



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 318 / 2016

Prot. Corr. 20-7/1/122/8 -15
 Sez. 365

OGGETTO: fornitura di materiali per l'archiviazione e la conservazione di beni per la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte e Teatro: affidamento fornitura e impegno di spesa di euro 6.404,39.- Iva (22%) inclusa. CIG Z401740183.

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che la posizione organizzativa "Coordinamento Amministrativo e Organizzativo delle attività Culturali" del Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici, Promozione e Progetti Culturali ha segnalato la necessità di provvedere all'acquisto di materiale specifico, da destinarsi alla Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte e Teatro, indispensabile per proseguire il lavoro di archiviazione e per garantire la conservazione della collezione fotografica costituita da un considerevole patrimonio di positivi, negativi, dagherrotipi, ambrotipi, ecc... ;

considerato che è stata pubblicata l'RDO n. 1034389 in data 24/11/2015 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, provvedendo ad inoltrare la richiesta alla Ditta Bresciani S.r.l. con sede legale in Via Breda, 142 – 20126 Milano, PI 09143390152 registrata nell'iniziativa "Cancelleria ad uso ufficio e didattico (Cancelleria 104)";

valutato, per la specificità del materiale richiesto e per la necessità di proseguire l'archiviazione e la conservazione delle fotografie mediante prodotti con le medesime

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

caratteristiche, misure e forme di quelli utilizzati fono ad ora, di interpellare la Ditta Bresciani S.r.l. con sede legale in Via Breda, 142 – 20126 Milano, PI 09143390152 che ha già fornito in passato i suddetti materiali con piena soddisfazione delle strutture utilizzatrici;

accertato che, in risposta alla RDO n. 1034389 in data 30/11/2015, non è giunta alcuna offerta;

valutato che risulta comunque indispensabile acquistare il materiale richiesto al fine di garantire l'archiviazione e la corretta conservazione del patrimonio fotografico altrimenti soggetto ad un progressivo deterioramento;

ritenuto, pertanto, richiedere un preventivo alla Ditta Bresciani S.r.l. con sede legale in Via Breda, 142 – 20126 Milano, PI 09143390152;

visto il preventivo, conservato agli atti, presentato in data 09/12/2015 dalla Ditta Bresciani S.r.l. con sede legale in Via Breda, 142 – 20126 Milano, PI 09143390152 per la fornitura del materiale in argomento per una spesa pari ad Euro 12.198,35.- Iva (22%) esclusa, verso un totale complessivo di Euro 14.881,99.- Iva (22%) inclusa (spese di trasporto incluse);

dato atto che la Reg. Det. Dir. N. 3999/2015 con cui si affidava la fornitura e si impegnava la spesa non è stata resa esecutiva entro il termine del 31 dicembre 2015 e che la disponibilità di spesa prevista a bilancio per l'anno 2016 è inferiore rispetto quanto preventivato;

ritenuto, pertanto, opportuno richiedere un nuovo preventivo alla Ditta Bresciani S.r.l. con sede legale in Via Breda, 142 – 20126 Milano, PI 09143390152 per il medesimo materiale in quantitativi ridotti;

visto il preventivo, conservato agli atti, presentato in data 01/02/2016 dalla Ditta Bresciani S.r.l. con sede legale in Via Breda, 142 – 20126 Milano, PI 09143390152 per la fornitura del materiale in argomento per una spesa pari ad Euro 5.249,50- Iva (22%) esclusa, verso un totale complessivo di Euro 6.404,39.- Iva (22%) inclusa (spese di trasporto incluse);

ritenuto, pertanto, opportuno procedere, ai sensi degli art. 4 e 7 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, all'affidamento della fornitura alla Ditta Bresciani S.r.l. con sede legale in Via Breda, 142 – 20126 Milano, PI 09143390152;

accertato che la spesa complessiva per la fornitura in argomento ammonta ad Euro 6.404,39.- Iva (22%) inclusa (spese di trasporto incluse);

acquisito il n. di CIG Z401740183;

preso atto che dal 1° gennaio 2016 questo Comune si trova in esercizio provvisorio;

tenuto conto che la fornitura in oggetto viene assunta in deroga alla normativa sull'esercizio provvisorio, in quanto rientra tra le spese indispensabili a carattere d'urgenza

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

poiché il patrimonio fotografico se non correttamente archiviato e conservato è destinato ad un progressivo deterioramento causando un grave danno all'Amministrazione ed alla collettività e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

precisato che ai sensi del D.Lgs.n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata, è l'anno solare 2016;

visti gli artt.

125 del D.Lgs 163/2006;

4 e 7 del Regolamento comunale per le spese in economia;

131 dello Statuto comunale;

107 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;

visto il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 (Regolamento attuativo appalti);

visto che la ditta è in possesso dei requisiti indicati dall'art. 39 del D.lgs. 163/2006 (iscrizione al registro delle imprese);

vista la Determinazione Dirigenziale n. 9/2014 e successive modifiche ed integrazioni, tra cui la determinazione dirigenziale n. 47/2015, con cui sono stati parzialmente modificati i contenuti ed è stato confermato alla dott.ssa Donatella Quarantotto l'incarico per la posizione organizzativa "Coordinamento Amministrativo" nell'ambito dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport a decorrere dal 01.05.2014 fino al termine del mandato elettivo;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di euro 6.404,39.- Iva (22%) inclusa per l'acquisto di materiale per l'archiviazione e la conservazione della collezione fotografica per la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte e Teatro;
2. di affidare alla Ditta Bresciani S.r.l. con sede legale in Via Breda, 142 – 20126 Milano, PI 09143390152 la fornitura di detti prodotti per una spesa pari ad Euro 5.249,50.- Iva (22%) esclusa, verso un totale complessivo di Euro 6.404,39.- Iva (22%) inclusa (spese di trasporto incluse);

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.404,39 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00148 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER	M1000	U.1.03.01. 02.007	1204	00604	00014	N	6.404,39	2016:640 4,39

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

		I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - rilevante IVA - A CURA DELL'AREA								

4. di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse dalla ditta a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute;
5. di dare atto che la spesa complessiva di Euro 6.404,39.- verrà a scadenza nel 2016.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Donatella Quarantotto

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DONATELLA QUARANTOTTO

CODICE FISCALE: QRNDTL64H48L424F

DATA FIRMA: 12/02/2016 11:21:13

IMPRONTA: 535ACE898B119956CE02CD4BFFA77448AB7DA3D8782C6C0A85F424CA3DE6A0DF
AB7DA3D8782C6C0A85F424CA3DE6A0DF9855933976F4843E2C5CCC77C81E7931
9855933976F4843E2C5CCC77C81E7931D91EC8C596B756F1FA6A18220CC2B6F3
D91EC8C596B756F1FA6A18220CC2B6F3CDC1802C5EC74DE05E314F96BB8C7192