



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

REG. DET. DIR. N. 1635 / 2016

Prot. Corr. I-6/I/16-I (8605)

OGGETTO: CIG Z061A2A3C1 Affidamento di prestazioni di servizio relative alla gestione e codifica della struttura del bilancio armonizzato. Impegno di spesa di Euro 25.122,24

IL DIRETTORE DI AREA

Premesso che:

l'Ufficio Bilanci dell'Ente è impegnato da almeno un biennio nelle attività di introduzione del nuovo sistema contabile cd "bilancio armonizzato" ;

tali attività di ricodifica dei documenti di bilancio nell'ambito dell'applicativo in uso necessitano di una conoscenza approfondita del nuovo sistema contabile, della struttura contabile di bilancio del Comune di Trieste e delle relative procedure informatiche;

le attività necessarie a garantire la corretta gestione contabile del bilancio armonizzato consistono in :

- elaborazione dati contabili e predisposizione di tabelle, query e reportistica di integrazione delle funzioni inserite all'interno del software di contabilità al fine di consentire una gestione massiva informatizzata dei dati da utilizzare per la tenuta dei documenti contabili dell'ente
- perfezionamento delle procedure contabili di gestione del bilancio secondo il metodo c.d. "armonizzato" nell'ambito dell'applicativo
- adeguamento delle basi dati al nuovo sistema di codifica della struttura di bilancio secondo il metodo c.d. "armonizzato" attraverso i vari moduli in uso del gestionale

Preso atto che:

a seguito di recenti pensionamenti, non sono disponibili all'interno del Servizio in intestazione le risorse umane sufficienti a far fronte anche all'espletamento delle attività sopra descritte;

non si è avuto a disposizione il tempo sufficiente a garantire un concreto e proficuo passaggio di

Responsabile del procedimento: dott.Vincenzo Di Maggio	Tel: 040 675 4174	E-mail: vincenzo.di.maggio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara De Biaggi	Tel: 040 675 4316	E-mail: sara.de.biaggi@comune.trieste.it	

competenze con le colleghe dell'Ufficio viste le scadenze del periodo nonché i continui adempimenti in cui l'Ufficio è stato occupato negli ultimi anni in costante carenza di organico;

le attività sopra indicate sono indispensabili per una regolare tenuta della contabilità dell'Ente;

Valutato altresì che la sig.ra Patrizia Santin possiede le competenze necessarie allo svolgimento delle attività di cui sopra in quanto ha maturato l'esperienza e la professionalità quale funzionario contabile presso l'Ufficio Bilanci del Comune di Trieste, ed ora in quiescenza;

Dato atto che, per la specificità delle attività da svolgere, le conoscenze e le professionalità indispensabili all'Amministrazione per garantire la corretta gestione contabile nei termini di legge non sono riscontrabili all'interno di altri Servizi del Comune né disponibili sul mercato nei tempi necessari e con immediata operatività;

Accertata, quindi, l'impossibilità di avvalersi di altre risorse interne all'Area per l'attività in oggetto;

Visto il documento "Allegato I al Bando per la fornitura di servizi di supporto alle attività delle pubbliche amministrazioni" scaricabile dal Mepa e conservato in atti, dal quale non si desume la possibilità di ricorrere al mercato elettronico per il reperimento di prestazioni assimilabili a quelle di cui all'incarico in oggetto;

Considerato che si rende necessario procedere all'affidamento diretto delle prestazioni di cui sopra ad un soggetto in grado, per le proprie conoscenze e la professionalità maturata, di svolgere le medesime in modo immediato e completo e valutato che tale procedura di scelta del contraente appare la più adeguata in quanto:

- la sig.ra Patrizia Santin, dichiaratasi disponibile allo svolgimento delle prestazioni sopra indicate, possiede i requisiti professionali richiesti per tali attività, essendo stata impegnata lavorativamente nella predisposizione degli schemi di bilancio dell'Ente e nell'applicazione specifica dei principi dell'armonizzazione contabile;
- il rapporto tra la qualità della prestazione richiesta ed prezzo concordato per lo svolgimento delle attività suddette risulta congruo sia in relazione ai costi di mercato, sia soprattutto tenuto conto dei tempi di operatività necessari per il passaggio di consegne che sottende all'affidamento in questione: la conoscenza e padronanza della sig.ra Santin sul programma in uso e rispetto alle procedure dell'Ente è un valore aggiunto non riscontrabile sul mercato
- non sussistono rischi di mancato rispetto della concorrenza, dal momento che le necessità dell'Ente sono volte ad ottenere prestazioni che presuppongono conoscenze tecniche di cui solo un dipendente pubblico già incardinato nell'Ufficio Bilanci può disporre
- il presente affidamento contempla possibili migliorie rispetto alle procedure in uso dal momento che in fase di elaborazione degli schemi contabili possono essere evidenziate possibilità di adattamento o modifica delle procedure rilevabili solo alla luce di una precedente esperienza nel settore specifico;

Ritenuto che, alla luce di quanto sopra evidenziato, è possibile affidare l'incarico in questione in modo diretto utilizzando lo strumento di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente Regolamento Comunale per i lavori, servizi e forniture in

Responsabile del procedimento: dott Vincenzo Di Maggio	Tel: 040 675 4174	E-mail: vincenzo.di,maggio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara De Biaggi	Tel: 040 675 4316	E-mail: sara.de.biaggi@comune.trieste.it	

economia, approvato con Deliberazione Consiliare n. 78 dd. 4.10.2004;

Valutato che, secondo la normativa vigente, non sussistono divieti all'affidamento del servizio di elaborazione dati contabili ed adeguamento base dati attraverso i moduli in uso dell'applicativo informatico di gestione della contabilità dell'Ente alla sig.ra Santin, già dipendente del Comune ed attualmente in quiescenza, in ragione di quanto chiaramente esplicitato nella Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 6/2014, laddove vengono enunciati seguenti principi:

- la disciplina di riferimento (art 6 del DL 24/06/2016 n. 90 conv in Legge 11/08/2014 n. 114), che vieta gli incarichi dirigenziali ai soggetti in quiescenza, persegue espressamente la finalità di evitare che il conferimento di alcuni tipi di incarico sia utilizzato dalle amministrazioni pubbliche per continuare ad avvalersi di dipendenti collocati in quiescenza attribuendo loro rilevanti responsabilità e impedendo che i medesimi incarichi di vertice siano occupati da dipendenti più giovani
- per le norme di divieto poste dalla disciplina in esame vale il criterio di stretta interpretazione rimando esclusa l'interpretazione estensiva o analogica
- i divieti previsti dalla norma riguardano determinati contratti d'opera intellettuale, ma non tutti; non è escluso il ricorso a personale in quiescenza per incarichi che non comportino funzioni dirigenziali o direttive e abbiano oggetto diverso da quello di studio o consulenza;

Valutato che autorevoli fonti interpretative e giurisprudenza consolidata consentono di ricondurre le prestazioni di opera non intellettuale nell'alveo delle "prestazioni di servizi" - come tale disciplinate dalla normativa che regola l'affidamento degli appalti di servizi - anche se rese da un lavoratore autonomo al ricorrere contestuale delle seguenti condizioni e presupposti:

- ravvisabilità nel risultato/oggetto finale della prestazione chiesta al soggetto incaricato, delle caratteristiche del "servizio/prodotto finito" idoneo a realizzare direttamente il pubblico interesse perseguito dalla P.A.
- riconducibilità dello status giuridico della persona fisica affidataria del servizio alla fattispecie dell'"operatore economico" da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente sul mercato (e quindi in possesso della Partita IVA)

Considerato che nel caso di specie ricorrano le condizioni sopra citate in quanto:

- nella prestazione richiesta (astrattamente riconducibile alle tipologie di prestazioni elencate negli allegati IIA del previgente D.Lgs. 163/2006 trattandosi di *servizi di contabilità* di cui alla categoria 9 poi trasfusa nell'allegato VI del Regolamento CE N. 213/2008 del 28/11/2007 nel CPV da 9210000-9 a 79223000-3) è assolutamente riconoscibile il carattere del prodotto finito che realizza il pubblico interesse dell'Ente (nel caso specifico dato dalla redazione degli schemi di bilancio secondo i principi dell'armonizzazione contabile)
- la sig.ra Patrizia Santin per l'attività richiesta ha dichiarato di essere titolare di Partita IVA;

Valutato altresì che non è prevista per l'incaricato alcuna attività di coordinamento di strutture, né di consulenza in qualsiasi modo intesa né, infine, di studio o redazione di pareri;

Responsabile del procedimento: dott Vincenzo Di Maggio	Tel: 040 675 4174	E-mail: vincenzo.di,maggio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara De Biaggi	Tel: 040 675 4316	E-mail: sara.de.biaggi@comune.trieste.it	

Tenuto conto che la sig.ra Patrizia Santin ha dato la propria disponibilità allo svolgimento delle suddette attività e ritenuto congruo il riconoscimento a tal fine di un corrispettivo complessivo di Euro 25.122,24 (IVA e contributo gestione separata INPS compresi);

Ritenuto conseguentemente di affidare alla sig.ra Patrizia Santin il servizio di elaborazione dati contabili ed adeguamento base dati attraverso i moduli in uso dell'applicativo informatico di gestione della contabilità dell'Ente secondo le condizioni ed i termini di cui allo schema di contratto allegato al presente atto quale parte integrante dello stesso;

Tenuto conto che la stipula contrattuale finalizzata a disciplinare i rapporti tra le parti avverrà mediante scambio del foglio patti e condizioni allegato sub I previa sottoscrizione digitale del medesimo ed assoggettamento a bollo a cura della controparte;

Dato atto del fatto che, in ragione del periodo temporale del contratto proposto e delle modalità di pagamento previste nelle condizioni contrattuali allegato al presente atto, l'obbligazione verrà interamente a scadenza nell'esercizio 2016;

Visto che il presente affidamento è stato identificato dal sistema simog dell'AVCP (autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con il numero di Smart CIG **Z061A2A3C1**;

Dato atto altresì che l'affidataria del servizio si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamati

- l'art. 4, comma 2, lettera c) della L.R. 30.04.2003, n. 12 come modificato dall'art. 7 della L.R. 18/07/2005, n. 15 che consente l'affidamento diretto dell'incarico laddove l'importo nominale del corrispettivo non superi la soglia di euro 20.000,00 IVA esclusa;

- gli artt. 4, comma 1, lettera C) e 7, lettera A) del Regolamento per le spese in economia approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 4.10.2004;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui alle premesse che qui si intendono per integralmente riportate, l'affidamento alla sig.ra Patrizia Santin (Cod. Fisc. SNTPRZ55B42L424P P. IVA 01282600327) delle prestazioni di servizio relative alla gestione e codifica della struttura del bilancio armonizzato secondo le condizioni ed i termini di cui al foglio patti e condizioni allegato al presente atto quale parte integrante dello stesso;
2. di approvare le condizioni ed i termini dello svolgimento del servizio secondo quanto indicato al documento allegato sub I;

Responsabile del procedimento: dott Vincenzo Di Maggio	Tel: 040 675 4174	E-mail: vincenzo.di,maggio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara De Biaggi	Tel: 040 675 4316	E-mail: sara.de.biaggi@comune.trieste.it	

3. di dare atto che le prestazioni di cui in oggetto verranno svolte presso la sede comunale dell'Ufficio Bilanci del Comune di Trieste, che le prestazioni dovranno essere svolte entro il 31/12/2016 e che il corrispettivo riconosciuto per le prestazioni svolte è stabilito in Euro 19.800,00 oltre IVA e contributo 4% per gestione separata INPS;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 25.122,24 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00040000	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI, PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	15000	U.1.03.02.99.999	1332	00999	00099	N	25122,24	

Allegati:

Foglio Patti e Condizioni
DUVRI

IL DIRETTORE DI AREA
dott.Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento: dott Vincenzo Di Maggio	Tel: 040 675 4174	E-mail: vincenzo.di.maggio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara De Biaggi	Tel: 040 675 4316	E-mail: sara.de.biaggi@comune.trieste.it	



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321
Indirizzo Mail PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

Area Servizi Finanziari Tributi e Partecipazioni Societarie

Foglio Patti e Condizioni

Art. 1 - Ambito applicativo

Il presente Foglio Patti e Condizioni disciplina lo svolgimento delle prestazioni di servizio relative alla gestione e codifica della struttura del bilancio armonizzato del Comune di Trieste in base a quanto disposto con il provvedimento dirigenziale n. 1635/2016 e secondo le disposizioni di seguito indicate che devono essere sottoscritte per accettazione.

Art. 2 - Oggetto

Il Comune di Trieste, Area Servizi Finanziari - Tributi e Partecipazioni Societarie, affida alla sig.ra Patrizia Santin (Cod. Fisc. SNTPRZ55B42L424P e Partita IVA 01282600327) che accetta, il contratto avente ad oggetto le prestazioni contabili legate alla gestione e codifica della struttura del bilancio armonizzato attraverso le implementazioni dell'applicativo informatico di gestione della contabilità dell'Ente nel corso del 2016 impegnandosi a svolgere le seguenti attività:

- elaborazione dati contabili e predisposizione di tabelle, query e reportistica di integrazione delle funzioni inserite all'interno del software di contabilità che consentano una gestione massiva informatizzata dei dati da utilizzare per la tenuta dei documenti contabili dell'ente
- perfezionamento delle procedure contabili di gestione del bilancio secondo il metodo c.d. "armonizzato"
- adeguamento del nuovo sistema di codifica della struttura di bilancio secondo il metodo c.d. "armonizzato" attraverso i vari moduli in uso dell'applicativo informatico.

L'esecuzione delle prestazioni prevede la presenza dell'affidataria in sede presso gli Uffici del Servizio Finanziario dell'Ente negli orari di apertura degli stessi.

Per l'esecuzione della prestazione in oggetto l'affidataria potrà utilizzare le strutture e le risorse strumentali necessarie allo svolgimento delle attività alla stessa demandate.

In tutte le attività sopra descritte, l'affidataria dovrà coordinarsi costantemente con il Direttore dell'Area Servizi Finanziari Tributi e Partecipazioni Societarie e/o con la Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Bilanci della medesima Area del Comune riferendo, periodicamente e secondo necessità, sull'andamento dell'esecuzione della prestazione, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni nel loro divenire e poter concordare decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente servizio.

Art. 3) – Riservatezza

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento del contratto, l'affidataria venisse a conoscenza.

Art. 4 - Durata

Il servizio decorre dalla data di comunicazione del presente affidamento fino al 31/12/2016

Art. 5 - Corrispettivo e pagamenti

Per le prestazioni sopra individuate, all'affidataria spetta un corrispettivo di Euro 19.800,00 (diciannovemila ottocento/00) (oltre contributo gestione separata INPS ed IVA) che sarà erogato in rate trimestrali posticipate previa presentazione di regolare fattura.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni eseguite.

Il pagamento è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva o di idonea dichiarazione sostitutiva resa in tal senso dall'affidataria.

Art. 6) – Valutazione rischi interferenziali

In riferimento all'attuazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. al presente contratto, si allega al presente copia del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) indicante le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze lavorative dovute a soggetti diversi prestanti la loro opera negli stessi spazi.

L'osservanza delle indicazioni e prescrizioni di cui al documento unico di valutazione dei rischi interferenziali punti non comporta alcun onere o costo aggiuntivo, trattandosi di semplici e normali norme comportamentali che non implicano utilizzo di attrezzature o procedure ad hoc né tempi tecnici di attesa.

I relativi oneri per la sicurezza sono quindi pari a 0,00 (zero) euro.

Art. 7) – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidataria sig.ra Patrizia Santin assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'affidataria indicherà come conto corrente dedicato in relazione al servizio in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'affidamento di cui trattasi.

Art. 8)- Osservanza dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'affidataria sig.ra Patrizia Santin è tenuta ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

Art. 9) – Risoluzione del Contratto

Il contratto può essere risolto dal Comune nel caso di grave ed ingiustificato ritardo imputabile all'affidataria nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto ed in ogni altro caso di grave inadempimento degli obblighi dallo stesso scaturenti

In caso di risoluzione all'affidataria verrà corrisposta esclusivamente il corrispettivo maturato per le prestazioni rese fino al momento della risoluzione stessa.

Art. 10) – Recesso

L'affidataria può recedere dal contratto solo per giusta causa, dandone formale preavviso di quindici giorni al Comune

Il Comune, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'affidataria ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino al momento del recesso, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun ulteriore importo, diritto o indennizzo.

Art. 11) – Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'affidataria ed il committente in dipendenza del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art. 12) – Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

Art. 13) – Domicilio

La sig.ra Patrizia Santin dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Trieste con recapito in Via Ovidio, 6/2.

Art. 14) – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto sono e saranno ad esclusivo carico della sig.ra Patrizia Santin.

LETTO E SOTTOSCRITTO

Luogo e data _____

PER IL COMUNE DI TRIESTE

il direttore dell'Area
Servizi Finanziari Tributi e
Partecipazioni Societarie

LETTO E SOTTOSCRITTO

Luogo e data _____

L'AFFIDATARIA

Patrizia Santin

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, in quanto applicabile, la sig.ra Patrizia Santin dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 14.

L'AFFIDATARIA

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI


Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 14/06/2016 15:25:09

IMPRONTA: 3784BD68D7246C01BEBFCFC24B0B6BAE53D48DD598D504012352C274FFF3D7978
3D48DD598D504012352C274FFF3D7978677D8CE1DE9777DFB3E01C98BA16FCA8
677D8CE1DE9777DFB3E01C98BA16FCA8CE233A75068CB711AA274B1BB30DD1AC
CE233A75068CB711AA274B1BB30DD1ACF31267430662D6EA5DE648EBF354EEEC

	Comune di Trieste ----- Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie	INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E ISTRUZIONI DI SICUREZZA SUI RISCHI D'AMBIENTE E INTERFERENZIALI PER LE ATTIVITÀ LAVORATIVE PER LE PRESTAZIONI CONTABILI LEGATE ALLA GESTIONE E CODIFICA DELLA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO
	Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro FASCICOLO N.	AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE COMUNE DI TRIESTE

PREMESSA

Il presente documento – redatto ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 e dall'art. 26, D.Lgs 81/08 e s.m.i. - illustra i possibili rischi di ambiente e interferenziali, e le relative misure correttive, nelle attività lavorative che verranno svolte nell'ambito delle attività lavorative per le prestazioni contabili finalizzate alla gestione e codifica della struttura del bilancio armonizzato.

CONTENUTI

Il presente documento comprende:

1. Organigramma aziendale della sicurezza dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie quale committente.
2. Descrizione sintetica dei luoghi in cui si svolgeranno le attività.
3. Descrizione sintetica delle attività del committente o di terzi e dei rischi indotti sull'aggiudicatario.
4. Descrizione sintetica delle attività dell'aggiudicatario e dei presumibili rischi indotti sul personale del committente o su terzi.
5. Misure di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione dell'appalto.

1. ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE QUALE COMMITTENTE

INCARICO	DATI PERSONALI
Datore di Lavoro e Direttore dell'Area:	Vincenzo Di Maggio Largo Granatieri, 2
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Trieste	Livio Sivilotto Via Fabio Severo, 46/1
Medici Competenti del Comune di Trieste	dott. Giuliano Pesel (coordinatore) dott. Michelangelo Fabris dott. Anna Fazzino Ditte incaricate: A.T.I. COM Metodi, IGEAM S.r.l., IGEAMED S.r.l., IGEAM Academy S.r.l., Deloitte Consulting S.r.l.

DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
06 giugno 2016	01/2016 pag. 1 di 4	SPP	Livio Sivilotto	Livio Sivilotto

2. DESCRIZIONE SINTETICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGERANNO LE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

Edificio di Largo Granatieri, 2

Il fabbricato si presenta su 6 Piani di cui 1 seminterrato. Il fabbricato è sito nel centro cittadino di Trieste limitrofo a Piazza Unità, posto dietro al palazzo municipale storico .

Tutti i piani, salvo il seminterrato, sono accessibili al pubblico. Le zone dell'edificio interessate dall'appalto comprendono i locali al pianterreno in cui è situato il server di controllo gestione dell'impianto presso la centrale telefonica situata a piano terra. Nell'edificio opera anche personale non dipendente dall'Amministrazione Comunale.

Eventuali variazioni nella localizzazione degli interventi possono essere concordate con l'aggiudicataria in fase di svolgimento dei lavori, previo accordo scritto con il personale del Comune della Direzione dei Lavori e con i responsabili di struttura o i dipendenti da essi incaricati.

3. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE O DI TERZI E DEI RISCHI INDOTTI SULL'AGGIUDICATARIO.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE

ATTIVITÀ DEL PERSONALE COMUNALE

Attività amministrative

Supervisione sullo svolgimento degli appalti.

ATTIVITÀ DI TERZI

Servizi di pulizia e sanificazione.

Consegna di materiali diversi da parte di imprese fornitrici, secondo ordini di consegna stabiliti di volta in volta a seconda del tipo di fornitura.

Attività di manutenzione ordinaria o straordinaria fatta su chiamata o a scadenza di periodicità.

Presenza di pubblico (utenti del servizio)

RISCHI CONSEGUENTI PER IL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

RISCHI DERIVANTI DALL'AMBIENTE

- Cadute in piano per inciampo o scivolamento (lungo i percorsi all'aperto e al coperto nelle strutture) o su scale.
- Urti contro arredi, serramenti, per passaggi ristretti e simili.
- Urti contro superfici vetrate, specchiate o simili.
- Inciampi su pavimentazioni irregolari.

RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ

- Inciampi su materiali o attrezzature (percorsi ingombri o lavori di manutenzione o similari).
- Urti da movimenti scoordinati o involontari di terzi presenti in sede.
- Caduta di oggetti dall'alto (da mobili, mensole e simili o a causa di eventuali lavori di manutenzione).
- Rischi posturali derivanti da utilizzo di VDT.
- Rischi incendio/esplosione/elettrocuzione da guasti a impianti tecnologici o macchinari.

4. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E DEI PRESUMIBILI RISCHI INDOTTI SUL PERSONALE DEL COMMITTENTE O SU TERZI.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE

Le lavorazioni consistono essenzialmente nelle seguenti attività:

- elaborazione dati contabili e predisposizione di tabelle, query e reportistica di integrazione delle funzioni inserite all'interno del software di contabilità che consentano una gestione massiva informatizzata dei dati da utilizzare per la tenuta dei documenti contabili dell'ente
- perfezionamento delle procedure contabili di gestione del bilancio secondo il metodo c.d. "armonizzato"
- adeguamento del nuovo sistema di codifica della struttura di bilancio secondo il metodo c.d. "armonizzato" attraverso i vari moduli in uso dell'applicativo informatico.

Tali attività possono comportare l'uso meramente strumentale di p.c. per videoscrittura, inserimento dati e operazioni similari.

DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
06 giugno 2016	01/2016	SPP	Livio Sivilotto	Livio Sivilotto
	pag. 2 di 4			

RISCHI CONSEGUENTI PER IL PERSONALE COMUNALE E TERZI

- Urti contro persone (presenti nelle vicinanze) da movimenti scoordinati o involontari.
- Caduta di oggetti.
- Inciampo dovuto ad attrezzature di lavoro lasciate a pavimento o a terra.

5. MISURE DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE

5.0 PREMESSA

Si informa sin da ora che presso la struttura indicata sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale esterno:

- o divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Trieste o di altri appaltatori;
- o divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature e/o opere provvisorie di proprietà del Comune di Trieste; eventuali utilizzi sono da considerarsi a carattere eccezionale e dovranno essere autorizzati di volta in volta dal referente per la sicurezza della struttura;
- o divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate al lavoro se non specificatamente autorizzati dal referente per la sicurezza della struttura con apposito permesso;
- o divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- o divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato con il referente per la sicurezza della struttura;
- o divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare, in particolare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio, nonché in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto; i lavori a fiamma sono soggetti a preventiva autorizzazione del referente per la sicurezza della struttura, sentito, se del caso, il Referente d'Area per la Sicurezza;
- o divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicatario e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicatario stessa;
- o divieto – sia per il personale del Comune che per l'aggiudicatario - di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- o divieto – sia per il personale del Comune che per l'aggiudicatario - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicatario e a tutela del personale del Comune e dell'aggiudicatario stesso;
- o divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- o obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario concordato;
- o obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- o obbligo di informare/richiedere l'intervento del referente per la sicurezza della struttura in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- o obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- o obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- o obbligo di osservare tutte le norme di legge e di prudenza nella guida dei veicoli su aree esterne di pertinenza della struttura, a tutela di se stessi e di terzi;
- o obbligo di prender visione e di attenersi alle planimetrie esposte e riportanti la posizione dei presidi antincendio, le vie di esodo, le eventuali istruzioni di comportamento in caso di emergenza; **comunque in caso di emergenza l'aggiudicatario deve seguire le indicazioni anche verbali del personale comunale o di chi per esso;**
- o obbligo di tenere esposta addosso apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore.

5.1 INFORMAZIONE E COORDINAMENTO

DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
06 giugno 2016	01/2016 pag. 3 di 4	SPP	Livio Sivilotto	Livio Sivilotto

- 5.1.1 Il committente, prima dell'inizio del servizio, fornirà all'aggiudicatario le informazioni più aggiornate su:
- accessibilità alle aree destinate all'attività in oggetto ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
 - presenza di personale comunale o di terzi (pubblico o altri) ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
 - eventuali situazioni di lavori di manutenzione urgenti in essere presso le aree interessate all'esecuzione del presente servizio ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
 - regole specifiche e particolari di competenza dell'Amministrazione comunale vigenti in ambienti/luoghi di esecuzione del presente servizio.
- 5.1.2 Da parte dell'aggiudicatario verranno fornite dettagliate informazioni su:
- mezzi e attrezzature che intende utilizzare ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
 - modalità operative di esecuzione del servizio.

L'osservanza delle indicazioni e prescrizioni di cui ai precedenti punti non comporta alcun onere o costo aggiuntivo per l'aggiudicatario, trattandosi di semplici e normali norme comportamentali che non implicano utilizzo di attrezzature o procedure ad hoc né tempi tecnici di attesa, e quindi i costi e gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

---°---

Con la sottoscrizione del presente documento il datore di lavoro committente e l'aggiudicatario danno atto di essersi reciprocamente informati sui rischi specifici esistenti nei luoghi ove verrà svolto il servizio, su quelli derivanti dalle proprie attività e sulle misure adottate per la eliminazione/riduzione degli stessi, al fine di favorire la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione del servizio in questione.

Trieste, _____

Il committente	L'aggiudicatario
<p style="text-align: center;">COMUNE DI TRIESTE AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (dott. Di Maggio Vincenzo)</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	

DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
06 giugno 2016	01/2016 pag. 4 di 4	SPP	Livio Sivilotto	Livio Sivilotto



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

REG. DET. DIR. N. 1635 / 2016

OGGETTO: CIG Z061A2A3C1 Affidamento di prestazioni di servizio relative alla gestione e codifica della struttura del bilancio armonizzato. Impegno di spesa di Euro 25.122,24. prot.corr.I-6/1/16-1(8605)

Allegati:

DUVRI Bilancio
armonizzato.pdf
allegato_DIM1635_contratto.p
df

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Siope	D/N
I	2016000 4627	Impegno	S	2016			00040000	25.122,24		I5000	U.1.03.02.99. 999	I332	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	0103U1030299999011813320000000000000003		

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), si attesta, qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI
E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, *vedi data firma digitale*



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

OGGETTO: CIG Z061A2A3CI Affidamento di prestazioni di servizio relative alla gestione e codifica della struttura del bilancio armonizzato. Impegno di spesa di Euro 25.122,24.prot.corr.l-6/1/16-1(8605)

Allegati: DUVRI Bilancio armonizzato.pdf

allegato_DIM1635_contratto.pdf

SOTTOSCRIZIONI

L'atto:

REG. DET. DIR. N. 1635 / 2016

adottato il 14/06/2016 15:25:19

esecutivo il 15/06/2016 15:23:45

è stato sottoscritto digitalmente:

- ai fini dell'adozione:

Firmatario	Data Firma
Di Maggio Vincenzo	14/06/2016 15:25:19

- ai fini dell'attestazione della regolarità contabile in data 15/06/2016 15:23:45 da Di Maggio Vincenzo.

Ai sensi dell'art. 20 e successivi del Capo II° - Documento informatico e firme elettroniche del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.