



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI E POLITICHE GIOVANILI
PO QUALITÀ DEI SERVIZI DI FORMAZIONE PEDAGOGICA E PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Progetto Spazi urbani in gioco: assegnazione contributi ai progetti educativi in orario extrascolastico presentati dai genitori. Spesa Euro 19.999,40. Prot. corr. n. 16-10/8-2014-

Allegati: Schema_disciplinare_scCom_inverno201415.pdf

Schema_disciplinare_scStatali_inverno201415.pdf

SOTTOSCRIZIONI

L'atto:

REG. DET. DIR. N. 4537 / 2014

adottato il 29/12/2014 12:12:39

esecutivo il 31/12/2014 12:14:46

è stato sottoscritto digitalmente:

- ai fini dell'adozione:

Firmatario	Data Firma
D'Andri Michela	29/12/2014 12:12:39

- ai fini dell'attestazione della regolarità contabile in data 31/12/2014 12:14:46 da

Tirrico Giovanna.

Ai sensi dell'art. 20 e successivi del Capo II° - Documento informatico e firme elettroniche del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI E POLITICHE GIOVANILI
 PO QUALITA' DEI SERVIZI DI FORMAZIONE PEDAGOGICA E PARTECIPAZIONE

REG. DET. DIR. N. 4537 / 2014

Prot. corr. n. 16-10/8-2014-

OGGETTO: Progetto Spazi urbani in gioco: assegnazione contributi ai progetti educativi in orario extrascolastico presentati dai genitori. Spesa Euro 19.999,40.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA

- la determinazione dirigenziale n. 3557 dd. 05.11.2014 ad oggetto: Progetto "Spazi urbani in gioco": approvazione bando per la presentazione di progetti educativi in orario extrascolastico da parte di Comitati/Associazioni di genitori. Prenotazione spesa Euro 10.000,00;

RILEVATO

- che in fase di assestamento di Bilancio sono stati assegnati per tale attività ulteriori Euro 10.000,00 per un ammontare complessivo pari a Euro 20.000,00;

CONSIDERATO

- che il succitato bando prevedeva quale scadenza per la presentazione dei progetti il 05.12.2014 e sono pervenute n. 26 proposte:

- 1) Proposta presentata dal Comitato genitori scuola primaria A. Sirk e la scuola dell'infanzia J. Kosuta – loc. Santa Croce 217 – Trieste;
- 2) Proposta presentata dai genitori dei nidi d'infanzia La Mongolfiera e Lunallegra - via Tigor 24 - Trieste;
- 3) Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia Rutteri e dalla scuola primaria J. Kugy - via

Responsabile del procedimento: dott.ssa Michela D'Andri	Tel: 040 6754343	E-mail: DANDRI@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: PAULI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: PAULI@comune.trieste.it	

di Basovizza 60 – Trieste;

4) Proposta presentata dai genitori della scuola primaria Duca D'Aosta e del ricreatorio Pitteri – via Vespucci 2 e via San Marco 5 – Trieste;

5) Proposta presentata dai genitori dell' Istituto Comprensivo “Roli” - via Forti, 15 - Trieste;

6) Proposta presentata dai genitori dell'A.p.S.Terra Azzurra – via Puccini 63 – Trieste;

7) Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia Cuccioli – via Vittorino da Feltre 8 – Trieste;

8) Proposta presentata dai genitori del ricreatorio F.lli Fonda Savio – via Doberdò 20 – Trieste;

9) Proposta presentata dai genitori del Comitato Genitori del Colle (nido d' infanzia Zuccherofilato, scuole dell' infanzia Giardino Incantato e F. Aporti e ricreatorio Nordio) - via Pendice Scoglietto22 - Trieste;

10) Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia L'Arcobaleno – via Frescobaldi 33 – Trieste;

11) Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia Kamillo Kromo – Strada Vecchia dell'Istria 78 – Trieste;

12) Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia Nuvola Olga/Oblak Niko – sezione distaccata Djaski Dom – via Ginnastica 72 – Trieste;

13) Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia Nuvola Olga/Oblak Niko – via alle Cave 4 – Trieste;

14) Proposta presentata dal Comitato dei genitori della scuola primaria G. Rodari – via Pagano 8 – Trieste;

15) Proposta presentata dai genitori della scuola primaria Oton Župančič – via Caravaggio 4 – Trieste;

16) Proposta presentata dai genitori della scuola per l'infanzia “Pallini” - via Pallini 2 - Trieste;

17) Proposta presentata dal Comitato genitori Divisione Julia – viale XX Settembre 26 – Trieste;

18) Proposta presentata dai genitori della scuola primaria Aldo Padoa – via Archi 4 – Trieste;

19) Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia Tomizza e della scuola Primaria Longo – via Commerciale 164;

20) Proposta presentata dai genitori della scuola primaria Ruggero Manna e della scuola secondaria di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Michela D'Andri	Tel: 040 6754343	E-mail: DANDRI@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: PAULI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: PAULI@comune.trieste.it	

primo grado Guido Corsi – via S.Anastasio 13;

21) Proposta presentata dai genitori della scuola primaria S. Laghi - strada di Fiume 155 – Trieste;

22) Proposta presentata dal Comitato genitori dell'Istituto comprensivo San Giovanni - via Cunicoli 4 – Trieste;

23) Proposta presentata dai genitori del ricreatorio Padovan – via Settefontante 43 – Trieste;

24) Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia L'Isola dei Tesori – vicolo delle Rose 5 – Trieste;

25) Proposta presentata dai genitori della scuola primaria V. Giotti – strada di Rozzol 61 – Trieste;

26) Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia La Capriola – via Curiel 10 – Trieste (presentata fuori termine il 09/12/2014);

DATO ATTO

- che con la determinazione dirigenziale interna n. 15 dd. 11.12.2014 è stata costituita la Commissione di valutazione, che si è riunita in data 15.12.2014 ed ha esaminato le suddette proposte;

CONSIDERATO

- che con determinazione dirigenziale interna n. 16 dd. 23.12.2014 ad oggetto progetto "Spazi urbani in gioco": presa d'atto del verbale della commissione per la valutazione dei progetti educativi presentati dai genitori da svolgersi in orario extrascolastico è stato preso atto delle decisioni assunte dalla suddetta Commissione, che ha graduato le suddette proposte ed assegnato i contributi nel limite dei fondi previsti pari a Euro 20.000,00;

TENUTO CONTO

- che con il suddetto bando di concorso l'amministrazione vuol dare la possibilità a bambini e famiglie di poter fruire attivamente degli spazi e dei giardini scolastici in tempi ed orari extrascolastici, soprattutto nel periodo invernale (da dicembre a giugno), promuovendo attività autorganizzate dei genitori nell'ottica della valorizzazione delle famiglie quali risorse educative della comunità, favorendo altresì la creazione di reti tra gruppi di genitori e le istituzioni territoriali;
- che dall'anno scorso nel bando è stato previsto che almeno la metà delle iniziative siano aperte ai bambini e famiglie della città;

CONSIDERATO

- pertanto che la spesa oggetto del presente provvedimento viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente, nonché di programmi e progetti, in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art.6, c.8, D.L. 31 maggio 2010, n.78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- che l'erogazione del contributo avviene entro 30 giorni dalla sottoscrizione del disciplinare (allegati "A" e "B");

Responsabile del procedimento: dott.ssa Michela D'Andri	Tel: 040 6754343	E-mail: DANDRI@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: PAULI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: PAULI@comune.trieste.it	

RITENUTO

- pertanto, di impegnare la spesa di Euro 19.999,40 sul bilancio corrente, cioè nell'esercizio finanziario in cui viene adottato l'atto amministrativo di attribuzione del contributo, in quanto ad oggi vi è incertezza sul momento in cui il contributo verrà erogato;

VISTI

- la determinazione dirigenziale n. 62 dd. 30.04.2014 della Dirigente del Servizio Servizi Educativi Integrati e Politiche Giovanili con la quale viene dato l'incarico alla dott.ssa Michela D'Andri per la Posizione Organizzativa "Qualità, Formazione e Partecipazione" a decorre dal 1° maggio 2014 e con scadenza fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla fine del mandato stesso;
- gli artt. 107 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

determina

per le motivazioni in premessa

- l) di fare proprie le decisioni della Commissione di valutazione, assegnando i seguenti contributi, da utilizzare per l'attuazione dei progetti e con le modalità descritte nell'allegato schema di disciplinare (allegato "A" e "B"), alle proposte:

Progetto	Importo contributo
Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia Rutteri e dalla scuola primaria J. Kugy - via di Basovizza 60	€ 1.000,00
Proposta presentata dai genitori della scuola primaria Duca D'Aosta e del ricreatorio Pitteri – via Vespucci 2 e via San Marco 5	€ 1.000,00
Genitori dell'A.p.S.Terra Azzurra – via Puccini 63	€ 1.000,00
Proposta presentata dai genitori del Comitato Genitori del Colle (nido d'infanzia Zuccherofilato, scuole dell'infanzia Giardino Incantato e F.Aporti e ricreatorio Nordio) - via Pendice Scoglietto22	€ 1.000,00
Proposta presentata dai genitori della scuola per l'infanzia "Pallini" - via Pallini 2	€ 1.000,00
Proposta presentata dal Comitato genitori Divisione Julia – viale XX Settembre 26	€ 1.000,00
Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia Tomizza e della scuola Primaria Longo – via Commerciale 164	€ 1.000,00
Proposta presentata dai genitori dei nidi d'infanzia La Mongolfiera e Lunallegra - via Tigor 24	€ 1.000,00

Responsabile del procedimento: dott.ssa Michela D'Andri	Tel: 040 6754343	E-mail: DANDRI@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: PAULI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: PAULI@comune.trieste.it	

Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia Nuvola Olga/Oblak Niko – via alle Cave 4	€ 950,00
Proposta presentata dai genitori dell' Istituto Comprensivo "Roli" - via Forti, 15	€ 1.000,00
Proposta presentata dai genitori della scuola primaria S. Laghi - strada di Fiume 155	€ 1.000,00
Proposta presentata dai genitori della scuola primaria Oton Župančič – via Caravaggio 4	€ 1.000,00
Proposta presentata dai genitori della scuola primaria Aldo Padoa – via Archi 4	€ 1.000,00
Proposta presentata dai genitori della scuola primaria Ruggero Manna e della scuola secondaria di primo grado Guido Corsi – via S. Anastasio 13	€ 1.000,00
Proposta presentata dal Comitato genitori dell'Istituto comprensivo San Giovanni - via Cunicoli 4	€ 1.000,00
Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia Nuvola Olga/Oblak Niko – sezione distaccata Djaski Dom – via Ginnastica 72	€ 700,00
Proposta presentata dal Comitato genitori scuola primaria A. Sirk e la scuola dell'infanzia J. Kosuta – loc. Santa Croce 217	€ 664,50
Proposta presentata dai genitori del ricreatorio F.lli Fonda Savio – via Doberdò 20	€ 664,50
Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia L'Isola dei Tesori – vicolo delle Rose 5	€ 564,80
Proposta presentata dal Comitato dei genitori della scuola primaria G. Rodari – via Pagano 8	€ 458,50
Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia Kamillo Kromo – Strada Vecchia dell'Istria 78 – Trieste	€ 664,50
Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia Cuccioli – via Vittorino da Feltre 8	€ 435,50
Proposta presentata dai genitori della scuola dell'infanzia L'Arcobaleno – via Frescobaldi 33	€ 232,60
Proposta presentata dai genitori della scuola primaria V. Giotti – strada di Rozzol	€ 664,50
Totale contributi assegnati	€ 19.999,40

- 2) di dare atto che la spesa oggetto del presente provvedimento viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente, nonché di programmi e progetti, in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art.6, c.8, D.L. 31 maggio 2010, n.78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- 3) di prendere atto dell'incertezza riguardo al momento in cui il contributo verrà erogato e pertanto di tramutare la seguenti prenotazioni in impegno per una spesa pari a Euro 10.000,00:

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	Sotto conto	SIOPE	Progr.	Prog.	C/S	Importo	Note
2014	20140005625	Progetto "Spazi urbani in gioco": approvazione bando per progetti	00001429	L1000	00005	1583	00202	00001	C	10.000,00	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Michela D'Andri	Tel: 040 6754343	E-mail: DANDRI@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: PAULI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: PAULI@comune.trieste.it	

		educativi da parte di Comitati/Associazioni di genitori 16-10/8-2014-164 (11801)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4) di prendere atto dell'incertezza riguardo al momento in cui il contributo verrà erogato e pertanto di impegnare la restante spesa di Euro 9.999,40 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sotto conto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Importo	Note
2014	000014 29	TRASFERIMENTI PER I SERVIZI EDUCATIVI - PARTECIPAZIONE	L1000	00005	1583	00202	00001	C	9.999,40	

Allegati:

Schema_disciplinare_scCom_inverno201415.pdf

Schema_disciplinare_scStatali_inverno201415.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Michela D'Andri

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Michela D'Andri	Tel: 040 6754343	E-mail: DANDRI@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: PAULI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Pauli	Tel: 0406754339	E-mail: PAULI@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: D'ANDRI MICHELA

CODICE FISCALE: DNDMHL66H47L424B

DATA FIRMA: 29/12/2014 12:12:54

IMPRONTA: 5BB57C272107FF3C89D5EDCB01D12352B27DC56ACAE45B1629BD52A8B9508DC2
B27DC56ACAE45B1629BD52A8B9508DC2AE501ED82137A1F88F91015A384AECA6
AE501ED82137A1F88F91015A384AECA6EC0A32FCF95F3EA3F5CCF40848F1F70B
EC0A32FCF95F3EA3F5CCF40848F1F70BC079B056DD1044677D50A15CCCE6A849

Schema di disciplinare per la regolazione dei rapporti tra il Comune e il Comitato dei genitori della scuola/nido d'infanzia comunale “ _____ ” allo scopo dell’attuazione del progetto educativo in orario extrascolastico

Premesso

- che a fronte della determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ è stato assegnato un contributo di euro _____, al lordo della ritenuta di legge, al progetto educativo in orario extrascolastico degli spazi della scuola/nido d'infanzia comunale “ _____ ” presentata da un gruppo di genitori, costituitosi in Comitato di scopo, per la realizzazione di diverse attività destinate a bambini e famiglie nel corso dell'anno scolastico 2014/15;

visto

- il verbale relativo alla costituzione del Comitato dei genitori, agli atti;

- il Comune di Trieste, rappresentato dalla Responsabile di Posizione Organizzativa “Qualità dei servizi, Formazione pedagogica e Partecipazione, dott.ssa Michela D'Andri,
- il Comitato dei genitori, rappresentato dal suo Presidente, _____,

assumono i seguenti impegni:

- a.) il Comitato dei genitori, attraverso tutte le collaborazioni che riterrà utili allo scopo, porterà a compimento le attività programmate, risultanti dall'allegato progetto e utilizzerà il contributo di Euro _____ per gli scopi del progetto ed in conformità a quanto previsto dalla programmazione;
- b.) il Comune provvederà a versare il contributo attraverso accredito sul conto corrente, codice IBAN _____, intestato a _____ entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare;
- c.) il Presidente del Comitato assume la responsabilità dell'utilizzo del contributo comunale secondo quanto previsto dalla programmazione, approvata dal Comune con il provvedimento citato in premessa, e di rendicontare le spese sostenute entro e non oltre il 31 luglio 2015, accompagnando il rendiconto con una puntuale relazione sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei destinatari delle stesse. E' gradita una documentazione anche di tipo fotografico e filmico che consenta di valorizzare, attraverso immagini e descrizioni, il senso dell'iniziativa e, al Comune, di comunicare adeguatamente e con efficacia il valore del progetto.
- d.) il rendiconto delle spese sostenute consiste in un elenco delle spese effettuate corredato dai relativi documenti di spesa (esempio: fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali, questi ultimi solo per importi di modesta entità), non sono ammesse spese per generi di ristoro;
- e.) la data della sottoscrizione del presente disciplinare costituisce decorrenza dello stesso e pertanto saranno ammesse a rendicontazione spese sostenute da detta data e sino al 30 giugno 2015;
- f.) qualora entro il 30 giugno 2015 il Comitato non avesse utilizzato tutto l'importo erogato, il Presidente si impegna a restituire, entro la scadenza del termine posto per la rendicontazione (31 luglio 2015), al Comune la somma non spesa;

- g.) il Comitato dei genitori assume la responsabilità del corretto utilizzo degli spazi interni e/o esterni individuati quali luoghi ove si svolgeranno le attività secondo le modalità che verranno fissate dal responsabile scolastico;
- h.) il Presidente del Comitato si assume ogni onere relativo alle eventuali funzioni di sostituto d'imposta che si rendessero necessarie ai sensi di legge;
- i.) il coordinatore pedagogico _____, della scuola/nido d'infanzia comunale _____, appone sul presente disciplinare un visto per presa visione, dichiarando in tal modo la propria approvazione del programma delle attività e dell'organizzazione delle stesse.

La Responsabile di P.O.
dott.ssa Michela D'Andri

Il Presidente del Comitato

Visto:

la/il coordinatrice/tore _____

Trieste, _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: D'ANDRI MICHELA

CODICE FISCALE: DNDMHL66H47L424B

DATA FIRMA: 29/12/2014 12:14:29

IMPRONTA: 6C2DD9E7C0E966C8C3374EF6FFBAFC32FFBF7B4B8D1CA25E1652704E802AF0B1
FFBF7B4B8D1CA25E1652704E802AF0B13968DDB980CB87F0895E1F653E9CFBFE
3968DDB980CB87F0895E1F653E9CFBFE7FBF205890122FEAC0066266BC3818F
B7FBF205890122FEAC0066266BC3818F86853197F270FA1D7FEF20BFE671725F

Schema di disciplinare per la regolazione dei rapporti tra il Comune, il Comitato dei genitori della scuola statale “ _____ ” e il Dirigente scolastico di riferimento allo scopo dell’attuazione del progetto educativo in orario extrascolastico

Premesso

- che a fronte della determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ è stato assegnato un contributo di euro _____ al lordo della ritenuta di legge, al progetto educativo in orario extrascolastico degli spazi della scuola statale “ _____ ” presentata da un gruppo di genitori, costituitosi in Comitato di scopo, per la realizzazione di diverse attività desinate a bambini e famiglie nel corso dell'anno scolastico 2014/15;

visto

- il verbale relativo alla costituzione del Comitato dei genitori, agli atti;

- il Comune di Trieste, rappresentato dalla Responsabile di Posizione Organizzativa “Qualità dei servizi, Formazione pedagogica e Partecipazione, dott.ssa Michela D'Andri,
- il Comitato dei genitori, rappresentato dal suo Presidente, _____,
- il Dirigente scolastico, _____,

assumono i seguenti impegni:

- a.) il Comitato dei genitori, attraverso tutte le collaborazioni che riterrà utili allo scopo, porterà a compimento le attività programmate, risultanti dall'allegato progetto, impiegando il contributo di Euro _____ per gli scopi del progetto ed in conformità a quanto previsto dalla programmazione;
- b.) il Comune provvederà a versare il contributo attraverso accreditamento sul conto corrente, codice IBAN _____, intestato a _____ entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare;
- c.) il Presidente del Comitato assume la responsabilità dell'utilizzo del contributo comunale secondo quanto previsto dalla programmazione, approvata dal Comune con il provvedimento citato in premessa, e di rendicontare le spese sostenute entro e non oltre il 31 luglio 2015, accompagnando il rendiconto con una puntuale relazione sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei destinatari delle stesse. E' gradita una documentazione anche di tipo fotografico e filmico che consenta di valorizzare, attraverso immagini e descrizioni, il senso dell'iniziativa e, al Comune, di comunicare adeguatamente e con efficacia il valore del progetto;
- d.) il rendiconto delle spese sostenute consiste in un elenco delle spese effettuate corredato dai relativi documenti di spesa (esempio: fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali, questi ultimi solo per importi di modesta entità), non sono ammesse spese per generi di ristoro;
- e.) la data della sottoscrizione del presente disciplinare costituisce decorrenza dello stesso e pertanto saranno ammesse a rendicontazione spese sostenute da detta data e sino al 30 giugno 2015;
- f.) qualora entro il 30 giugno 2015 il Comitato non avesse utilizzato tutto l'importo erogato, il Presidente si impegna a restituire, entro la scadenza del termine posto per la rendicontazione (31 luglio 2015) al Comune la somma non spesa;
- g.) il Comitato dei genitori assume la responsabilità del corretto utilizzo degli spazi interni e/o esterni individuati quali luoghi ove si svolgeranno le attività secondo le modalità che verranno fissate dal responsabile scolastico;

- h.) il Presidente del Comitato si assume ogni onere relativo alle eventuali funzioni di sostituto d'imposta che si rendessero necessarie ai sensi di legge;
- i.) il Dirigente scolastico della scuola statale “ _____ ” partecipa alla firma del presente disciplinare quale referente dell'istituzione scolastica ove avranno sede le attività, dichiarando in tal modo il proprio assenso con riguardo alle attività stesse e alle relative modalità organizzative.

La Responsabile di P.O.
dott.ssa Michela D'Andri

Il Presidente del Comitato

Il Dirigente scolastico

Trieste, _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: D'ANDRI MICHELA

CODICE FISCALE: DNDMHL66H47L424B

DATA FIRMA: 29/12/2014 12:13:35

IMPRONTA: 4FD7DF892B55ECCA924CAC45C28DAEE407A534FF76784EC93CA6525DB91EEE7
407A534FF76784EC93CA6525DB91EEE7D97EA8577D4541D387E41710BCCB09C9
D97EA8577D4541D387E41710BCCB09C9FD644749A92B2A273F6EB97C4ED1FA85
FD644749A92B2A273F6EB97C4ED1FA85AC688E5B49B109C3A0147974E86AAD63



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI E POLITICHE GIOVANILI
PO QUALITÀ DEI SERVIZI DI FORMAZIONE PEDAGOGICA E PARTECIPAZIONE

REG. DET. DIR. N. 4537 / 2014

OGGETTO: Progetto Spazi urbani in gioco: assegnazione contributi ai progetti educativi in orario extrascolastico presentati dai genitori. Spesa Euro 19.999,40. Prot. corr. n. 16-10/8-2014-

Allegati:

Schema_disciplinare_scCom_inverno201415.pdf
Schema_disciplinare_scStatali_inverno201415.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	Sotto conto	Siope	C/S	Note
20140007932	Impegno/Accertamento	S	2014			00001429	9.999,40		L1000	00005	1583	C	2014:9999,40
20140005625	Tramuta	S	2014	20140005625	0	00001429	10.000,00		L1000	00005	1583	C	2014:10000,00

VISTO l'art. 51, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
Protocollo n. 16-10/8-2014-208(13776)

LA RESPONSABILE DELLA P.O.
CONTABILITA' FINANZIARIA
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNA TIRRICO

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 31/12/2014 12:12:24

IMPRONTA: 95BF51C3429454D923358ED1B89FD36E824F76101815D80A55BD14423AE0D466
824F76101815D80A55BD14423AE0D466EA8E6170F083716627142EA58DC157FD
EA8E6170F083716627142EA58DC157FD4F454F300515AED3400AE485F5A30FDE
4F454F300515AED3400AE485F5A30FDE56BFF0498055B37784FA1D90594720C1