4802 / 2013

Prot. corr. 16 - 9/1/13 – 259 (16336)

OGGETTO: Manutenzione ed assistenza per procedure di gestione informatica dell'applicativo
"GESTIONE SCUOLE" spesa Euro 8.905,66 IVA inclusa.

Allegati: 5

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO che

- con D.G. n. 1975 del 14.9.1996 l'Amministrazione Comunale ha disposto l'acquisizione di una procedura per la gestione della contabilità e del bilancio dalla ditta Informatica Santagostino (ISA) S.r.l.;
- l'Area Educazione, Università e Ricerca, sulla scorta dell'atto di cui sopra, utilizza un applicativo denominato "Gestione scuole" per la gestione dei dati dei servizi educativi comunali (nidi, scuole materne, ricreatori e servizio integrativo scolastico) relativi all'anagrafica, alle iscrizioni, alle presenze/assenze, nonché per la gestione delle fatturazioni all'utenza;
- la società fornitrice ha modificato la propria ragione sociale da ISA S.r.l. a Delisa S.p.A., DeltaDator S.p.A. nel 2001 e a Dedagroup S.p.A. nel 2008;

CONSIDERATO che

l'Area Risorse Economiche – Finanziarie e di Sviluppo Economico, Servizio Finanziario – Tributi e Partecipazioni Societarie, con determinazione dirigenziale n. 4646 dd. 12/12/2013, ha già affidato a Dedagroup S.p.A., per l'anno 2014, i servizi di manutenzione ed assistenza dei software di contabilità, amministratori e collaboratori cui è collegato l'applicativo "GESTIONE SCUOLE";

Responsabile del procedimento:
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Mariagrazia Monti

Tel:
Tel: 040.6758873
Tel: 040.6758873

Posta Elettronica Certificata
(PEC):
comune.trieste@certgov.fvg.it

E-mail:
E-mail: MONTI@comune.trieste.it
E-mail: MONTI@comune.trieste.it

- le prestazioni di manutenzione ed aggiornamento del suddetto software “GESTIONE SCUOLE” possono essere svolti esclusivamente da Dedagroup S.p.A., in quanto unica depositaria dei codici sorgente di tale applicativo attualmente in uso;
- il programma informatico in questione è il risultato di anni di sviluppo e costituisce strumento abituale di lavoro che ottimizza ed automatizza le procedure gestionali interne, garantendo all'Ente notevoli risparmi sia in termini di tempo sia di risorse umane;
- l'art. 57, 3° comma, lett. b) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. prevede, in particolare, la possibilità di aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara: “nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti di uso corrente o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obbligherebbe la stazione appaltante ad acquistare materiali con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni

DATO ATTO che il ricorso ad un diverso fornitore per la gestione informatica dei soli servizi educativi comunali di nido, scuola dell'infanzia, ricreatorio e sis obbligherebbe l'Amministrazione Comunale a sostenere pesanti oneri finanziari aggiuntivi anche in considerazione che, sullo stesso software, operano anche le procedure di contabilità dell'Ente;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni più sopra esposte, che:

- l'individuazione di un altro soggetto contraente, tramite procedura di gara, comporterebbe per l'Ente l'obbligo di dover acquistare un nuovo software per la gestione della contabilità, con il rischio di rendere meno efficace la gestione del sistema informativo integrato;

CONSIDERATO, pertanto, che un nuovo software comporterebbe per l'Amministrazione Comunale una spesa superiore a quella preventivata da DEDAGROUP S.p.A. per la manutenzione ed assistenza su quello già esistente;

VISTO il preventivo presentato da DEDAGROUP in data 1.11.2013, ritenuto congruo rispetto alle prestazioni richieste, che evidenzia le seguenti spese per l'applicativo “GESTIONE SCUOLE”:

- manutenzione ordinaria per software scuole - spesa annua di Euro 2.979,72 IVA esclusa;
- attività di backoffice a consumo pacchetto di 60 ore Euro 4.320,00 IVA esclusa;

DATO ATTO altresì che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento ed indispensabile per l'Ente al fine di garantire il normale funzionamento dei servizi educativi comunali;

VISTI gli articoli 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 131 dello Statuto Comunale che individua le attribuzioni proprie dei dirigenti, sia di rilevanza interna sia esterna;

DETERMINA

Responsabile del procedimento:
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Mariagrazia Monti

Tel:
Tel: 040.6758873
Tel: 040.6758873

Posta Elettronica Certificata
(PEC):
comune.trieste@certgov.fvg.it

E-mail:
E-mail: MONTI@comune.trieste.it
E-mail: MONTI@comune.trieste.it

1. di approvare, per le motivazioni espresse nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate, la spesa complessiva di Euro 7.299,72 - IVA esclusa - per la manutenzione e l'assistenza delle procedure dell'applicativo "GESTIONE SCUOLE" così suddivisa :

- manutenzione ordinaria per software scuole - spesa annua di Euro 2.979,72 - IVA esclusa;
- attività di backoffice a consumo pacchetto di 60 ore Euro 4.320,00 - IVA esclusa;

2. di approvare lo schema di contratto generale ed i suoi allegati A, B, C e D, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

3. di affidare le prestazioni di cui al punto 1) a DEDAGROUP S.p.A. con sede a Gardolo (TN), Loc. Palazzine n. 120/f, P.IVA 01763870225;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 8.905,66 – IVA inclusa - al capitolo di seguito elencato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	Sottoc onto	SIOP E	Progra mma	Progett o	C/S	Importo	Note
201 4	0000139 2	PRESTAZI ONI DI SERVIZI PER I SERVIZI EDUCATIV I - DIREZION E (108-099)	L1000	00025		00108	00099	C	8.905,66	

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott.ssa Maria Rosa Manià

Allegati:

AllegatoC.pdf
AllegatoD.pdf
allegato A.pdf
allegatoB.pdf
contrattodeltadator.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Responsabile del procedimento:
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Mariagrazia Monti

Tel:
Tel: 040.6758873
Tel: 040.6758873

Posta Elettronica Certificata
(PEC):
comune.trieste@certgov.fvg.it

E-mail:
E-mail: MONTI@comune.trieste.it
E-mail: MONTI@comune.trieste.it

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento:
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Mariagrazia Monti

Tel:
Tel: 040.6758873
Tel: 040.6758873

Posta Elettronica Certificata
(PEC):
comune.trieste@certgov.fvg.it

E-mail:
E-mail: MONTI@comune.trieste.it
E-mail: MONTI@comune.trieste.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA ROSA MANIA'

CODICE FISCALE: MNAMRS52H47Z600I

DATA FIRMA: 24/12/2013 10:48:28

IMPRONTA: C61DC9CF31F643C3DD759DB8D603378333FA40AA0FFF6A918030F31133034925
33FA40AA0FFF6A918030F31133034925475CFA36481A3EC90A6A179FC208219A
475CFA36481A3EC90A6A179FC208219AC0A3B0EFE9A8CBB585A28424EBE028A6
C0A3B0EFE9A8CBB585A28424EBE028A6222F7ED26BE92B75E40577E9D84C5AD2