



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 462 / 2017

Prot. corr. n. 3° - 17/11/10/7-(2839)

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato, di durata massima collegata al mandato elettivo del Sindaco, del Dirigente del Servizio Musei e Biblioteche, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 133 dello Statuto Comunale. Costituzione della Commissione Giudicatrice. Impegno spesa Euro 746,4.-

IL DIRETTORE

Visti:

- la propria determinazione n. 78/2017, con la quale è stata aperta la selezione in oggetto e con la quale si demandava ad un successivo provvedimento la costituzione della Commissione Giudicatrice;
- il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, approvato con D.G. n. 347 dd. 22 luglio 2004 e succ. modifiche ed integrazioni;

considerato che ai sensi dell'art. 39 del citato Regolamento le Commissioni Giudicatrici devono essere composte da un Presidente, scelto tra il Direttore Generale, i Dirigenti e i funzionari con posizioni organizzative in servizio presso l'Amministrazione comunale che operino, salvo il caso del Direttore Generale e del Direttore del Servizio Risorse Umane, Formazione e Servizi al Cittadino, nella struttura in cui il personale selezionato verrà inserito, e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti della Amministrazione stessa di categoria non inferiore al posto messo a concorso, docenti o esperti esterni;

atteso che la partecipazione alle Commissioni Giudicatrici rientra tra i compiti istituzionali dei Dirigenti dell'Ente e che, pertanto, agli stessi non spetta alcun compenso;

preso atto, inoltre, che ai dipendenti dell'Ente, nominati componenti di una Commissione Giudicatrice, a titolo di esperti o di segretario, e che svolgono tale incarico durante il normale orario di lavoro, non spetta alcun compenso in quanto la partecipazione alle Commissioni

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 0406754839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

giudicatrici rientra nell'ordinario contenuto del rapporto d'impiego e che, qualora l'attività della Commissione Giudicatrice dovesse svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, verrà loro corrisposto il compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario;

visto l'art. G, lettera b, dello stralcio del Regolamento degli uffici e dei servizi emanato in attuazione dell'art. 3 co. 55 e 56 della legge 244/07, come modificati dalla L. 133/08 e dalla L. 69/09, avente ad oggetto "Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza", approvato con deliberazione giunta n. 435 del 24 agosto 2009 integrata dalla successiva deliberazione giunta n. 147 del 12 aprile 2012, in base al quale è consentito nominare docenti o esperti esterni come membri di Commissioni Giudicatrici, in via diretta, senza esperimento di procedure comparative e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità;

rilevato che è stata chiesta la disponibilità a svolgere l'incarico di esperto nella Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto alla dott.ssa Raffaella SGUBIN, Direttore Servizio Musei e Archivi storici dell'ERPAC (Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia), e al dottor Romano VECCHIET, Dirigente del Servizio Integrato Musei e Biblioteche del Comune di Udine, in virtù della loro pluriennale esperienza come rilevabile dai curricula conservati agli atti della procedura, e che gli stessi risultano in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti per l'espletamento dell'incarico citato, a salvaguardia della serietà e professionalità della procedura;

atteso che:

1. in base a quanto disposto dall'art. 49 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", ai componenti delle Commissioni Giudicatrici che non siano dipendenti dell'Ente è corrisposta una indennità di funzione di Euro 200,00- per le selezioni di qualifiche dirigenziali a tempo determinato, che viene aumentata di Euro 1,00 per ogni elaborato corretto e per ogni candidato esaminato nelle prove orali;
- si prevede pertanto, per ciascun componente esterno, una indennità presunta di 220,00.- Euro, dando atto che l'importo viene ridotto del 10 %, come previsto dall'art. 1, comma 58, della L n. 266/2005, e ulteriormente ridotto del 10 % ai sensi dell'art. 12, comma 7, della LR 22/2010 per un totale di euro 178,20.- e per un'ammontare complessivo di euro 356,4;
 - a tale indennità va aggiunto, secondo quanto stabilito dall'art. 49 del citato Regolamento per i componenti esterni provenienti da fuori Trieste, un rimborso per la trasferta che ammonta a euro 390,00.- (spesa presunta);
 - la spesa complessiva presunta risulta pari a euro 746,4.- (indennità e spese per la trasferta);

dato atto che:

- dal 1° gennaio 2017 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163,

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 0406754839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014;

- la spesa è urgente, indifferibile e non frazionabile e rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2016 - 2018, nonché nel Bilancio di Previsione 2017-2019 in corso di predisposizione;
- la spesa è prevista nel piano degli incarichi approvato dal Consiglio Comunale per il triennio 2016-2018;

ritenuto di affidare le funzioni di segretario ad un dipendente dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla C, in conformità a quanto previsto all'art. 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste;

dato atto che l'art. 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, riguardante le funzioni e la nomina del segretario, prevede la possibilità di individuare un elenco di nominativi di eventuali sostituti, che l'Amministrazione può utilizzare in caso di assenza del titolare, ovvero in caso di dimissioni o rinuncia dello stesso;

rilevato che per garantire lo svolgimento della selezione di cui trattasi si ritiene di nominare tre segretari supplenti;

rilevato che in relazione a quanto sopra si sono rese disponibili le sig.re Sabrina GOSDAN, Laura PLOSSI, Istruttori Amministrativi e la dott.ssa Tania MARSÌ, Funzionario Direttivo Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;

dato atto, inoltre, che all'art. 39, comma 9 del citato Regolamento si stabilisce che per le selezioni relative a profili di categoria D e per la dirigenza possono essere aggregati alle Commissioni Giudicatrici dei membri aggiunti che intervengono soltanto nelle sedute nelle quali si rende necessaria la loro presenza;

rilevata la necessità che i colloqui avvengano alla presenza di uno psicologo del lavoro, come indicato nell'avviso di selezione, che contribuisca a valutare le attitudini attinenti allo svolgimento delle attività connesse alla posizione dirigenziale da ricoprire;

dato atto, pertanto, di nominare quale membro aggiunto della Commissione Giudicatrice la dott.ssa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso l'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;

stabilito, pertanto, che la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto viene così costituita:

- Presidente: dott. Fabio LORENZUT - Direttore dell'Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport del Comune di Trieste;
- Esperto: dott. Romano VECCHIET - Dirigente del Servizio Integrato Musei e Biblioteche del Comune di Udine;
- Esperto: dott.ssa Raffaella SGUBIN - Direttore Servizio Musei e Archivi storici

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 0406754839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

dell'ERPAC;

- Segretario: sig.ra Stefania Giannico - Istruttore Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto, inoltre, che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2017 e che il pagamento della spesa verrà effettuato nel 2017 successivamente all'espletamento della prestazione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

DETERMINA

1. di costituire, per le motivazioni esposte in premessa, la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto nelle sottoindicate persone:
 - Presidente: dott. Fabio LORENZUT - Direttore dell'Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport del Comune di Trieste;
 - Esperto: dott. Romano VECCHIET - Dirigente del Servizio Integrato Musei e Biblioteche del Comune di Udine;
 - Esperto: dott.ssa Raffaella SGUBIN - Direttore Servizio Musei e Archivi storici dell'ERPAC;
 - Segretario: sig.ra Stefania Giannico - Istruttore Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
2. di nominare quale membro aggiunto della Commissione Giudicatrice la dott.ssa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso l'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
3. di nominare quali segretari supplenti, per la selezione pubblica in questione, le sottoelencate persone:
 - sig.ra Sabrina GOSDAN, Istruttore Amministrativo,
 - sig.ra Laura PLOSSI, Istruttore Amministrativo,

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 0406754839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

- dott.ssa Tania MARSI, Funzionario Direttivo Amministrativo;
4. di dare atto che la spesa è urgente, indifferibile e non frazionabile e rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2016 – 2018, nonché nel Bilancio di Previsione 2017-2019 in corso di predisposizione;
 5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2017 e che il pagamento della spesa verrà effettuato nel 2017 successivamente all'espletamento della prestazione;
 7. di impegnare, per i motivi citati in premessa, la spesa presunta di 746,4.- Euro come di seguito indicato e di rinviare ad una successiva determina la liquidazione dell'indennità e delle spese di trasferta;
 8. di impegnare la spesa complessiva di euro 746,40 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00417 900	ALTRI SERVIZI PER L'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO (999- 099)	F0001	U.1.03.02. 99.005		00999	00099	N	746,40	

IL DIRETTORE
Romana MEULA

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 0406754839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Plossi	Tel: 0406754841	E-mail: laura.plossi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MEULA ROMANA

CODICE FISCALE: MLERMN53P50L424M

DATA FIRMA: 24/02/2017 12:49:38

IMPRONTA: C9E437C06DFCEAC24EB9E343A09934A95E37E71722674C017EFF16528D283007
5E37E71722674C017EFF16528D2830076A8876C5A92F161C8BA77B5D6A534BF8
6A8876C5A92F161C8BA77B5D6A534BF8CF0452725247CA4B2A3CD9BB640A9802
CF0452725247CA4B2A3CD9BB640A9802E71F99B7FA08894FC847BA3061990897