



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO GESTIONE ORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 657 / 2016

Prot. corr. n. 7/1-2/16-2/1218

OGGETTO: Spese minute anno 2016 - Impegno di spesa: euro 200,00.- (Iva compresa)
CIG. ZB218D7123 -

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto il vigente “Regolamento per le spese in economia”, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 4 ottobre 2004;

rilevato che ai sensi dell'art. 22 del predetto Regolamento l'Amministrazione ha deciso di decentrare la gestione delle cosiddette “spese minute”, per acquisti urgenti ed indispensabili, affidandole ai singoli Servizi comunali;

ritenuto, al fine di assicurare l'operatività degli uffici del Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare, di impegnare per l'anno 2016 adeguata somma a bilancio per il pagamento delle spese minute, entro il limite unitario di euro 620,00 IVA esclusa per ogni prestazione o acquisto di beni o esecuzione di lavori;

preso atto che dal 1° gennaio 2016 il Comune opera in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché dell'art. 163 commi 3 e 5 del D. Lgs 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs 126/2014 e tenuto conto che, in base alle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti, l'Amministrazione Comunale ha stabilito che fino all'approvazione dei documenti di bilancio 2016-2018 potranno essere impegnate soltanto

Responsabile del procedimento: rag. Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: rag. Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	

spese a carico del bilancio 2016 in misura non superiore mensilmente all'80% di un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

riconosciuta l'opportunità del ricorso alla trattativa privata diretta per tali forniture di beni e servizi in quanto, sia per l'entità non rilevante delle singole spese che per l'urgenza delle forniture, trovano applicazione le disposizioni del regolamento comunale per le spese in economia;

ritenuto pertanto di procedere all'assunzione, nelle more dell'approvazione del Bilancio 2016 ed in relazione alle effettive ed improrogabili necessità del Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare, l'importo di euro 200,00.= non superiore mensilmente all'80% di un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato – il tutto ad evitare gravi danni alla prosecuzione del Servizio e consentire il suo regolare funzionamento durante i primi mesi dell'anno 2016, ai capitoli di seguito indicati:

- cap. 00056000, C.E. Q6002, p.f. U.1.03.01.02.001(carta, cancelleria e stampati) per euro 150,00;
- cap. 00060035, C.E. Q6002, p.f. U.1.03.02.09.006 (manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio) per euro 50,00;

dato atto che con determina dirigenziale n. 4 dd. 12.4.2016 il Direttore d'Area ha delegato il Direttore di Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare all'acquisto di beni e, successivamente, con determina dirigenziale n. 14 dd. 28.4.2016 il Direttore di Servizio ha delegato la P.O. Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare all'acquisto delle piccole spese minute,

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visti

gli artt. 107, 151 del D.Lgs 267 dd 18.8.2000;

l'art. 125 del Codice degli Appalti;

gli artt. 182 e 183 del D.Lgs 267 dd 18.8.2000;

Responsabile del procedimento: rag. Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: rag. Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	

gli artt. 4 e 14 del D.Lgs 165/2001;

il Regolamento per la disciplina dei Contratti approvato con D.C. n. 77 dd 4.10.2004;

il Regolamento di contabilità approvato con D.C. n. 9 del 7.3.2013;

il Regolamento di Organizzazione approvato con D.G. 1239 dd 1.9.1997 e successive modifiche;

lo Statuto Comunale, approvato con D.C. n. 18 dd 13.03.2000 e succ. modif., in particolare l'art. 131 che individua le attribuzioni di rilevanza sia interna che esterna, proprie dei dirigenti;

la Delibera Giuntale n. 254 dd 21.06.2013 che stabilisce la composizione attuale della macrostruttura e delle funzioni dell'Ente, successivamente modificata con D.G. n. 122 dd. 30.3.2015;

la Determinazione Dirigenziale n. 20/2014, con la quale il Direttore del Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare ha rinnovato alla rag. Maria Grazia Vinci l'incarico di posizione organizzativa denominata "Gestione ordinaria Patrimonio Immobiliare",

D E T E R M I N A

1. **di approvare** per i motivi esposti in premessa e nelle more dell'approvazione del Bilancio 2016, la spesa di **Euro 200,00.= (IVA inclusa)** per effettuare il pagamento delle cosiddette "Spese Minute" nei primi mesi dell'anno 2016;
2. **di impegnare** la spesa complessiva di euro 200,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOP E	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00056000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERV. GESTIONE E CONTROLLO DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE (702-099) A CURA DELL'AREA	Q6002	U.1.03.01.02.001	1201	00702	00099	D	150,00	2016-150,00;
2016	00060035	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERV. GESTIONE E CONTROLLO DEMANIO E PATRIMONIO	Q6002	U.1.03.02.09.006	1313	00702	00099	D	50,00	2016-50,00;

Responsabile del procedimento: rag. Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: rag. Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	

		IMMOBILIARE (702-099)								

3. **di autorizzare** la gestione decentrata delle spese minute attinenti il Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare con le modalità di cui agli articoli 16 e 17 del Regolamento dei Servizi di Provveditorato ed Economato sopra citato;
4. **di autorizzare** il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare le fatture presentate, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
5. **di autorizzare** l'Ufficio Economato ad anticipare quelle spese per le quali sia indispensabile il pagamento immediato in contanti, entro il limite massimo consentito pari ad euro 50,00;
6. **di dare atto** che gli impegni di cui sopra sono conformi all'art. 163 del D.Lgs. n. 267 dd 18.8.2000, aggiornato alle eventuali successive variazioni;
7. **di dare atto** che la spesa verrà a scadere nel 2016.

Allegati:

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
rag. Maria Grazia Vinci

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento: rag. Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: rag. Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Cristina Giacomini	Tel: 0406758461	E-mail: maria.cristina.giacomini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA GRAZIA VINCI

CODICE FISCALE: VNCMGR53D48L424T

DATA FIRMA: 03/05/2016 20:08:38

IMPRONTA: 50A71EB10AFC357473A7E6C905E514E485A2664C793625B2C5BBC2201314A655
85A2664C793625B2C5BBC2201314A65587A27FADC38E39DAE0774CB48B2E6E9C
87A27FADC38E39DAE0774CB48B2E6E9CDED5D3D0B44BE2BE136F1F8CE3C712B1
DED5D3D0B44BE2BE136F1F8CE3C712B1D5A8A8E2B744F8AC714BA3101F230988