

COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Area

Prot. n.

Servizio

OGGETTO: Affidamento incarico gratuito di consulenza a supporto dell'Assessore al Turismo, Sviluppo Economico e Progetti Europei.

Premesso che:

il Comune di Trieste ha interesse a conferire un incarico gratuito nei termini di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 135/2012, come novellato dall'art. 6, comma 1, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, e da ultimo novellato dall'art. 17, comma 3, L. 124/201, specificamente rivolto a prestare attività consulenziale in favore dell'Assessore al Turismo, Sviluppo Economico e Progetti Europei;

l'incaricato dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

tutto ciò premesso e considerato,

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato dal _____

dott. _____ - domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in rappresentanza del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c, del D.Lgs. n. 267 dd. 18.8.2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e _____ - nata/o a _____ il _____, e residente in _____

si stipula il seguente contratto:

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida a _____, che accetta, l'incarico a titolo gratuito di collaborazione e consulenza specifica in favore dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico e, in particolare, dell'Assessore al Turismo, Sviluppo Economico e Progetti Europei, secondo quanto esplicitato al successivo art. 2.

Art.2) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato può utilizzare tutte le strumentazioni di proprietà del Comune, necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

L'incaricato si impegna a collaborare con l'Assessore/Area di competenza, secondo modi e tempi che saranno concordati con lo stesso Assessore al Turismo, Sviluppo Economico e Progetti Europei, nella gestione e soluzione delle problematiche proprie dell'Assessorato e dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico, per la parte relativa alla promozione turistica ed alle azioni di sviluppo verso i settori "cruise, ferries, yachting".

L'incaricato, nell'ambito delle linee di indirizzo esplicitate dall'Assessore, potrà attivare e mantenere contatti con soggetti esterni all'amministrazione comunale, vale a dire istituzioni pubbliche e Aziende pubbliche e private, allo scopo di realizzare contatti finalizzati all'individuazione di percorsi di potenziamento del turismo nonché di partecipazione ad eventi congressuali e fieristici per la promozione della città e, ove ne ricorresse la possibilità, da ospitare direttamente in città per la miglior promozione della stessa.

I risultati della predetta attività andranno opportunamente riferiti all'Assessore.

L'incaricato non ha vincoli di orario e non è tenuto a rilevare la propria presenza in ufficio.

Art.3) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

L'incarico, alla scadenza, potrà essere rinnovato per un uguale periodo.

Art.4) GRATUITA' DELL'INCARICO

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito.

Il Comune si impegna a rifondere l'incaricato delle spese per trasferta autorizzate e documentate, sostenute nello svolgimento delle prestazioni affidategli, nei limiti di quanto consentito al personale dirigente dell'ente.

Art. 5) DIRITTI E OBBLIGHI DELLE PARTI

L'incaricato deve conformare la sua condotta alle leggi ed a quanto concordato con l'Assessore.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di leale collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto: a mantenere il segreto d'ufficio in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti; ad astenersi da ogni attività che possa porlo in conflitto di interessi con l'attività che svolge in favore del Comune.

Al riguardo l'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Il Comune si impegna a fornire all'incaricato la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo espletamento degli obblighi riguardanti l'incarico stesso.

L'Amministrazione Comunale deve provvedere alla copertura assicurativa INAIL.

Il Comune si impegna a rimborsare le spese connesse al presente incarico preventivamente autorizzate e debitamente documentate nell'ambito degli stanziamenti dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico.

Art. 6) RESPONSABILITA'

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni, con dolo o colpa grave, all'Amministrazione o ai terzi.

Art. 7) RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si risolve nei seguenti casi:

- sospensione ingiustificata della prestazione;
- inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno all'Amministrazione Comunale.

Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso di 15 giorni.

Art.8) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E DELL'ART. 53, COMMA 16 TER DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31

del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono inviati all'atto della sottoscrizione del presente contratto; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

