



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI

REG. DET. DIR. N. 264 / 2017

Prot. corr. 16_13/1_6/17_18 (1403)

OGGETTO: Ricreatori comunali Carnevale 2017_ Affidamento servizi Sala 3_Molo IV.
 Spesa complessiva Euro 2.269,20 (IVA al 22% inclusa) e prenotazione di spesa Euro 3.500,00 (IVA ed oneri di sicurezza inclusi) relativa al service tecnico e alla presenza di un tecnico audio/luci e di un Dj per intrattenimento. Autorizzazione calendario iniziative e feste dei singoli Ricreatori.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso

come da p.to 8.3 del DUP (Documento Unico di Programmazione approvato con Deliberazione Consiliare n. 40/2016 dd. 31/05/2016) che è intendimento di questa Amministrazione “avviare e sostenere, con appropriati finanziamenti, nuovi progetti per i ricreatori comunali in particolare al fine di incentivare la creatività dei giovani in campo teatrale, musicale, culturale e didattico”;

preso atto come esplicitato:

- nella Carta dei Servizi, approvata con Deliberazione Giuntale n. 168 dd. 24/05/2007, che le “attività e i progetti costituiscono gli strumenti per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi educativi prefissati, e che i Ricreatori propongono attività strutturate come occasioni privilegiate di relazione nel piccolo gruppo. Le attività sono rivolte allo sviluppo psico-fisico dei soggetti, alla loro crescita civile e culturale e alla formazione della loro personalità”;
- nell'art. 1 del Regolamento dei Ricreatori Comunali approvato con Deliberazione Consiliare n. 97 dd. 24/09/1997 Il Ricreatorio è un servizio educativo socio-culturale, preposto alla progettazione e all'organizzazione di un tempo qualificato per i ragazzi e i giovani. Ha come compito primario quello di promuovere e potenziare spazi di crescita personale e collettiva;
- nell'art. 2 del suddetto Regolamento che *Il Ricreatorio è una struttura aperta e flessibile, sede di svariate offerte educative di tipo ricreativo e integrativo scolastico rivolte ai bambini e ai giovani, diversamente articolate nell'arco della giornata e dell'anno solare,*

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

in risposta ai mutevoli bisogni dell'utenza. Il Ricreatorio collabora con le famiglie, con le istituzioni scolastiche, con i servizi sociali, educativi ed assistenziali, e con realtà culturali, ricreative e sportive presenti sul territorio.;

preso atto inoltre

- che i Ricreatori Comunali organizzano in occasione del Carnevale, secondo tradizione pluri decennale, laboratori, feste ed iniziative a tema;
- che le proposte per il Carnevale rientrano tra le attività trasversali comuni a tutte le strutture e che le suddette attività vengono programmate e realizzate in raccordo con le realtà operanti nel territorio di appartenenza;
- che il Carnevale rappresenta per tutti i bambini e ragazzi iscritti ai Ricreatori un significativo momento di aggregazione e di socializzazione con la supervisione degli educatori;

ravvisata

pertanto l'opportunità di organizzare la festa trasversale di Carnevale dei Ricreatori Comunali in data 20.02.2017, in una sala adeguata in grado di ospitare circa 800 persone e che risulti centrale e pertanto raggiungibile da tutti i Ricreatori in un tempo sostenibile e funzionale allo svolgimento delle iniziative, garantendo al contempo uno spazio specifico identificabile per ogni singolo ricreatorio in cui i ragazzi possano ritrovare i propri educatori ;

considerato

che per la ricerca del soggetto economico che può mettere a disposizione una sala con le caratteristiche di cui sopra, permane l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) posto dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012 e dall'art. 1 del D. L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, con le precisazioni di cui all'art. 36 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016;

preso atto

che è stata effettuata una ricerca in MEPA che non ha prodotto quanto richiesto come si evince dalle note conservate agli atti istruttori;

ravvisata

quindi l'opportunità di richiedere un preventivo all'operatore economico del territorio Trieste Terminal Passeggeri S.p.A. con sede legale Punto Franco Vecchio – Molo IV c/o Capannone 3 - 34135 Trieste relativo alla messa a disposizione della suddetta sala in quanto in possesso delle caratteristiche funzionali allo svolgimento dell'iniziativa così come pensato e programmato;

constatato

che il preventivo, ora conservato agli atti istruttori, per la messa a disposizione della Sala 3 del Molo IV e dei relativi servizi: igienici, consumi e.g.a., pulizie pre e post evento e servizio antincendio, è pari alla spesa complessiva di Euro 2.269,20 (IVA inclusa);

preso atto

che la spesa complessiva di cui sopra – Euro 2.269,20 (IVA inclusa), ritenuta congrua, trova copertura al cap. 249500 bilancio 2017;

considerato

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

che per l'organizzazione della festa è necessario provvedere anche all'affidamento di altri servizi quale il service, l'assistenza sanitaria, gli oneri di sicurezza e i diritti SIAE per il cui affidamento si prenota la spesa massima complessiva presunta di Euro 3.500,00 (IVA ed oneri di sicurezza inclusi) al cap. 249500 Bilancio 2017 e che gli atti di affidamento per tali servizi saranno successivi;

constatato

che è necessario provvedere all'allestimento della Sala 3 con un apposito service composto da:

piccolo palco di dim mt.6X 4 con impianto audio e microfoni,
 impianto di amplificazione, radio microfono, DJ set, 6 casse diffusione;
 2 teste mobili,
 3 coppie di pali con fari colorati e centralina di comando
 250 sedie, 13 tavoli(per allestire le singole postazioni dei Ricreatori)

considerato

altresì che il service sopra indicato, dovrà garantire anche la presenza di un tecnico audio/luci durante l'allestimento della sala e durante lo svolgimento della festa e la consegna e il ritiro di una bombola flygas da 8 mc per il riempimento dei palloncini con relativo riduttore di pressione e che inoltre dovrà garantire durante lo svolgimento della festa la presenza di un Dj con esperienza di intrattenimento per bambini e ragazzi di fascia d'età compresa tra i 6 e i 12 anni;

preso atto

che all'operatore economico che si occuperà del service in parola, verranno riconosciuti anche gli oneri derivanti dal DUVRI, documento che verrà predisposto dal Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Trieste;

ribadito

che per la ricerca del soggetto economico che fornirà il service completo come sopra indicato, permane l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) posto dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012 e dall'art. 1 del D. L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, con le precisazioni di cui all'art. 36 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite richiesta di offerta (RDO);

ritenuto

di approvare la "RDO Allestimento service e presenza di un tecnico audio e di un Dj ", allegata al presente documento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

ribadito

che risulta necessario quindi prenotare a tal fine la spesa massima complessiva presunta di Euro 3.500,00 (IVA ed oneri di sicurezza inclusi) al cap. 249500 Bilancio 2017;

dato atto

che dal 1° gennaio 2017 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D. Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;

che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

interventi di somma urgenza;

che la presente spesa rientra nella tipologia di iniziative a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

verificato

inoltre che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 8 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122. la spesa di Euro 5.769,20 (IVA ed oneri inclusi ove dovuti) rientra nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;

considerato

di autorizzare tutte le iniziative e le feste programmate nelle varie strutture meglio descritte nell'allegato B, allegato al presente documento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

atteso che

- la spesa (Euro 2.269,20 IVA inclusa) e la prenotazione (Euro 3.500,00 IVA ed oneri di sicurezza inclusi) trattate nel presente provvedimento, non sono suscettibili di pagamento frazionabile in dodicesimi in quanto risultano necessarie per garantire il mantenimento della tradizionale festa di Carnevale dei Ricreatori Comunali e del suo livello qualitativo;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dall'impegno di spesa della messa a disposizione della sala e dalla prenotazione per la messa a disposizione del service e relativi servizi del presente provvedimento sono compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti:

- la L. n. 328/2000, la L. R. n. 6/2006 e la L. R. n. 1/2006 e l'art. Del D. Lgs n. 267/2000;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Trieste;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale in materia di competenze della dirigenza;
- gli artt. 63, comma 2, lett. a) e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente provvedimento e gli allegati considerandole parte integrante del presente dispositivo;
2. di autorizzare in conseguenza la spesa complessiva di Euro 2.269,20 (IVA inclusa) affidando all'operatore economico Trieste Terminal Passeggeri la messa a disposizione della Sala 3 del Molo IV per la realizzazione della festa di Carnevale dei Ricreatori Comunali il giorno 20.02.2017;
3. di attivare, per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

richiamate ed approvate, facendo ricorso al MEPA, la richiesta di offerta (RDO) in base all'assetto normativo di cui in premessa, relativamente alla messa a disposizione del service e della presenza di un tecnico audio/luci e di un Dj con esperienza di intrattenimento per bambini e ragazzi di fascia d'età compresa tra i 6 e i 12 anni;

4. di approvare la "RDO Allestimento service e presenza di un tecnico audio/luci e di un dj" per costituire parte integrante e sostanziale;
5. di prenotare la spesa massima complessiva di Euro 3.5000,00 (IVA ed oneri di sicurezza inclusi) al cap. 249500 Bilancio 2017;
6. di prenotare la spesa complessiva di euro 3.500,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOP E	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00249510	RAPPRESENTANZA, EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER I RICREATORI - RIL IVA (206-016)	L2001	U.1.03.02.02.005		00206	00016	N	3.500,00	ANNO 2017-3500

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.269,20 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00249510	RAPPRESENTANZA, EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER I RICREATORI - RIL IVA (206-016)	L2001	U.1.03.02.02.005		00206	00016	N	2.269,20	Anno 2017 -2269,20

8. di dare atto che dal 1° gennaio 2017 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D. Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

9. di dare atto che la spesa di cui al p.to 2) e la prenotazione di cui al p.to 5) non sono suscettibili di pagamento frazionabile in dodicesimi in quanto risultano necessarie per garantire il mantenimento della tradizionale festa di Carnevale dei Ricreatori Comunali e del suo livello qualitativo;

10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dall' impegni di spesa di cui al p.to 2) e dalla prenotazione di cui al p.to 5) del presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

11. di autorizzare le iniziative e le feste dei vari Ricreatori meglio descritte nell'allegato B del presente dispositivo per costituire parte integrante e sostanziale;

12. di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel 2017 per gli importi individuati ai p.ti 2) e 5) del presente dispositivo;

13. di attestare che i servizi descritti al p.to 2) e al p.to 4) del presente dispositivo, per una spesa pari ad Euro 5.769,20 (IVA ed oneri inclusi ove dovuti), verranno a scadenza nel 2017 e che detta spesa rientra nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università, Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;
 14. di autorizzare l'Area Risorse Economiche e Finanziarie e di Sviluppo Economico alla liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

Allegati:

RDO Service Festa Carnevale.pdf

schema carnevale.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
 qualificata
 (ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 09/02/2017 13:14:09

IMPRONTA: 27643BFF9206CB5901CB9DF19E51C2968415AF03B562BB9E39AC5E6091D3B290
8415AF03B562BB9E39AC5E6091D3B29037849AC245A1D4E3CDE374D9E4E525EC
37849AC245A1D4E3CDE374D9E4E525EC92495AD3892FFB4541F9FE18BD5014FD
92495AD3892FFB4541F9FE18BD5014FD451C847F6FCD8E5718DBE5FB7B6E347C