



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA, MUSEI CIVICI, PROMOZIONE E
 PROGETTI CULTURALI
 PO COORD.TO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITA` CULTURALI
 Prot.N.1287/16-XVII/A-4

REG. DET. DIR. N. 2831 / 2016

OGGETTO: Bando INCE. Partecipazione del Comune di Trieste al progetto sulla città e lo sviluppo urbano da Maria Teresa d'Austria. Spesa complessiva pari ad Euro 4.166,99 iva inclusa ove dovuta per servizi vari per la realizzazione del Convegno in Sala Costantinides del Museo Sartorio (20 e 21 ottobre 2016).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

il Comune di Trieste, tramite deliberazione giunta n. 197 dd. 18 maggio 2015, ha presentato il progetto 'The empress cities: urban centres, societies and economies from Maria Theresia von Habsburg' – 'Le città dell'imperatrice: centri urbani, società ed economia dall'epoca di Maria Teresa d'Asburgo' al bando dell'Iniziativa Centro Europea (INCE) relativo al Fondo di cooperazione per l'annualità 2015 che mira a rafforzare la cooperazione fra gli Stati membri;

l'obiettivo generale del progetto è quello di riunire a Trieste i maggiori studiosi della storia del '700 asburgico, ed in particolare di Maria Teresa d'Austria, provenienti dai principali Stati dell'ex impero asburgico al fine di individuare assieme alcune iniziative di valorizzazione, informazione, diffusione dell'epoca di Maria Teresa, soprattutto in relazione agli sviluppi delle moderne città dal punto di vista urbanistico ed economico, in occasione delle celebrazioni del trecentenario della nascita dell'imperatrice;

al progetto partecipano esperti e studiosi dell'Università di Trieste e di altre Università italiane e straniere esperti della materia, che si riuniranno in un convegno a tale scopo organizzato dal Comune di Trieste, nelle giornate del 20 e del 21 ottobre 2016, presso la sala Costantinides del Museo Sartorio;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 4125	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

con nota 1202.036-16 dd. 21/12/2015 (prot. 2158/III/F-2 p.g. 132/16 dd. 29/01/2016) è stato approvato dall'INCE il progetto di cui sopra con contestuale concessione di un contributo massimo di Euro 15.000,00 a fronte di una spesa da rendicontare pari ad un importo massimo di Euro 30.000,00;

richiamata

la determinazione n. 928/2016 dd. 5/04/2016 con la quale è stata prenotata la spesa di Euro 15.000,00 al cap. 149510 (pr. 16/3559) e contestualmente è stata accertata l'entrata di Euro 15.000,00 al cap. 00056800 "Trasferimenti correnti dal resto del mondo per attività culturali varie a cura dei Musei di Storia ed Arte e Teatro" (acc.16/454) ed è stato demandato a successivo provvedimento la tramutazione della prenotazione suddetta in impegno di spesa in relazione ai vari affidamenti correlati alla realizzazione dell'iniziativa;

dato atto che

il Comune di Trieste, in qualità di organizzatore dell'evento in questione, provvederà a sostenere le **spese di pernottamento** dei relatori presso l'Hotel Capitelli di Capitelli SAS di Andrea Druscovich & c sas con sede in via Trauner 1, 34121 - Trieste P.I. 01204400327, che è risultato essere il più conveniente, come risulta dal preventivo conservato in atti, ed idoneo ad ospitare contemporaneamente tutti i relatori;

dato atto che per l'affidamento del servizio di cui sopra non è stato utilizzato il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, in quanto il servizio stesso non è previsto e quindi al fine di provvedere al pernottamento dei relatori si è provveduto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, letta a) del D.lgs. 50/2016;

considerato

che la spesa prevista per il pernottamento dei relatori corrisponde ad Euro 1.280,00, salvo eventuale rideterminazione dell'importo all'atto di conferma della presenza dei relatori;

atteso

che nell'ambito delle due giornate del convegno, il Comune di Trieste organizzerà nei locali antistanti la sala Costantinides del Museo Sartorio un servizio catering per la fornitura di due buffet mentre nella serata di giovedì 20 ottobre 2016 è prevista una cena conviviale presso un ristorante ubicato nelle vicinanze del Museo stesso;

rilevato che,

in considerazione dei tempi – il convegno avrà luogo il 20 e il 21 ottobre 2016 - sono già in fase avanzata le attività organizzative dell'iniziativa con il che si è dovuto immediatamente prendere contatti per la fornitura del servizio di catering;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 4125	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

che il servizio di catering comprendente i due buffet organizzati presso il Museo Sartorio dal ristorante Nuovo Savron, di Michele Labbate, via Elisa Baciocchi, 2/A 34123 - Trieste (TS) p. iva 00988120325 nonché la cena organizzata dal medesimo Ristorante all'interno della sua struttura – è risultato essere il più indicato, sia per vicinanze alla sede del convegno sia in considerazione dell'esperienza e della professionalità già esperite in termini di menù con proposte di gusto mitteleuropeo, come risulta da preventivo conservato agli atti;

visto

che la spesa prevista per il servizio catering e la cena presso il suddetto Ristorante Nuovo Savron corrisponde ad Euro 1.850,00 iva inclusa;

richiamata

la legge n. 208/2015 (legge di stabilità) che abolisce l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di approvvigionamento telematico per i micro affidamenti di beni e servizi sotto la soglia dei 1.000,00 euro (e considerando anche che la cena del 20/10/2016 non è presente come metaprodotto sul MEPA) e che al fine di provvedere alle attività sopra descritte si è provveduto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;

considerato

che nell'ambito del convegno si rende necessaria la presenza di un tecnico da dedicare alla risoluzione di eventuali problematiche che dovessero emergere nel corso dell'iniziativa inficianti la fruibilità delle postazioni informatiche in merito alla connettività ad internet, al videoproiettore o ad altre attrezzature informatiche presenti nella sala;

rilevato

che la presenza fissa di una persona, come sopra indicato, non è prevista nel contratto del servizio informatico affidato a Stella Polare S. coop. a.r.l. (VIA XXX OTTOBRE N. 5 - 34100 TRIESTE (TS) – p.iva 00922320320) con determinazione dirigenziale n. 4076/12 e pertanto risulta necessario acquisire dei servizi aggiuntivi a pagamento (RSA) la cui spesa pari ad Euro 274,68 iva esclusa (pari ad Euro 335,11 iva inclusa al 22%) verrà impegnata con il presente provvedimento;

considerato

che in occasione delle due giornate del convegno il Museo Sartorio sarà aperto oltre il consueto orario di apertura e quindi si necessita di un servizio di apertura straordinaria;

dato atto

che con determinazione dirigenziale n.425/16 è stato aggiudicata la gara per il servizio di sorveglianza, biglietteria – bookshop ed assistenza al pubblico in alcuni poli museali ed espositivi, indetta con determinazione 1988/2011, alla ditta Express (codice fiscale/partita iva

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 4125	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

00830210324) per un importo di Euro 1.815.450,78 più gli oneri della sicurezza pari a Euro 2.780,00 e l'IVA per la durata di quattro anni con decorrenza dal 21.03.2016 e scadenza il 20.03.2020;

considerato

che la ditta Express possiede le conoscenze necessarie per garantire l'apertura del Museo Sartorio negli orari in cui avrà luogo il convegno nonché tutte le capacità per affrontare eventuali problematiche collegate alla sorveglianza che potrebbero insorgere (nella giornata del giovedì dalle 13.00 alle 19.00 e venerdì dalla 9.00 alle 14.00);

visto

il preventivo conservato agli atti ritenuto congruo dallo scrivente servizio anche dal punto di vista economico e vista l'affidabilità della ditta, si è ritenuto di provvedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, letta a) del D.lgs. 50/2016 al servizio di sorveglianza alla ditta Express per una spesa complessiva pari ad Euro 504,00 Euro iva esclusa (pari ad Euro 614,88 iva al 22% inclusa), tenendo conto anche di eventuali ore aggiuntive nel caso in cui il convegno durasse oltre l'orario previsto;

considerato

altresì che parte dei relatori provengono da Università e Istituti di Cultura di diversi paesi centro europei (Ungheria, Repubblica Ceca, Croazia, Romania, Austria e Slovacchia);

ritenuto

di dare loro l'opportunità di conoscere il Civico Museo Sartorio, elegante villa borghese, divenuta nel 1947 "casa museo" al cui interno possiamo trovare arredi, opere d'arte e oggetti di uso quotidiano nei quali convivono gli stili impero e Bierdemeier;

considerato

che per l'occasione, nella giornata del 20 ottobre 2016, prima dell'inizio del convegno il servizio scrivente si farà carico di una visita guidata per meglio accogliere relatori, come gesto di benvenuto nella nostra città, e offrire loro un'occasione per conoscere questa straordinaria villa;

precisato

che è stata preventivamente esperita - con esito negativo - un'indagine tra il personale del Comune di Trieste per affidare la visita guidata di cui sopra, ritenendo come requisito necessario non solo la conoscenza storica e culturale del Museo, ma anche la padronanza della lingua inglese;

vista

la necessità di reperire un professionista di particolare e comprovata specializzazione,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 4125	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

per il servizio di cui sopra;

considerato che,

trattandosi di incarico professionale comportante prestazioni di natura artistica non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del professionista;

considerati

inoltre sia i tempi stretti, vista l'imminenza del convegno, che l'occasione di offrire un'adeguata accoglienza ai relatori provenienti da più parti d'Europa, è stato rivolto un invito alla dott.ssa Danica Krstic, a cui è ben noto il Museo Sartorio e ha dimostrato in precedenti occasioni un'ottima padronanza della lingua inglese, rendendosi disponibile con un previsto davvero breve;

vista

pertanto la disponibilità della dott.ssa Danica Krstic (Cf.F. KRSDNC78H68Z158Q, P.IVA 01228590328) ad accettare l'incarico in parola per un compenso lordo di Euro 87,00 (come da preventivo dd. 14.10.2016 conservato agli atti – P.G. 189887), oneri previdenziali inclusi;

dato atto

che sussistono, per l'adozione del presente incarico, i seguenti presupposti:

- la necessità di reperire un professionista di particolare e comprovata specializzazione;
- la condizione che la spesa per il presente incarico rientri nel limite massimo degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio di previsione 2016/2018;
- le prestazioni richieste si riferiscano ad attività istituzionali previste nel Programma 2016/2018 delle attività che, ai sensi della normativa vigente (art. 46, c.2, della L. 6 agosto 2008 n. 133), possono essere svolte anche con incarichi di collaborazione esterna;

precisato

che ai sensi della lett. G), comma 7, lett. b) e c) dello stralcio del Regolamento sopra richiamato, si prescinde dall'esperimento di procedura comparativa trattandosi di collaborazione che si esaurisce in una sola azione o di prestazione caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine e il cui compenso è di modesta entità; l'attività oggetto della collaborazione non è comparabile per la natura

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 4125	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

artistica/culturale rivestita e connessa alle caratteristiche ed esperienze specifiche del
prestatore;

preso atto

che la stessa ha presentato la seguente documentazione, conservata agli atti :

- curriculum vitae,
- dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, di non sussistenza di conflitto di interessi anche potenziale;

richiamati:

l'art 3 comma 55 e 56 della L. 24.12.2007 n. 244 come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito dalla L. 133/08 e dalla L. 69/09,

lo stralcio del Regolamento degli uffici e servizi emanato in attuazione dell'art. 3 commi 55 e 56 della L. 244/07 e successive modificazioni, avente come oggetto "Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni e di collaborazione, studio, ricerca e consulenza", approvato con deliberazione giuntale n. 147 dd. 12.4.2010;

dato atto

che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 1 comma 127 della legge 66/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

visti

gli art. 107 e 183 e 179 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL, approvato con D.Lgs.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 4125	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

18.08.2000, n.267;

l'art.131 dello Statuto comunale in vigore;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni riportate in premessa, di approvare la spesa complessiva di Euro 1.280,00 iva inclusa per il pernottamento dei relatori del convegno presso l'Hotel Capitelli di Capitelli SAS di Andrea Druscovich & c sas con sede in via Trauner 1, 34121 - Trieste P.I. 01204400327;
- 2) di affidare pertanto all'Hotel Capitelli il pernottamento dei relatori per una spesa complessiva di 1.280,00 che verrà eventualmente rideterminata con successivo provvedimento dirigenziale all'atto della conferma da parte dei relatori (CIG ZEA1B9B0E1);
- 3) di approvare la spesa di Euro 1.850,00 per il servizio di catering (negli spazi del Museo Sartorio) e la cena presso il Ristorante Nuovo Savron;
- 4) di affidare al Ristorante Nuovo Savron, di Michele Labbate, via Elisa Baciocchi, 2/A 34123 - Trieste (TS) p. iva 00988120325 i servizi di cui al punto 3) alle condizioni meglio dettagliate nel preventivo conservato agli atti per una spesa complessiva pari ad Euro 1.850,00 iva inclusa (CIG Z161B9B09B)
- 5) di approvare la spesa complessiva pari ad Euro 335,11 iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica/informatica e di tutte le apparecchiature presenti nella sala dove avrà luogo il convegno;
- 6) di affidare il servizio di cui al punto 5) a Stella Polare S. coop. a.r.l. (VIA XXX OTTOBRE N. 5 - 34100 TRIESTE (TS) – p.iva 00922320320) per un importo complessivo pari ad € 335,11 iva inclusa (ZC31B9BB127);
- 7) di approvare la spesa complessiva pari ad Euro 614,88 iva inclusa per il servizio di sorveglianza in relazione all'apertura straordinaria del Museo Sartorio;
- 8) di affidare il servizio di sorveglianza all ditta Express (codice fiscale/partita iva 00830210324) per una spesa complessiva pari ad Euro 614,88 iva inclusa, tenendo conto anche di eventuali ore aggiuntive nel caso in cui il convegno durasse oltre l'orario previsto (CIG ZBD1B9B17F);
- 9) di approvare la spesa complessiva pari ad Euro 87,00 per una visita guidata al Museo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 4125	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

Sartorio in segno di accoglienza ai relatori partecipanti al convegno;

10) di affidare tale visita guidata alla dott.ssa Danica Kristic per un importo complessivo pari ad € 87,00 oneri previdenziali inclusi;

11) di dare atto che la spese di cui ai punti 1), 3), 5), 7) e 9), per un importo complessivo iva inclusa pari ad Euro 4.166,99 ove dovuta potrebbero essere eventualmente e successivamente rideterminate, previa approvazione dell'INCE e fermo restando l'importo complessivo del progetto a carico del Comune pari ad una spesa massima di Euro 15.000,00;

12) di ridurre la prenotazione di Euro 16/3559 per Euro 4.166,99 come di seguito indicato:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2016	20160003559	0	Bando INCE. Partecipazione del Comune di Trieste al progetto sulla citt e lo sviluppo urbano da maria Teresa d'Austria - 287/16 III-2	00149510	4166,99	-	

13) di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.079,99 al capitolo 149510 e la spesa di Euro 87,00 al capitolo 149545 come di seguito indicato:

nno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00149545	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICH E PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO	M1051	U.1.03.02.11.999	1307	00604	00014	N	87,00	2016:87,00
2016	00149510	RAPPRESENTANZA, EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO	M1000	U.1.03.02.02.005	1308	00604	00014	N	4.079,99	2016:4079,99

14) di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

15) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2016;

16) di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2016 Euro 4.166,99;

17) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 4125	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

18) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2016 – Euro 4.166,99;

19) di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse dalle ditte a forniture eseguite, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Alessia Neri)

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata qualificata (ex Regolamento UE n. 910/2014)</i>
--	--

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini	Tel: 040 675 4125	E-mail: michela.martini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALESSIA NERI

CODICE FISCALE: NRELSS71E66B6650

DATA FIRMA: 17/10/2016 15:08:04

IMPRONTA: 46664598E71CB08C9262BFD01C3E3F5E7F1B490E00F33DF58A63F4AD34DAD6B2
7F1B490E00F33DF58A63F4AD34DAD6B2A461A6691B63F3DE09FA7E27EAF0D1E0
A461A6691B63F3DE09FA7E27EAF0D1E0A2F1009DDB7DC028547D74673B1D3AAE
A2F1009DDB7DC028547D74673B1D3AAEEFD06AD770F8ECDDC74B797EA5A752A5