



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE  
 SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
 PO GESTIONE ORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE

**REG. DET. DIR. N. 2056 / 2016**

Prot. corr. n. 7/1-2/16 - 11/3331

OGGETTO: Spese minute anno 2016 - Integrazione impegno di spesa: euro 800,00.- (Iva compresa) CIG. ZB218D7123 -

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Visto** il vigente “Regolamento per le spese in economia”, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 4 ottobre 2004;

**rilevato** che ai sensi dell'art. 22 del predetto Regolamento l'Amministrazione ha deciso di decentrare la gestione delle cosiddette “spese minute”, per acquisti urgenti ed indispensabili, affidandole ai singoli Servizi comunali;

**ritenuto**, al fine di assicurare l'operatività degli uffici del Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare, di impegnare per l'anno 2016 adeguata somma a bilancio per il pagamento delle spese minute, entro il limite unitario di euro 620,00 IVA esclusa per ogni prestazione o acquisto di beni o esecuzione di lavori;

**vista** la determinazione della Responsabile di Posizione Organizzativa n.657 dd. 5.5.16 con cui si era provveduto ad impegnare l'importo complessivo di euro 200,00;

**data** l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 avvenuta con deliberazione consiliare n. 40 del 31/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui vengono stanziati gli importi massimi di spesa consentiti;

**appurata** la necessità, in relazione alle effettive ed improrogabili necessità del Servizio, di adottare pertanto, per l'anno 2016, il relativo provvedimento per l'importo di ulteriori Euro 800,00.= per consentire il regolare funzionamento del Servizio;

**considerato** che, in caso di spese che richiedano il pagamento immediato, sarà necessario ricorrere al fondo economale;

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 040 6754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

**riconosciuta** l'opportunità del ricorso alla trattativa privata diretta per tali forniture di beni e servizi in quanto, sia per l'entità non rilevante delle singole spese che per l'urgenza delle forniture, trovano applicazione le disposizioni del regolamento comunale per le spese in economia;

**dato atto che** con determina dirigenziale n. 4 dd. 12.4.2016 il Direttore D'Area ha delegato il Direttore di Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare all'acquisto di beni e, successivamente, con determina dirigenziale n. 14 dd. 28.4.2016 il Direttore di Servizio ha delegato la P.O. Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare all'acquisto delle piccole spese minute,

**dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilit 2016);**

**espresso il parere** di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

### visti

- gli artt. 107 e 151 del D.Lgs 267 dd 18.8.2000;
- l'art. 125 del Codice degli Appalti;
- gli artt. 182 e 183 del D.Lgs 267 dd 18.8.2000;
- gli artt. 4 e 14 del D.Lgs 165/2001;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti approvato con D.C. n. 77 dd 4.10.2004;
- il Regolamento di contabilità approvato con D.C. n. 9 del 7.3.2013;
- il Regolamento di Organizzazione approvato con D.G. 1239 dd 1.9.1997 e successive modifiche;
- lo Statuto Comunale, approvato con D.C. n. 18 dd 13.03.2000 e succ. modif., in particolare l'art. 131 che individua le attribuzioni di rilevanza sia interna che esterna, proprie dei dirigenti;
- la Delibera Giunta n. 254 dd 21.06.2013 che stabilisce la composizione attuale della macrostruttura e delle funzioni dell'Ente, successivamente modificata con D.G. n. 122 dd. 30.3.2015;
- la Deliberazione Consiliare n. 40 dd. 31.05.2016, immediatamente eseguibile, con la quale si adotta il Bilancio di Previsione 2016-2018;
- la Determinazione Dirigenziale n. 20/2014, con la quale il Direttore del Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare ha rinnovato alla rag. Maria Grazia Vinci l'incarico di posizione organizzativa denominata "Gestione ordinaria Patrimonio Immobiliare",

## DETERMINA

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 040 6754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	

1. **di attribuire** per i motivi espressi in premessa, per l'anno 2016, un fondo complessivo di Euro 800,00.= (IVA inclusa) per effettuare il pagamento delle cosiddette "Spese Minute" con le modalità previste l'art. 22 del "Regolamento per le spese in economia" approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

2. **di apportare** le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2016	20160003331	0	Spese minute 2016	0005600 0	600,00	+	2016-600,00;
2016	20160003332	0	Spese minute 2016	0006003 5	200,00	+	2016-200,00

3. **di autorizzare** la gestione decentrata delle spese minute attinenti il Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare con le modalità di cui agli articoli 16 e 17 del Regolamento dei Servizi di Provveditorato ed Economato sopra citato;

3. **di autorizzare** il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare le fatture presentate, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

5. **di autorizzare** l'Ufficio Economato ad anticipare quelle spese per le quali sia indispensabile il pagamento immediato in contanti, entro il limite massimo consentito pari ad euro 50,00;

7. **di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilanci introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilit 2016);

8. **di dare atto** che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2016;

9. **di dare atto** che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento il seguente:

- anno 2016 - Euro 800,00.-.

Allegati:

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 040 6754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	

**La Responsabile della P.O.  
Gestione Ordinaria Patrimonio  
Immobiliare  
(rag. Maria Grazia Vinci)**

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 040 6754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA GRAZIA VINCI

CODICE FISCALE: VNCMGR53D48L424T

DATA FIRMA: 22/07/2016 16:06:44

IMPRONTA: 7C626A88C5A3B04A94342C6A177753F7596745A3E3DF6380E372DA16EAC14C71  
596745A3E3DF6380E372DA16EAC14C71040C5168594FB0EB87CC519F232FD557  
040C5168594FB0EB87CC519F232FD55796BD1C1A26FDAA313E2566F65BE7C3A5  
96BD1C1A26FDAA313E2566F65BE7C3A55ECE4F8D40D78F41AE537751146B3BD8