



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO GESTIONE ORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 2007 / 2016

Prot. corr. n. 7/1-5/2016 – 6/3398

OGGETTO: Operazioni di aggiornamento catastale – tavolare, alienazione immobili comunali ed eventuali operazioni di esproprio. Pagamento diritti. Integrazione impegno di spesa Euro 190,00= pro 2016 -

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con det.i dir.i n. 969/16 e 1393/16 è stata impegnata per l'anno 2016 la somma di complessivi euro Euro 590,00.= (imp. 2016/3743) per far fronte agli oneri da sostenersi presso gli uffici competenti (Catasto Fondiario, Nuovo Catasto Edilizio Urbano, Ufficio Tavolare e Ufficio Registro Atti Civili), per le operazioni di accatastamento ed aggiornamento degli immobili comunali e per il pagamento dei diritti per gli estratti catastali e tavolari;

considerato che gli uffici tecnici del Servizio, oltre all'attuale carico di lavoro, devono predisporre, anche per il corrente esercizio finanziario, gli elaborati tecnici (piani tavolari- catastali, planimetrie N.C.E.U. ecc. con relative copie eliografiche), per definire le pratiche relative all'aggiornamento e alla regolarizzazione catastale e tavolare del patrimonio immobiliare, nonché la documentazione tecnica necessaria per l'alienazione di alcuni immobili di proprietà comunale e quella relativa ad eventuali operazioni di esproprio;

appurato che con deliberazione consiliare n. 40 dd. 31 maggio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 che consente di integrare l'impegno 3743/16 con l'importo di euro 190,00.- Iva in misura di legge inclusa;

considerato che per la fattispecie di fornitura specifica necessaria non è previsto

Responsabile del procedimento: rag. Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: rag. Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	

il ricorso al mercato elettronico Mepa ;

individuare le seguenti eliografie fornitrici abituali della Struttura, scelte perché hanno sempre fornito con puntualità ed a prezzi vantaggiosi il servizio di stampa richiesto:

- Eliografia S. Giusto Srl – via Torrebianca, 14 – Trieste
- Eliografia Centrale Servizi Sas di Crociani Roberto – via San Lazzaro 14/c – Trieste
- Utilgraph Snc Centrostampa – via Foscolo, 5 – Trieste

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visti

- gli artt. 107 e 151 del D.Lgs 267 dd 18.8.2000;
- gli artt. 182 e 183 del D.Lgs 267 dd 18.8.2000;
- gli artt. 4 e 14 del D.Lgs 165/2001;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti approvato con D.C. n. 77 dd 4.10.2004;
- il Regolamento di contabilità approvato con D.C. n. 9 del 7.3.2013;
- il Regolamento di Organizzazione approvato con D.G. 1239 dd 1.9.1997 e successive modifiche;
- lo Statuto Comunale, approvato con D.C. n. 18 dd 13.03.2000 e succ. modif., in particolare l'art. 131 che individua le attribuzioni di rilevanza sia interna che esterna, proprie dei dirigenti;
- la Delibera Giuntale n. 254 dd 21.06.2013 che stabilisce la composizione attuale della macrostruttura e delle funzioni dell'Ente;
- la Deliberazione Consiliare n. 40 dd. 31.05.2016, immediatamente eseguibile, con la quale si adotta il Bilancio di Previsione 2016-2018;
- la Determinazione Dirigenziale n. 20/2014, con la quale il Direttore del Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare ha rinnovato alla rag. Maria Grazia Vinci l'incarico di posizione organizzativa denominata "Gestione ordinaria Patrimonio Immobiliare",

DETERMINA

1. di integrare, per le motivazioni sopra esposte, l'impegno 3743/16 con l'importo di euro

Responsabile del procedimento: rag. Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: rag. Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	

190,00.- Iva in misura di legge inclusa, per far fronte ai pagamenti dei diritti e delle spese di origine tecnica da sostenersi presso gli Uffici del Catasto, del Tavolare, del Registro ed in eliografia;

2. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2016	20160003743	0	Operazioni di aggiornamento catastale - tavolare, alienazione immobili comunali ed eventuali operazioni di esproprio. Pagamento diritti - 7/1-5/2016-1	0006000 0	190,00	+	2016-190,00

3. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilit  2016);
4. **di dare atto** che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2016;
5. **di dare atto** che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento   il seguente:
anno 2016 - Euro 190,00.=

Allegati:

**La Responsabile della P.O.
Gestione Ordinaria Patrimonio
Immobiliare
(rag. Maria Grazia Vinci)**

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento: rag. Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: rag. Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA GRAZIA VINCI

CODICE FISCALE: VNCMGR53D48L424T

DATA FIRMA: 29/08/2016 17:43:34

IMPRONTA: 6F0DD11AB6549196A6F4C4A6DB745B3D8FD697B86707A4182631C1A0386C518C
8FD697B86707A4182631C1A0386C518C8BB892579D32D13D22A4EFA740C22B27
8BB892579D32D13D22A4EFA740C22B2710B1CC985A74DFDE5178F951278DC24D
10B1CC985A74DFDE5178F951278DC24D01FA94D38433C6DF7CFCF442770FAF5E