



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA RISORSE ECONOMICHE-FINANZIARIE E DI SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

REG. DET. DIR. N. 4353 / 2014

Prot. Corr. I-I4/46/I4/I (20380)

OGGETTO: Manutenzione ed assistenza per procedure di gestione di Contabilità, Bilancio, contabilità economico - patrimoniale, amministratori e collaboratori, nonché supporto al D.Lgs. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili per l'anno 2015 - spesa Euro 127.520,09 IVA inclusa

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO che

- con D.G. n. 1975 del 14.9.1996 l'Amministrazione comunale ha disposto l'acquisizione di una procedura per la gestione della contabilità e del bilancio dalla ditta Informatica Santagostino (ISA) S.r.l.;
- successivamente sono stati acquisiti anche il programma per la gestione economica dei compensi ad amministratori e collaboratori parasubordinati, collegato alla contabilità stessa e i moduli certificato bilancio di previsione e certificato al conto del bilancio;
- la società ha modificato la propria ragione sociale da ISA S.r.l. a Delisa S.p.A., a DeltaDator S.p.A. nel 2001 e a Dedagroup S.p.A. nel 2008;
- con successivi provvedimenti è stato di volta in volta affidato alla succitata Società il servizio di manutenzione del software, assistenza e consulenza;
- l'Area Educazione, Università e Ricerca utilizza un applicativo denominato "Gestione scuole" per la gestione dei dati dei servizi educativi comunali (nidi, scuole materne, ricreatori e servizio integrativo scolastico) relativi all'anagrafica, alle iscrizioni, alle presenze/assenze, nonché per la gestione delle fatturazioni all'utenza, fornito dalla Società Sistemi Informativi S.p.A. in seguito acquisito da Dedagroup S.p.A. congiuntamente alle risorse professionali all'epoca impiegate nello studio e nello sviluppo del suddetto software;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	

PRESO ATTO che con determinazione dirigenziale 2084/2011 il Comune di Trieste ha acquisito da Dedagroup S.p.A. la suite "Prometeo", un software per la pianificazione, il controllo strategico e direzionale e la valutazione delle performance degli enti pubblici, nonché le prestazioni occorrenti per il relativo funzionamento, ai sensi dell'art. 57, 3° comma, lett. b) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. che prevede, in particolare, la possibilità di aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara: *"nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti di uso corrente o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obbligherebbe la stazione appaltante ad acquistare materiali con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni"*;

PRESO ATTO che la suite Prometeo contiene dati contabili collegati direttamente a Civilia Open, mentre per quanto concerne il software "Gestione scuole" attualmente è collegato indirettamente a Civilia Open ed è in corso la definizione degli aspetti tecnici per la sua implementazione;

PRESO ATTO altresì che sono attualmente collegati a Civilia Open anche i seguenti applicativi:

- Software per la gestione delle determinazioni dirigenziali ADWEB;
- Software STR per la gestione delle opere pubbliche;
- Programma per l'importazione bollette fitti/ruoli;
- Programma per l'importazione provvisori educazione;
- Programma per l'importazione dati in ADWEB;
- Programma per l'assegnazione esecutività atti ADWEB;
- Programma per l'emissione fatture attive case di riposo;
- Programma per la contabilizzazione degli stipendi dei dipendenti;
- Programma per la contabilizzazione dei compensi degli amministratori e dei collaboratori;
- Programma per la creazione degli accertamenti dei contributi pluriennali;
- Programma per l'importazione massiva di anagrafiche;
- Programma per l'importazione massiva di mandati nominativi;
- Programma per la creazione dei rendiconti dell'economato;
- Programma per la gestione dei rendiconti dell'economato;
- Programma di aggiornamento automatico degli archivi abi/cab;
- Programma di Blocco/sblocco di inserimento note/mandati;
- Programma per il calcolo dei quadri economici;
- Programma per la variazione di impegni e accertamenti;
- Programma per la creazione distinte avvisi;
- Programma per la creazione distinte mandati;
- Programma per il registro delle liquidazioni;
- Programma di gestione bollette intranet;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- Programma di creazione distinte in formato Setif;
- Programma per la gestione delle bollette telefonia;
- Programma per la creazione di impegni ai sensi di legge;

CONSIDERATO che i programmi sopra elencati con collegamenti contabili sono il risultato di anni di sviluppo e costituiscono strumenti abituali di lavoro che ottimizzano ed automatizzano le procedure gestionali interne, garantendo all'Ente notevoli risparmi sia in termini di tempo sia di risorse umane;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 entrerà in vigore l'armonizzazione dei sistemi contabili prevista dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. che impone nuovi schemi di bilancio, nuove regole contabili ed un grande cambiamento organizzativo;

DATO ATTO che le modifiche al programma di contabilità, a seguito dell'avvio dell'armonizzazione, rientrano tra i servizi di aggiornamento della società dovuti in base a disposizioni legislative entrate in vigore successivamente alla realizzazione dei prodotti informatici, quindi senza richiesta di corrispettivi aggiuntivi, ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera b, dello schema di contratto, sezione A, allegato al presente provvedimento;

CONSIDERATO che le prestazioni di manutenzione ed aggiornamento del suddetto software possono essere svolti esclusivamente da Dedagroup S.p.A., in quanto unica depositaria dei codici sorgente di tale applicativo attualmente in uso;

RILEVATO che alcuni enti locali, sperimentatori dal 2012 della contabilità armonizzata, utilizzano con soddisfazione il nuovo programma di Dedagroup S.p.A.;

DATO ATTO che Dedagroup S.p.A. ha messo a disposizione già nel corrente anno il modulo relativo al D.Lgs. 118/2011 al fine di permettere a questa Amministrazione Comunale di prepararsi gradualmente al cambiamento informatico, contabile ed organizzativo introdotto da questa importante riforma;

CONSIDERATO che, riguardo gli schemi di bilancio e di rendiconto, la normativa sull'armonizzazione prevede nel 2015 l'adozione con funzione autorizzatoria di quelli previsti dal D.Lgs. 267/2000 e l'adozione con funzione conoscitiva di quelli previsti dal D.Lgs. 118/2011. A decorrere dal 2016, invece, gli schemi di bilancio e di rendiconto previsti dal D.Lgs. 118/2011 assumeranno la funzione autorizzatoria, mentre quelli previsti dal D.Lgs. 267/2000 assumeranno soltanto la funzione conoscitiva;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

VERIFICATO altresì che i principi contabili sull'armonizzazione verranno applicati, come già sopra specificato, a partire dal 1° gennaio 2015, pur adottando in tale esercizio gli schemi di bilancio e di rendiconto del D.Lgs. 267/2000 con funzione autorizzatoria;

RILEVATA pertanto la necessità di adeguare il modulo di contabilità attuale (D.Lgs.267/2000) al fine di applicare con procedure informatiche tutti i principi della riforma e di predisporre la gestione “parallela” degli schemi di bilancio e di rendiconto;

RAVVISATA altresì la necessità di acquisire il modulo cespiti nell'ottica dell'entrata in vigore, a partire dal 1° gennaio 2016, della contabilità economico-patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 118/2011, per il quale Dedagroup S.p.A. ha presentato un preventivo di spesa relativo alla manutenzione per l'anno 2015 pari ad Euro 1.200,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che attualmente gli uffici stanno usando un programma per la gestione dei cespiti ormai obsoleto e comunque non collegato con il sistema di contabilità, per cui risultano necessarie doppie registrazioni, l'una nel programma dei cespiti e l'altra nel programma di contabilità Civile;

DATO ATTO che il modulo dei cespiti di DEDAGROUP, essendo integrato al modulo della contabilità, consente di evitare la doppia registrazione dei medesimi dati ottimizzando in tal modo il tempo delle risorse umane impiegate in quest'attività ed evitando eventuali errori di trascrizione da un software all'altro;

RILEVATO che nell'esercizio 2015, per il passaggio dal vecchio al nuovo sistema contabile, è necessaria la gestione contestuale dei due programmi dei cespiti;

VALUTATO altresì che, per rendere efficace il passaggio dal vecchio al nuovo sistema contabile, questo Ente ha la necessità di un supporto informatico al fine di impostare tutte le attività necessarie nei tempi previsti dalla normativa, nonché di adeguare i vari programmi sopra menzionati, già in uso nell'ente, dotati di collegamenti al software di contabilità;

RITENUTO necessario che, sempre per ragioni di efficacia ed efficienza del processo di adeguamento del sistema informativo contabile dell'Ente, tali attività di supporto informatico vengano svolte da Dedagroup

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	

S.p.A sia per ragioni di ordine tecnico (in quanto Dedagroup è la software house sviluppatrice del nuovo modulo per la gestione del bilancio armonizzato e quindi l'unica depositaria dei codici sorgente della nuova struttura di memorizzazione interna dei dati) sia per ragioni organizzative in quanto in tale modo il Comune avrebbe un unico interlocutore nella delicata fase di passaggio al nuovo sistema contabile;

RAVVISATA pertanto la necessità, per le motivazioni sopra esplicitate, di affidare a Dedagroup S.p.A. per l'anno 2015 i servizi di manutenzione ed assistenza dei software di contabilità, amministratori e collaboratori, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera b del Dlgs 163/2006 ed i servizi di supporto al D.Lgs. 118/2011 e di modifica dei programmi dell'ente dotati di collegamenti contabili ai sensi dell'art. 57 comma 3 lettera b del Dlgs 163/2006;

RILEVATO che, in relazione all'affidamento a DEDAGROUP S.p.A. ed all'impegno di spesa per l'anno 2015 dei servizi di manutenzione ed assistenza dei software Gestione scuole e Prometeo, i dirigenti responsabili provvedono con separati atti;

DATO ATTO che il ricorso ad un diverso fornitore obbligherebbe l'Amministrazione a sostenere pesanti oneri aggiuntivi sia conseguenti all'introduzione di un diverso e nuovo software per la gestione della contabilità cui dovrebbero essere collegati i diversi programmi informatici in uso presso le varie Aree ed i vari Servizi dell'Ente, sia per i necessari interventi sulla struttura informatica aziendale e di formazione di tutto il personale comunale (circa 500 utenti) che utilizza attualmente gli applicativi della società Dedagroup S.p.A.;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni più sopra esposte, di specificare che:

- l'individuazione di un altro soggetto contraente, tramite procedura di gara, comporterebbe per l'Ente l'obbligo di dover acquistare un nuovo software per la gestione della contabilità con la necessità di dover intervenire sugli altri programmi di Dedagroup direttamente collegati a Civilia Open, con il rischio di rendere meno efficace la gestione del sistema informativo;
- la sostituzione del software per la gestione della contabilità dell'ente comporterebbe elevati costi a carico del bilancio per rendere funzionanti i collegamenti con gli altri applicativi in uso (applicativi sopra elencati che dovrebbero essere adeguati con interventi specifici e presumibilmente radicali su ciascuno di essi, se non addirittura dismessi con ricadute negative sulle varie procedure interne dell'ente);
- la sostituzione del software per la gestione della contabilità comporterebbe, inoltre, elevati costi di formazione all'uso del nuovo applicativo da parte del personale dipendente (con oneri diretti quali i costi a favore dell'eventuale nuova società di software ed oneri indiretti quali le ore di formazione e le ore sottratte al lavoro d'ufficio a seguito della formazione);

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- l'introduzione di un nuovo software per la gestione della contabilità dell'ente renderebbe ancora più difficoltoso il processo di introduzione del nuovo sistema contabile del bilancio armonizzato in quanto si renderebbero necessari passaggi di dati contabili dall'attuale gestionale al nuovo gestionale con il rischio di problematiche tecniche che potrebbero allungare i tempi del processo (tempi già brevi rispetto all'importanza delle attività da svolgere per permettere il passaggio alla nuova contabilità), evidenziando probabilmente in corso d'opera l'inefficienza e l'inefficacia della scelta del cambiamento del gestionale della contabilità;

CONSIDERATO, pertanto, che tutte queste attività comporterebbero per l'Amministrazione Comunale una spesa superiore a quella preventivata da DEDAGROUP S.p.A. nonché dei risvolti economico-patrimoniali negativi;

DATO ATTO che, qualora l'Ente decidesse di percorrere questa seconda strada, verrebbero vanificati gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, ai quali la Pubblica Amministrazione deve sempre ispirarsi nel perseguimento dei propri fini;

VISTO il preventivo presentato da DEDAGROUP in data 6.11.2014, integrato in data 21.11.2014, che evidenzia le seguenti spese:

- manutenzione ed assistenza per CIVILIA OPEN spesa annua di Euro 44.966,66 IVA esclusa (comprensiva della manutenzione del modulo cespiti)
- attività di backoffice a consumo pacchetto di 30 ore Euro 2.280,00 IVA esclusa
- attività on – site a consumo pacchetto di 30 ore Euro 3.278,00 IVA esclusa
- supporto al D.Lgs. 118/2011 spesa annua di Euro 54.000,00 IVA esclusa

e ritenuto congruo rispetto alle prestazioni richieste;

DATO ATTO altresì che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento ed indispensabile per l'Ente al fine di garantire il normale funzionamento di tutte le procedure contabili dell'ente;

ATTESTATO che ai sensi dei principi della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011 le obbligazioni giuridicamente perfezionate relative al presente provvedimento verranno a scadenza nel 2015;

CONSIDERATO che, ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Dedagroup

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	

S.p.A. assume gli obblighi di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3;

DATO ATTO che il CIG è stato acquisito in data 5/12/2014 con il n. 604349737E;

VISTO l'esito positivo della verifica della regolarità contributiva di Dedagroup s.p.a. emesso in data 14.10.2014 dalla sede Inps di Trento e dalla sede Inail di Trento;

VISTO l'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 relativo all'esercizio provvisorio;

VISTI gli articoli 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 131 dello Statuto Comunale che individua le attribuzioni proprie dei dirigenti, sia di rilevanza interna sia esterna;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate, la spesa complessiva di Euro 127.520,09 IVA inclusa (Euro 104.524,66 IVA esclusa) per la manutenzione e l'assistenza delle procedure di Contabilità, Bilancio, contabilità economico-patrimoniale, amministratori e collaboratori, nonché per il supporto al D.Lgs. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili ed il conseguente aggiornamento dei programmi dell'Ente dotati di collegamenti contabili per l'anno 2015 così suddivisa :
 - a . manutenzione ed assistenza per CIVILIA OPEN spesa annua di Euro 44.966,66 + IVA 22%
 - b . attività di backoffice a consumo pacchetto di 30 ore Euro 2.280,00 + IVA 22%
 - c . attività on –site a consumo pacchetto di 30 ore Euro 3.278,00 + IVA 22%
 - d . supporto al D.Lgs. 118/2011 spesa annua di Euro 54.000,00 + IVA 22%;
2. di approvare lo schema di contratto generale ed i suoi allegati A, B, C, D ed E, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

3. di affidare le prestazioni di cui al punto 1) a DEDAGROUP S.p.A. con sede a Gardolo (TN), Loc. Palazzine n. 120/f, P.IVA 01763870225;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 127.520,09 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sotto conto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Importo	Note
2015	00000400	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI, PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	I5000	00025	I329	00999	00099	C	127.520,09	2015:127520,09

5. di attestare che le obbligazioni giuridicamente perfezionate relative al presente provvedimento verranno a scadenza nel 2015.

Allegati:

AllegatoA2015.pdf

AllegatoB2015.pdf

AllegatoC2015.pdf

AllegatoD2015.pdf

AllegatoE2015.pdf

schema_contratto_Dedagroup2015.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 0406754513	E-mail: TIRRICOG@comune.trieste.it	

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza per procedure di gestione di Contabilità, Bilancio, Contabilità economico-patrimoniale, amministratori e collaboratori, Scuole, Prometeo, nonché supporto al D.Lgs. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili per l'anno 2015

IMPRESA: DEDAGROUP S.p.A. codice fiscale / P.IVA 01763870225

L'anno DUEMILA..... il giorno _____ del mese di _____ in una sala del Comune di Trieste.

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. dd., a firma di ... , per le motivazioni ivi addotte, sono stati affidati i servizi in oggetto a DEDAGROUP S.p.A., approvando altresì lo schema di contratto;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso;

tra il COMUNE di TRIESTE - rappresentato da ..., domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D.Lgs. n. 267 dd. 18/08/2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e la Dedagroup S.p.A., in seguito anche brevemente indicata "Società", rappresentata dal procuratore speciale Paolo Zanella, nato a Trento, il 13 gennaio 1956, domiciliato per la sua carica presso la sede della Società, in LOC. PALAZZINE 120/f - GARDOLO - 38100 TRENTO (TN);

si conviene e stipula il seguente:

CONTRATTO

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

ART. 1) - OGGETTO

Il Comune di Trieste, come sopra rappresentato, in virtù degli atti in premessa citati, affida a DEDAGROUP S.p.A., che a mezzo del sopraindicato procuratore speciale accetta, il servizio di manutenzione ed assistenza per procedure di gestione di Contabilità, Bilancio, Contabilità economico-patrimoniale, amministratori e collaboratori, Scuole, Prometeo, nonché supporto al D.Lgs. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili per l'anno 2015.

DEDAGROUP S.p.A. si obbliga ad eseguire il servizio in conformità a quanto stabilito nel presente atto e nelle Sezioni: "A – Servizi di Manutenzione, Assistenza Telefonica e Teleassistenza per software applicativo", "B – Servizio di Assistenza Software" e "C – Servizi di Supporto al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii. relativo all'Armonizzazione dei Sistemi Contabili" allegate rispettivamente sub "A", "B" e "C" al presente atto, quale sue parti integranti e sostanziali.

ART. 2) - DURATA

Il presente contratto sarà valido ed efficace dal 1° gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2015, salvo eventuale patto contrario scritto.

ART. 3) – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per il servizio, di cui al precedente art. 1 del presente atto, viene stabilito ed accettato in Euro 104.524,66 + IVA ai sensi di legge, di cui:

euro 44.966,66 per l'attività prevista nella Sezione A – Servizi di Manutenzione, Assistenza Telefonica e Teleassistenza per software applicativo, euro 5.558,00 per l'attività prevista nella Sezione B – Servizio di Assistenza Software ed euro 54.000,00 per l'attività prevista nella Sezione C – Servizi di Supporto al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii. Relativo all'Armonizzazione dei Sistemi Contabili.

ART. 4) - ADESIONE AI SERVIZI

L'adesione ai Servizi dovrà essere formalizzata dal Comune di Trieste, mediante sottoscrizione del presente contratto, entro il 31 marzo dell'anno per il quale è stato stipulato.

DEDAGROUP SPA valuterà eventuali richieste di proroga del suddetto termine, che dovranno pervenire in forma scritta, alla sede legale della società, entro il 31 marzo dell'anno di riferimento.

Qualora il Comune di Trieste non sottoscriva tempestivamente il modulo di nuova adesione, DEDAGROUP SPA si riserva di esaminare, di volta in volta, la successiva richiesta del Comune di Trieste di attivazione dei Servizi oggetto del presente Contratto e di condizionare la prestazione degli stessi al versamento di un corrispettivo che tenga conto dell'interruzione verificatasi per causa del Comune di Trieste.

ART. 5) - TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento degli importi fatturati da DEDAGROUP SPA, dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura riscontrata regolare e conforme alle prestazioni eseguite.

Ai sensi del D.Lgs. 231/2002, e sue successive variazioni, in ogni caso di mancato rispetto dei termini di pagamento decorreranno a favore di DEDAGROUP SPA, senza necessità di messa in mora e salvo il caso in cui il Comune di Trieste dimostri che il ritardo è dovuto a causa a lui non imputabile, gli interessi moratori calcolati con riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Nel caso di mancato rispetto dei termini di pagamento, DEDAGROUP SPA si riserva altresì il diritto di sospendere i Servizi oggetto del presente contratto, dandone preavviso scritto al Comune di Trieste. In tal caso gli eventuali interventi richiesti dal Comune di Trieste saranno fatturati, di volta in volta, secondo le tariffe vigenti e sulla base di accordi preventivi tra i rispettivi funzionari; fermo restando che DEDAGROUP SPA avrà il diritto di decidere, a proprio insindacabile giudizio, se eseguire o meno gli interventi richiesti dal Comune di Trieste moroso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 della Legge sulla Contabilità dello Stato – R.D.18.11.1923 n. 2440 – i pagamenti relativi al presente atto verranno effettuati, con versamento sul conto corrente indicato al successivo art. 6) con esonero per l'Amministrazione pagante da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ai suddetti pagamenti.

Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamento dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008 n. 40, non potranno essere applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.

ART. 6) - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

DEDAGROUP assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra DEDAGROUP S.p.A. e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

DEDAGROUP S.p.A. si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Trieste - della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 con accredito sul conto corrente bancario/postale codice IBAN _____ acceso presso la Banca _____. – Filiale/Agenzia di _____/Sportello postale di _____ che DEDAGROUP S.p.A. ha indicato come conto corrente dedicato in relazione al contratto in oggetto.

La comunicazione di conto dedicato di cui al precedente comma contiene altresì i soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto.

ART 7) - MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI

Si precisa che i Servizi oggetto del presente Contratto saranno erogati al Comune di Trieste a condizione che lo stesso rispetti le modalità di accesso agli stessi stabilite da DEDAGROUP SPA.

ART. 8) - GARANZIE E RESPONSABILITA'

DEDAGROUP SPA garantisce che i Servizi oggetto del presente Contratto saranno erogati con la massima diligenza da personale dotato della necessaria preparazione tecnico-professionale, secondo gli standard qualitativi stabiliti dalle procedure del sistema di gestione per la qualità conformi alla norma UNI EN ISO9001:2000.

DEDAGROUP SPA non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto.

DEDAGROUP SPA non riconoscerà alcun addebito da parte del Comune di Trieste per soste o interruzioni dei Servizi dovute ad eventuali anomalie nei Prodotti, nelle eventuali releases o nelle nuove versioni ovvero per ritardi nell'espletamento dei Servizi, dovuti a cause indipendenti dalla volontà di DEDAGROUP SPA quali, a titolo esemplificativo, scioperi, cause di forza maggiore ecc.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, DEDAGROUP SPA è esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali danni diretti o indiretti di qualsiasi natura subiti dal Comune di Trieste o da terzi, in conseguenza del presente contratto e/o delle prestazioni in esso previste.

Il Comune di Trieste, anche a titolo di alea, si impegna espressamente a tenere indenne DEDAGROUP SPA da qualsiasi richiesta di risarcimento danni, comprese quelle eventualmente avanzate da terzi.

Le parti convengono che, in ogni caso, il limite massimo dell'importo dell'eventuale risarcimento dei danni dovuto, per qualsiasi titolo o ragione, da DEDAGROUP SPA al Comune di Trieste sarà pari all'ammontare del canone annuo di cui all'allegato A per quanto riguarda i "Servizi di manutenzione software, assistenza telefonica e teleassistenza per software applicativo".

ART. 9) – CAUZIONE

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto, DEDAGROUP S.p.A. costituisce, ai sensi dall'art.113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e successive modificazioni, una cauzione con deposito presso la Tesoreria Comunale del 10% dell'importo contrattuale o con fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di

assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Codice delle Assicurazioni private approvato con D.lgs 7 settembre 2005, n. 209.

La cauzione viene restituita dopo la scadenza del contratto, previo accertamento da parte del Comune di Trieste del regolare e definitivo adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

In caso di costituzione con polizza assicurativa, deve essere previsto il rinnovo tacito della stessa finché non sia intervenuto il formale svincolo da parte del Comune di Trieste.

Fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, il Comune di Trieste può ritenere, in qualsiasi momento, sul deposito cauzionale definitivo i crediti derivanti dal presente contratto, dandone comunicazione alla Società, che ha l'obbligo di reintegrare o ricostituire il deposito cauzionale stesso entro dieci giorni dalla notifica della comunicazione stessa.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della Società, il deposito cauzionale definitivo viene incamerato a titolo di penale, fatto salvo il diritto del Comune di Trieste al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ART. 10) - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

DEDAGROUP S.p.A. assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi locali integrativi, nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

I suddetti obblighi vincolano DEDAGROUP S.p.A. per tutto il periodo di validità del contratto d'appalto.

ART. 11) - OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto i collaboratori a qualsiasi titolo di DEDAGROUP S.p.A. sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che viene consegnato in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

ART. 12) - DIRITTO DI RINEGOZIAZIONE ED EVENTUALE RECESSO IN CASO DI SOPRAVVIVENZA DI CONVENZIONI CONSIP MIGLIORATIVE

Il presente contratto è sottoposto alla disciplina dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012.

Il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto previa formale comunicazione a DEDAGROUP S.p.A., con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e DEDAGROUP S.p.A. non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Ogni patto contrario alla disposizione contenuta nel D.L. n. 95/2012 ed alla relativa Legge di conversione n. 135/2012 è nullo.

ART. 13) - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso DEDAGROUP S.p.A., comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto - impregiudicato l'avvio

di azione di risarcimento danni - senza che questi possa pretendere corrispettivi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili a DEDAGROUP S.p.A. nell'esecuzione dell'attività contrattuale. In tal caso sarà pagato il corrispettivo per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere alla liquidazione dei corrispettivi maturati sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Il presente contratto può essere risolto inoltre ai sensi di quanto previsto all'ultimo comma dell'art. 6.

ART. 14) - PENALE

In caso d'inadempimento delle clausole del presente atto, salvo che ciò non determini la risoluzione del rapporto contrattuale e previa contestazione in contraddittorio, l'Amministrazione Comunale potrà applicare a DEDAGROUP S.p.A. una penale da Euro 100,00 (cento/00) ad Euro 1.000,00 (mille/00), in relazione alla gravità dell'inadempimento, salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni. Detta penale sarà trattenuta dal corrispettivo maturato e da corrispondere.

ART. 15) - RESPONSABILITA' TECNICHE

DEDAGROUP SPA garantisce il funzionamento dei propri applicativi e fornisce i servizi oggetto del presente contratto a condizione che il Comune di Trieste rispetti le specifiche tecniche individuate nell'Allegato Tecnico "Piattaforme supportate dalle Suite DEDAGROUP P.A." disponibile sul sito www.DEDAGROUP.it – area download.

DEDAGROUP SPA declina ogni responsabilità per difetti, malfunzionamenti e/o per danni diretti o indiretti, di qualsiasi natura, subiti dal Comune di Trieste o da terzi, imputabili al mancato allineamento software del sistema informativo adottato, alle specifiche tecniche di cui all'Allegato Tecnico citato al punto precedente.

Qualora il Comune di Trieste ravvisi difformità rispetto a quanto stabilito nell'Allegato tecnico, è tenuto a darne comunicazione scritta a DEDAGROUP SPA entro il 31 marzo dell'anno per il quale il contratto è stipulato tramite fax, lettera A.R. o e-mail. DEDAGROUP SPA potrà valutare assieme al Comune di Trieste gli opportuni interventi.

Il Comune di Trieste, anche a titolo di alea, si assume ogni responsabilità in merito ad eventuali non corrette dichiarazioni e si impegna espressamente a tenere indenne DEDAGROUP SPA da qualsiasi richiesta di risarcimento danni, comprese quelle eventualmente avanzate da terzi.

ART. 16) - PROPRIETA' INTELLETTUALE E RISERVATEZZA

Nello svolgimento delle attività, DEDAGROUP S.p.A. dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso delle prestazioni, venisse a conoscenza.

DEDAGROUP SPA è legittima proprietaria del software Civilea, del Know how, dei concetti, delle idee e delle tecniche di elaborazione dati impiegati e titolare di ogni altro diritto di proprietà intellettuale inerente i Servizi oggetto del presente Contratto e la loro erogazione.

I concetti, le idee, il Know-how e le tecniche relative alla elaborazione dei dati sviluppati dagli incaricati di DEDAGROUP SPA o con la loro collaborazione, in connessione alla prestazione dei Servizi oggetto del presente Contratto, potranno essere utilizzati da entrambe le parti; fatti salvi, in capo a DEDAGROUP SPA, la proprietà e la titolarità di ogni altro diritto sul proprio Know how, le proprie metodologie, standards e tecniche di elaborazione dati.

Il Comune di Trieste si impegna, anche in nome e per conto dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori o comunque incaricati a:

- (a) non cedere a qualsiasi titolo o comunque consentire l'uso dei Prodotti e della Documentazione, se esistente, a terzi
- (b) adottare tutte le misure atte ad assicurare e garantire la necessaria segretezza e riservatezza circa i Prodotti, la Documentazione, se esistente, in modo che non siano pregiudicati i diritti di DEDAGROUP SPA
- (c) limitare al personale strettamente indispensabile la conoscenza e l'uso dei Prodotti e della Documentazione, se esistente
- (d) utilizzare le eventuali nuove releases con la medesima riservatezza con cui il Comune di Trieste è tenuto ad utilizzare i Prodotti, la Documentazione e le copie degli stessi.

In ogni caso il Comune di Trieste è responsabile, nei confronti di DEDAGROUP SPA, per fatti e/o omissioni costituenti violazioni dei suddetti obblighi di riservatezza compiuti dai propri dipendenti, consulenti, collaboratori o persone autorizzate a qualsiasi titolo ad accedere ed utilizzare i Prodotti e la Documentazione, se esistente, oggetto del presente Contratto.

Le parti si obbligano reciprocamente a mantenere riservate le informazioni di cui venissero a conoscenza in relazione alle prestazioni oggetto del presente contratto e si obbligano altresì a rendere edotti di tale obbligo i propri dipendenti, consulenti, collaboratori o comunque incaricati.

Quanto indicato nel presente articolo si riferisce unicamente ai prodotti Civilia di proprietà DEDAGROUP SPA, sono esclusi quelli oggetto di rivendita per i quali si applicano le modalità previste dalle singole società proprietarie.

ART. 17) - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CORRISPETTIVO

Il Comune di Trieste non potrà, ad alcun titolo, cedere o altrimenti trasferire a terzi, in tutto o in parte il presente contratto o i diritti e gli obblighi derivanti dallo stesso.

DEDAGROUP SPA potrà cedere a terzi i propri crediti nei confronti del Comune di Trieste e potrà inoltre subappaltare, in tutto o in parte, le attività previste dal presente contratto, restando comunque responsabile dei Servizi nei confronti del Comune di Trieste.

ART. 18) - INSTALLAZIONI MULTIPLE DEI PRODOTTI

Qualora i Prodotti siano installati presso una o più apparecchiature aggiuntive il Comune di Trieste potrà usufruire dei Servizi in oggetto, anche per tali apparecchiature, ai termini e alle condizioni previsti nel presente Contratto.

ART. 19) - CODICE SORGENTE

Qualora DEDAGROUP S.p.A. fallisca e/o venga assoggettata ad altra procedura concorsuale e/o venga messa in liquidazione anche volontaria, il Comune di Trieste avrà diritto, dietro semplice domanda, di ricevere una copia del codice sorgente dell'ultima release dei Prodotti Civilia oggetto del Contratto di Manutenzione (art. I Sezione A "Servizi di Manutenzione, Assistenza Telefonica e Teleassistenza per software applicativo") al solo fine di poter provvedere personalmente alla manutenzione dei Prodotti stessi.

Resta specificamente inteso che l'eventuale consegna delle copia del codice sorgente dei Prodotti al Comune di Trieste:

- (a) non attribuirà al Comune di Trieste alcun diritto di proprietà e/o di sfruttamento economico dei Prodotti se non nei limiti di quanto necessario per la loro manutenzione.
- (b) resta pertanto esclusa la possibilità per il Comune di Trieste di cedere e/o vendere e/o licenziare e/o locare e/o consegnare e/o in qualsiasi altra forma e modo sfruttare direttamente e/o indirettamente i Prodotti a qualunque titolo, anche gratuito, e ciò indipendentemente dalla circostanza che il cessionario dei diritti sia una Pubblica Amministrazione o una diversa entità giuridica
- (c) non attribuirà al Comune di Trieste alcun diritto in relazione alla proprietà intellettuale dei Prodotti.

Resta specificamente inteso che qualora i diritti di proprietà intellettuale sui Prodotti vengano, a seguito degli eventi societari sopra indicati, attribuiti a un terzo e/o qualora DEDAGROUP S.p.A. ricominci regolarmente la propria attività di impresa, il Comune di Trieste dovrà immediatamente distruggere ogni copia dei codici sorgenti dei Prodotti a sue mani e dovrà, per poter continuare a godere della loro manutenzione, stipulare un regolare Contratto di Manutenzione (Sezione A “Servizi di Manutenzione, Assistenza Telefonica e Teleassistenza per software applicativo”) con DEDAGROUP S.p.A. e/o con il soggetto terzo che abbia acquisito i diritti sui Prodotti.

ART. 20) - DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente contratto, che annulla e sostituisce ogni altro eventuale precedente accordo, costituisce la manifestazione integrale delle intese raggiunte e non potrà essere modificato se non per atto scritto firmato dai legali rappresentanti delle parti.

Qualora una delle parti tolleri comportamenti dell'altra che costituiscano violazione di quanto previsto dal presente contratto, ciò non potrà comunque essere inteso quale rinuncia ad avvalersi dei diritti che a tale parte derivano dal presente contratto.

Per quanto non previsto nel presente contratto valgono, in particolare, le disposizioni di cui alla L. 22.4.1941 n. 633 e ss.mm.

ART. 21) - PRIVACY

Ai sensi del DLGS 196/2003 il Comune di Trieste nomina DEDAGROUP SPA responsabile esterno al trattamento dei dati.

DEDAGROUP SPA nel suo incarico si impegna a:

- (a) garantire la massima riservatezza in merito ai dati contenuti negli archivi informatici che dovesse gestire per l'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto;
- (b) garantire il trattamento dei dati solo ed esclusivamente da parte del personale preposto all'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto ed allo sviluppo di personalizzazioni previa richiesta del Comune di Trieste;
- (c) garantire il trattamento dei dati solo per le finalità di erogazione dei servizi oggetto del presente contratto, compreso l'eventuale uso come dati di prova;
- (d) garantire la non diffusione dei dati a personale estraneo all'erogazione dei servizi. I dati potranno essere diffusi a società del Gruppo, controllate e/o partecipate da DEDAGROUP SPA, alla rete di vendita ed a chiunque sia impegnato nell'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto e/o nell'esecuzione di ordini del Comune di Trieste; potranno altresì essere comunicati a società che effettuano indagini in merito alla soddisfazione del Comune di Trieste, nonché per referenze commerciali;
- (e) attenersi alle disposizioni previste dal Piano Programmatico della Sicurezza del Comune di Trieste a condizione che tale adeguamento non comporti per DEDAGROUP SPA costi aggiuntivi rispetto a quanto previsto contrattualmente. Il Comune di Trieste si impegna a rendere edotto il personale DEDAGROUP SPA del contenuto del Piano Programmatico della Sicurezza per quanto attiene le attività proprie di DEDAGROUP SPA.

Sono espressamente esclusi dall'incarico di responsabile esterno al trattamento dei dati la gestione dei rapporti con il Garante e con gli Interessati.

Resta tuttavia facoltà del Comune di Trieste negare l'accesso ai dati, ma qualora tale accesso sia condizione necessaria per lo svolgimento delle attività di DEDAGROUP SPA, la stessa declina ogni responsabilità per il mancato adempimento.

ART. 22) RECESSO

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse; in tale caso DEDAGROUP S.p.A. ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

DEDAGROUP S.p.A. può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Trieste comune.trieste@crtgov.fvg.it almeno 60 giorni prima. L'amministrazione si riserva di valutare le motivazioni addotte e di pagare il corrispettivo maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Comune. In ogni caso, l'eventuale recesso di DEDAGROUP S.p.A. dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Comune.

ART. 23) RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 24) – DOMICILIO FISCALE

DEDAGROUP S.p.A. dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in _____, via _____ n. _____, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto (o, IN ALTERNATIVA) mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio in _____, via _____ n. _____.

ART. 25) - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia comunque relativa al presente contratto è esclusivamente competente per territorio il Foro di Trieste.

ART. 26) DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Devono intendersi a tutti gli effetti parti integranti del presente contratto i seguenti documenti:

All. A): Sezione A- Servizi di Manutenzione, Assistenza Telefonica e Teleassistenza per software applicativo;

All. B): Sezione B – Servizio di Assistenza Software;

All. C. Sezione c – Servizi di Supporto al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii. Relativo all'Armonizzazione dei Sistemi Contabili;

All. D): Canoni di Manutenzione, Assistenza Telefonica e Teleassistenza – anno 2015;

All. E): Servizio di Assistenza – Anno 2015.

ART. 27) - ONERI FISCALI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico di DEDAGROUP S.p.A., con la sola esclusione dell'IVA.

Il valore del presente atto è di Euro 104.524,66 (centoquattromilacinquecentoventiquattro/66) oltre l' IVA.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 p.to 2 del D.P.R. n. 131/86.

Fatto in unico originale, con cinque allegati, letto approvato e sottoscritto.

Trieste,

Trieste,

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto sia applicabile, la società, a mezzo del sopraindicato procuratore speciale, dichiara di approvare specificamente gli articoli 2, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 21, 22, 25 e 27 del presente contratto nonché l'art. 5 della Sezione A.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 10/12/2014 15:19:43

IMPRONTA: 0890A958530FA0EBA60F7F16CA657EDF88794FA5EADF9C2D92ED31F264CDAE55
88794FA5EADF9C2D92ED31F264CDAE5510BAE84BE24CF7D422299248120121E4
10BAE84BE24CF7D422299248120121E4DE6A24B940B322C565FCEE95B759FFCC
DE6A24B940B322C565FCEE95B759FFCCEB2B7CD620E1DB028B57EBD822A85AC1

SEZIONE A
SERVIZI DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA PER
SOFTWARE APPLICATIVO

ART. 1) - OGGETTO DEL CONTRATTO

DEDAGROUP SPA, alle condizioni indicate nei successivi articoli, si obbliga a fornire al Comune di Trieste, che accetta, i propri “servizi di manutenzione, di assistenza telefonica e di teleassistenza per software applicativo” (in seguito denominati “i Servizi”) dei Prodotti di cui all’Allegato A.

ART. 2) - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il Servizio di manutenzione verrà erogato da DEDAGROUP SPA tramite propri incaricati e consiste:

(a) nel “servizio di correzione” di eventuali malfunzionamenti dei Prodotti, consistente nella predisposizione e nell’invio al Comune di Trieste di una nuova release contenente quelle correzioni dei Prodotti - e della relativa documentazione, se esistente - che DEDAGROUP SPA renderà di sua iniziativa disponibili a tutti i Clienti senza chiedere corrispettivi aggiuntivi;

(b) nel “servizio di aggiornamento” dei Prodotti, consistente nella predisposizione e nell’invio al Comune di Trieste di quelle nuove releases dei Prodotti - unitamente alla relativa documentazione, se esistente - che si renderanno necessarie, a giudizio esclusivo di DEDAGROUP SPA, in caso di disposizioni legislative, regolamentari o amministrative entrate in vigore successivamente alla realizzazione dei Prodotti. Tali aggiornamenti saranno forniti al Comune di Trieste senza richiesta di corrispettivi aggiuntivi, purché le variazioni dei Prodotti siano riconducibili al concetto di ordinaria manutenzione e non comportino sensibili modifiche alla struttura e alle funzioni dei Prodotti: in caso contrario, varrà quanto previsto al successivo art. 4. Non sono, comunque, comprese nell’oggetto del presente Contratto le richieste di variazione dei Prodotti avanzate dal Comune di Trieste: queste ultime saranno valutate separatamente ed oggetto di apposita contrattazione.

(c) nel “servizio di potenziamento” dei Prodotti, consistente nella predisposizione e nell’invio al Comune di Trieste di quei miglioramenti e/o implementazioni dei Prodotti - unitamente alla relativa documentazione, se esistente - che DEDAGROUP SPA renderà di sua iniziativa disponibili per tutti i Clienti senza chiedere corrispettivi aggiuntivi.

Il Servizio di assistenza telefonica verrà erogato da DEDAGROUP SPA tramite propri incaricati sulla base di una dettagliata richiesta scritta del Comune di Trieste e comunque secondo le modalità di accesso al Servizio opportunamente indicate da DEDAGROUP SPA in conformità a quanto previsto dall’art. 4 delle Condizioni generali di contratto alle quali si rinvia e consiste nella comunicazione, mediante telefono o e-mail, di ogni opportuno chiarimento o suggerimento in merito alle caratteristiche dei Prodotti, alle istruzioni necessarie per il loro corretto uso e per l’eliminazione di eventuali disfunzioni o malfunzionamenti. Tali chiarimenti, suggerimenti o istruzioni saranno forniti purché di rapida e semplice comprensione per il Comune di Trieste.

Il Servizio di teleassistenza sarà erogato da DEDAGROUP SPA tramite propri incaricati, presso la propria sede, previo invio di una dettagliata richiesta scritta da parte del Comune di Trieste e comunque secondo le modalità di accesso al Servizio opportunamente indicate da DEDAGROUP SPA in conformità a quanto previsto dall’art. 4 delle Condizioni generali di Contratto alle quali si rinvia; e consiste nelle seguenti attività:

(α) utilizzo dell’applicativo per la teleassistenza che consente il collegamento remoto tra l’elaboratore del Comune di Trieste e l’elaboratore di DEDAGROUP SPA, la fornitura del manuale di utilizzo, il supporto all’avviamento, inteso come installazione e attivazione iniziale della procedura che consente il collegamento tra gli elaboratori;

(β) diagnosi delle anomalie e l’interpretazione della loro natura;

(χ) intervento remoto per il ripristino delle funzionalità;

Tutte le attività di cui sopra potranno essere eseguite da DEDAGROUP SPA in affiancamento simultaneo con il Comune di Trieste mediante il collegamento fra l'elaboratore del Comune di Trieste e l'elaboratore di DEDAGROUP SPA.

Il Servizio comprende le sole prestazioni sopra elencate; pertanto qualunque attività o fornitura non espressamente citata si intende esclusa. A titolo esemplificativo, risultano escluse dal servizio di Teleassistenza le seguenti prestazioni:

- (a) modifiche e aggiornamenti delle procedure/programmi richiesti dal Comune di Trieste;
- (b) formazione al personale del Comune di Trieste;
- (c) attività di data entry;
- (d) i costi di collegamento relativamente all'utilizzo della linea telefonica del Comune di Trieste;
- (e) gli interventi su dischi e/o programmi e/o archivi funzionanti irregolarmente per cause non direttamente imputabili a DEDAGROUP SPA o non riguardanti l'oggetto del presente contratto (ad esempio: qualità scadente del supporto, guasti alle unità di elaborazione, personalizzazioni o modifiche apportate dal Comune di Trieste o da terzi, cause accidentali, calamità, cause di forza maggiore, trasporto, negligenza, cattivo uso, etc.);
- (f) il salvataggio dei dati prima di attivare le modifiche ed il loro successivo ripristino qualora non sia possibile accedere al Server del Comune di Trieste;
- (g) l'avviamento e l'attivazione di nuove release di programma;
- (h) qualunque attività su procedure/programmi diversi da quelli di cui all'art. 1 del presente o comunque non preventivamente concordate con DEDAGROUP SPA.

I Servizi oggetto del presente contratto non terranno conto delle eventuali modifiche dei Prodotti effettuate dal Comune di Trieste o da qualsiasi terzo per lui.

I Servizi saranno, in ogni caso, prestati in relazione all'ultima release dei Prodotti resa disponibile da DEDAGROUP SPA al Comune di Trieste. Le nuove releases dei Prodotti si intendono, in ogni caso, fornite al Comune di Trieste in licenza d'uso.

Le prestazioni a carico di DEDAGROUP SPA, in forza del presente Contratto, sono tassativamente limitate a quelle di cui ai precedenti commi, con esclusione di ogni diversa prestazione e/o servizio. Conseguentemente, qualsiasi intervento richiesto dal Comune di Trieste che esuli dai suddetti impegni sarà oggetto di separata valutazione da parte di DEDAGROUP SPA ed eventualmente prestato da DEDAGROUP SPA alle condizioni vigenti al momento della richiesta.

ART. 3) - TEMPO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE

DEDAGROUP SPA erogherà normalmente il Servizio di manutenzione presso la propria sede, salvo che ritenga necessario, a suo insindacabile giudizio, prestarlo presso il luogo di installazione dei Prodotti. In particolare, nel caso di cui all'art. 2), comma 1, lett (b), DEDAGROUP SPA invierà le nuove releases al Comune di Trieste, all'ultimo indirizzo comunicato da quest'ultimo.

Le nuove releases saranno consegnate su un apposito supporto magnetico, il cui corrispettivo è compreso nell'ammontare del canone annuo anticipato corrisposto dal Comune di Trieste per i Servizi oggetto del presente Contratto.

Qualora le nuove releases siano consegnate e installate personalmente dai tecnici di DEDAGROUP SPA, quest'ultima provvederà a fatturare al Comune di Trieste i relativi interventi alle tariffe in vigore per il contratto di assistenza on-site, di cui alla Sezione (B) e relativo allegato, al quale si rinvia.

DEDAGROUP SPA presterà il Servizio di assistenza telefonica e di teleassistenza presso la propria sede, nei soli giorni lavorativi, da lunedì a venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

In merito all'erogazione del servizio di teleassistenza il Comune di Trieste richiederà il collegamento a DEDAGROUP SPA scrivendo al Centro di Prenotazione del Servizio di Teleassistenza (Help Desk); la chiamata verrà evasa concordando con il Comune di Trieste le modalità e i tempi di collegamento fra i due elaboratori.

ART. 4) - NUOVE VERSIONI DEI PRODOTTI

Qualora DEDAGROUP SPA predisponga nuove versioni dei Prodotti ovvero sviluppi moduli aggiuntivi o, comunque, realizzi aggiornamenti e/o miglioramenti di particolare importanza, che comportino sensibili modifiche della struttura e/o delle funzioni dei Prodotti, cui DEDAGROUP SPA ritenga, a suo insindacabile giudizio, di attribuire una separata valutazione, i medesimi saranno offerti al Comune di Trieste a fronte di corrispettivi aggiuntivi da concordare di volta in volta e previa stipulazione di appositi separati contratti. In ogni caso si applicheranno anche a tali nuove versioni dei Prodotti le previsioni di cui al precedente comma 7 dell'art.2).

ART. 5) - GARANZIE SERVIZIO TELEASSISTENZA

DEDAGROUP SPA garantisce che il Servizio di teleassistenza verrà erogato sotto l'esclusivo controllo della persona nominata dal Comune di Trieste, a norma del successivo art. 6, comma 4 lett. (a), alla quale spetteranno le decisioni in merito alla tempistica di attivazione del Servizio, alla sua corretta gestione e all'adozione di tutti gli strumenti necessari per garantire il rispetto della privacy.

DEDAGROUP SPA garantisce che la persona nominata dal Comune di Trieste, a norma dell'art. 6, comma 4 lett. (a), sarà sempre messa nella condizione di poter verificare e, nel caso, interrompere il collegamento in teleassistenza durante lo svolgimento dello stesso.

DEDAGROUP SPA si impegna a non effettuare alcun collegamento in teleassistenza senza il preventivo assenso della persona nominata dal Comune di Trieste e a non comunicare o diffondere gli eventuali dati personali di cui venisse a conoscenza a causa dell'erogazione del Servizio.

ART. 6) - OBBLIGHI DEL COMUNE DI TRIESTE

Il Comune di Trieste, qualora scopra un eventuale errore nei Prodotti e/o nelle successive releases, dovrà con tempestività comunicarlo per iscritto a DEDAGROUP SPA a mezzo servizio postale, telefax, e-mail e comunque secondo le modalità che verranno opportunamente indicate da DEDAGROUP SPA. L'eventuale anticipazione telefonica da parte del Comune di Trieste dell'errore non sarà tenuta in considerazione da DEDAGROUP SPA. A richiesta di DEDAGROUP SPA, il Comune di Trieste dovrà inoltre fornire tutti i dati e la documentazione necessari per diagnosticare e correggere l'errore.

Qualora i difetti di funzionamento denunciati dal Comune di Trieste secondo le modalità indicate al precedente comma, risultassero insussistenti o conseguenza del mancato rispetto delle norme operative predisposte da DEDAGROUP SPA o comunque non risultassero causati da errori dei Prodotti o delle successive releases, DEDAGROUP SPA addebiterà al Comune di Trieste, sulla base delle tariffe vigenti nel contratto di assistenza on-site, di cui alla Sezione (B) e relativo allegato al quale si rinvia, il costo dell'intervento manutentivo.

Il Comune di Trieste sarà responsabile esclusivo della installazione delle eventuali nuove releases contenenti le correzioni, gli aggiornamenti, i miglioramenti e/o le implementazioni, salvo che le stesse non siano state installate da personale DEDAGROUP SPA.

In merito al servizio di teleassistenza il Comune di Trieste ha l'obbligo di:

- (a) nominare e comunicare per iscritto a DEDAGROUP SPA un proprio responsabile per ciascuna area applicativa del prodotto, incaricato di garantire il corretto utilizzo, nei confronti di DEDAGROUP SPA, della procedura di teleassistenza;
- (b) avere installato e attivato le apparecchiature hardware indicate da DEDAGROUP SPA per l'attivazione del Servizio nonché aver attivato una connessione di accesso remoto.

Il Comune di Trieste, anche a titolo di alea, riconosce in ogni caso che eventuali difetti di funzionamento dei Prodotti o delle successive releases e della relativa documentazione, nonché eventuali ritardi nella prestazione da parte di DEDAGROUP SPA degli interventi manutentivi previsti dal presente Contratto, non potranno mai giustificare da parte sua il mancato pagamento del canone di cui al successivo art. 7 e/o qualsiasi richiesta di risarcimento danni, salvo quanto previsto dall'art. 8 delle condizioni generali di contratto, alle quali si rinvia.

ART. 7) - CORRISPETTIVO

Il Comune di Trieste corrisponderà a DEDAGROUP SPA, per la prestazione dei Servizi oggetto della presente Sezione A (articolo 2, commi.1, 2 e 3, il canone annuo anticipato indicato nell'Allegato D oltre al corrispettivo di quanto eventualmente dovuto a norma del precedente art. 3, comma 3.

Qualora il presente Contratto sia stipulato dopo l'installazione o la consegna (qualora l'installazione sia a cura del Comune di Trieste) dei Prodotti, il Comune di Trieste verserà l'intero canone di cui al precedente comma 1, ovvero un dodicesimo del canone annuo per ogni mese intercorrente tra la data di installazione o consegna dei Prodotti e il 31 dicembre dell'anno in corso, fermo restando quanto previsto nel precedente art. 3, comma 3. A fronte di tale versamento, il Comune di Trieste avrà diritto anche alle correzioni, aggiornamenti e potenziamenti dei Prodotti realizzati da DEDAGROUP SPA nel periodo antecedente la data di stipulazione del Contratto.

L'eventuale assistenza presso il Comune di Trieste per l'installazione delle releases o delle nuove versioni rilasciate da DEDAGROUP SPA, nonché il relativo addestramento all'uso, saranno fatturati, previa stipulazione di appositi separati contratti, secondo le tariffe in vigore per il contratto di assistenza on-site di cui alla Sezione (B) e relativo allegato, al quale si rinvia.

ART. 8) – FATTURAZIONE

Il canone annuo di cui al precedente art. 7) comma 1 sarà fatturato da DEDAGROUP SPA al momento della stipulazione del presente Contratto.

L'erogazione dei Servizi oggetto del presente Contratto deve intendersi subordinata all'avvenuto pagamento dei canoni scaduti.

Il corrispettivo per l'eventuale attività di installazione dei Prodotti, delle releases o delle nuove versioni dei Prodotti da parte dei tecnici incaricati da DEDAGROUP SPA, presso la sede Comune di Trieste, sarà fatturato al termine del mese nel corso del quale l'installazione avrà avuto luogo.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 10/12/2014 15:19:26

IMPRONTA: 93662298DA732631DA71C6286E9E4D107F9C82BA595FC1C46F901B14165A59E4
7F9C82BA595FC1C46F901B14165A59E4E59029DDCF94A7421D22C4818AA8FF11
E59029DDCF94A7421D22C4818AA8FF1171AEE6529C72341153FA98F65DFFEABD
71AEE6529C72341153FA98F65DFFEABDF8613D2A37DBC39602198359F45CFBC1

SEZIONE B

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ART. 1) - OGGETTO DEL SERVIZIO

DEDAGROUP SPA, alle condizioni indicate nei successivi articoli, si obbliga a fornire al Comune di Trieste, che accetta, il proprio servizio di “assistenza software on site e on center” (in seguito denominato il “Servizio”) sui Prodotti forniti da DEDAGROUP SPA al Comune di Trieste in possesso di licenza d’uso, e per i quali lo stesso ha regolarmente sottoscritto il contratto di “manutenzione software, assistenza telefonica e teleassistenza per software applicativo” di cui alla Sezione (A) alla quale si rinvia, o risultano essere in fase di avviamento.

ART. 2) - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà fornito da DEDAGROUP SPA tramite propri incaricati, presso la sede e/o gli uffici del Comune di Trieste nel caso di attività on site e presso le sedi DEDAGROUP SPA nel caso di attività on center (back office), previo invio, da parte del Comune di Trieste, di una richiesta scritta in merito e comunque sulla base delle modalità di accesso al Servizio opportunamente indicate da DEDAGROUP SPA in conformità a quanto previsto dall’art. 4 delle Condizioni generali di Contratto alle quali si rinvia, e sulla base di accordi che, di volta in volta, intercorreranno tra i rispettivi funzionari.

Il Servizio in oggetto consiste:

- (a) nel “servizio di assistenza” per l’installazione, il collaudo e utilizzo delle eventuali releases o delle nuove versioni dei prodotti in manutenzione rilasciate da DEDAGROUP SPA;
- (b) nel “servizio di formazione/affiancamento”, del personale del Comune di Trieste all’uso dei Prodotti DEDAGROUP SPA;
- (c) nel “servizio di installazione – configurazione - avviamento” dei nuovi Prodotti rilasciati da DEDAGROUP SPA;
- (d) nel “servizio di assistenza” per l’affiancamento del personale del Comune di Trieste, nello svolgimento delle attività quotidiane e degli eventuali adempimenti normativi, attraverso l’utilizzo dei Software concessi in Licenza d’uso al Comune di Trieste.

Il Servizio sarà, in ogni caso, prestato in relazione all’ultima release dei Prodotti inviata da DEDAGROUP SPA al Comune di Trieste, in forza del contratto di manutenzione stipulato fra le parti.

Per usufruire del Servizio in oggetto il Comune di Trieste potrà acquistare, a propria discrezione, un quantitativo di ore che dovrà essere indicato nell’Allegato E. Tale quantitativo, anche se acquistato in un momento successivo alla stipulazione del presente Contratto, sarà assoggettato alle norme del medesimo. In tal caso l’erogazione del Servizio terminerà con l’esaurimento del quantitativo di ore acquistate dal Comune di Trieste, previa comunicazione scritta in merito da parte di DEDAGROUP SPA.

In merito all’acquisto delle ore si concorda che, alla scadenza del presente contratto le eventuali ore residue potranno essere utilizzate nell’anno solare successivo a quello per il quale sono state prenotate.

Qualora le parti concordassero modalità alternative di fatturazione, secondo quanto indicato all’art. 5, comma 2, si concorda che alla scadenza del presente contratto le eventuali ore residue non saranno comunque rimborsate al Comune di Trieste, ma potranno essere utilizzate nell’anno solare successivo a quello per il quale sono state prenotate.

Le prestazioni a carico di DEDAGROUP SPA, in forza del presente Contratto, sono tassativamente limitate a quelle di cui al precedente comma 2, con esclusione di ogni diversa prestazione e/o servizio. Conseguentemente, qualsiasi intervento richiesto dal Comune di Trieste

che esuli dai suddetti impegni sarà oggetto di separata valutazione da parte di DEDAGROUP SPA ed eventualmente prestato da DEDAGROUP SPA alle condizioni vigenti al momento della richiesta.

ART. 3) - TEMPO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE

DEDAGROUP SPA erogherà il Servizio in oggetto nei soli giorni lavorativi, da lunedì a venerdì, presso la sede e/o gli uffici del Comune di Trieste o presso le proprie Sedi.

ART. 4) - CORRISPETTIVO

Il Comune di Trieste corrisponderà a DEDAGROUP SPA, per la prestazione del Servizio di cui al precedente art. 2, le tariffe orarie indicate nell'Allegato E.

Per le attività on site l'intervento minimo fatturabile sarà pari a 4 ore lavorative alle tariffe indicate nella sezione "Attività on site" dell'Allegato E. Sulla base di tali tariffe saranno conteggiate le ore di lavoro realmente effettuate presso la sede del Comune di Trieste. Gli interventi verranno quantificati mensilmente, sulla base dell'effettivo consumo.

Le attività on center saranno conteggiate sulla base delle ore di collegamento effettuate alle tariffe indicate nella sezione "Attività di Back Office" dell'Allegato E.

Il corrispettivo pattuito sarà comunque dovuto a DEDAGROUP SPA nel caso in cui Servizio richiesto non potesse essere prestato per cause non imputabili alla stessa, quali a mero titolo esemplificativo l'impossibilità di accedere ai locali del Comune di Trieste durante il normale orario di lavoro, l'indisponibilità delle macchine, dei programmi, dei sistemi, degli uffici o del personale del Comune di Trieste.

ART. 5) - TERMINI DI FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di cui al precedente art. 4 sarà fatturato da DEDAGROUP SPA con cadenza mensile, sulla base degli interventi effettivamente svolti.

La parti potranno concordare modalità alternative di fatturazione.

ART. 6) - CONTESTAZIONI

Qualsiasi contestazione in merito al Servizio in oggetto dovrà essere formalizzata per iscritto nel verbale che il tecnico incaricato da DEDAGROUP SPA sottoporrà al Comune di Trieste al termine del singolo intervento.

In caso di motivata impossibilità ad operare in modo conforme a quanto previsto al comma precedente, le contestazioni dovranno comunque essere inoltrate per iscritto, mediante lettera raccomandata da inviare a DEDAGROUP SPA, entro il termine perentorio di 8 (otto) giorni dalla data di ricevimento della fattura inviata da DEDAGROUP SPA; fermo restando che la sottoscrizione del verbale che il tecnico incaricato da DEDAGROUP SPA sottoporrà al Comune di Trieste al termine dell'intervento sarà, in ogni caso, da intendersi come attestazione di conformità e accettazione dell'intervento stesso, preclusiva di qualsiasi successiva contestazione.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 10/12/2014 15:19:29

IMPRONTA: 272A5050E9CFE46C73BE19E42DDA358CB8893987BD5F14954FCAAD7840AFAB0E
B8893987BD5F14954FCAAD7840AFAB0EA3BBDCD1019720AB41B71898214B8975
A3BBDCD1019720AB41B71898214B897519E7351DF4999E13F7C1849B8C8AED50
19E7351DF4999E13F7C1849B8C8AED5084607B6ABE6EEC34F5BCF46C65BFD3B4

SEZIONE C
SERVIZIO DI SUPPORTO AL D.LGS. 118/2011 e SS.MM. e II.
RELATIVO ALL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI

ART. 1) - OGGETTO DEL CONTRATTO

DEDAGROUP S.p.A., alle condizioni indicate nei successivi articoli, si obbliga a fornire al Comune di Trieste, che accetta, l'attività di supporto al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili.

ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di supporto verrà erogato da DEDAGROUP S.p.A. e consiste:

- a) nel servizio di supporto costante durante il periodo della sperimentazione e dell'avvio della nuova contabilità armonizzata;
- b) nel servizio di aggiornamento dei programmi del Comune di Trieste collegati al software di contabilità CIVILIA OPEN.

Il Servizio di supporto verrà erogato costantemente da DEDAGROUP S.p.A. tramite un proprio incaricato dotato di professionalità adeguata. DEDAGROUP S.p.A., nella persona dallo stesso inviata, è tenuta a partecipare, quando gliene venisse fatta richiesta, alle riunioni indette dal Direttore dell'Area Risorse Economiche e Finanziarie e/o dal Direttore del Servizio Finanziario e Tributi.

Gli uffici comunali interessati daranno assistenza a DEDAGROUP S.p.A. mettendo a disposizione attrezzature e quant'altro necessario per le finalità di cui trattasi.

ART. 3) - TEMPO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio si svolgerà dal 1° gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2015 presso il Comune di Trieste in locali messi a disposizione dall'Area Risorse Economiche e Finanziarie - Servizio Finanziario – Tributi e Partecipazioni Azionarie nei momenti e periodi più idonei a garantire la massima funzionalità.

ART. 4) - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento della presente prestazione è stabilito ed accettato in Euro 54.000,00 annui oltre l' IVA.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate bimestrali posticipate di importo pari a 2/12mi del corrispettivo annuo pattuito, previa presentazione di fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni rese.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 10/12/2014 15:19:32

IMPRONTA: 28FE9B3B680649471FF9B58EF3113FEB5BC4D1FC93A93141AD3B280445E18EB0
5BC4D1FC93A93141AD3B280445E18EB0D4FFCC84032C263D161E713C4AEBA979
D4FFCC84032C263D161E713C4AEBA97910C016A7F9A960881B367F34902C62E0
10C016A7F9A960881B367F34902C62E0D6CE2BD5C8114CC8179B8C1857360B53

ALLEGATO A
**CANONI DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA
 Anno 2015**
Ente: COMUNE DI TRIESTE

MODULO	EURO	NOTE	(*)
MAN. CERTIFICATO AL BILANCIO DI PREVISIONE	€ 337,62		☒
MAN. CERTIFICATO AL CONTO DEL BILANCIO	€ 337,62		☒
MAN. CESPITI	€ 1.200,00		☒
MAN. CICLO PASSIVO DI ACQUISTO	€ 9.656,09		☒
MAN. CONTABILITA ECONOMICA PATRIMONIALE	€ 9.656,09		☒
MAN. CONTABILITA FINANZIARIA (DL.77)	€ 15.693,27		☒
MAN. GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	€ 3.649,76		☒
MAN. GESTIONE PAGAMENTI MASSIVI	€ 865,69		☒
MAN. MASTER	€ 3.120,36		☒
MAN. SW SCUOLE	€ 2.979,72		☐
MAN. TOOL DI BONIFICA DEI NOMINATIVI	€ 225,08		☒
MAN. TOOL DI BONIFICA TABELLE COMUNI E VIE	€ 225,08		☒
Totale € 47.946,39			

(*) barrare la casella relativa al modulo di cui si accetta la proposta a canone

Gli importi si intendono IVA esclusa

Data inizio servizio: 1 GENNAIO 2015

Data, timbro e firma del Cliente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 10/12/2014 15:19:35

IMPRONTA: A43F44201EC67DC3F91ECDF6922DE0445486B967D45343B4DC726C1B6FB29D61
5486B967D45343B4DC726C1B6FB29D617727C393E5CC495C80F669BC544D6F11
7727C393E5CC495C80F669BC544D6F11EB3EBFE93E3651B0E2B076AC6AD7358D
EB3EBFE93E3651B0E2B076AC6AD7358D0940E23172D961AB8AC6EF3BCD4CBA38



DEDAGROUP

MIND & TECHNOLOGY

Ufficio Contratti Anno 2015
Area Pubblica Amministrazione

ALLEGATO B

SERVIZIO DI ASSISTENZA ANNO 2015

☒ **Attività di Backoffice:**

Tariffa oraria: € 80,00

- ☒ Consulente applicativo
- ☒ Sistemista
- ☒ Formatore

Tariffa oraria Importo totale

☒ Pacchetto di nr. 30 ore (sconto 5%): € 76,00 € 2.280,00

☒ Pacchetto di nr. 60 ore (sconto 10%): € 72,00 € 4.320,00

☒ Pacchetto di nr. 100 ore (sconto 15%): € 68,00 € 6.800,00

☒ **Attività on site (fatturazione minima di 4 ore):**

Tariffa oraria: € 115,00

- ☒ Consulente applicativo
- ☒ Formatore

Tariffa oraria Importo totale

☒ Pacchetto di nr. 30 ore (sconto 5%): € 109,25 € 3.278,00

☒ Pacchetto di nr. 60 ore (sconto 10%): € 103,50 € 6.210,00

☒ **Attività sistemistiche on site (fatturazione minima 4 ore):**

Tariffa oraria: € 120,00

- ☒ Sistemista Senior

. Accetto Fatturazione anticipata con ulteriore sconto sui pacchetti pari al 5%

Gli importi si intendono IVA esclusa e SPESE incluse

Data inizio servizio: 1 gennaio 2015

Data, timbro e firma del Cliente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 10/12/2014 15:19:37

IMPRONTA: 0A6774BBF870EB5E390FE1140CE7ECFCD914E7BF092C16DD942D3D6240F9F044
D914E7BF092C16DD942D3D6240F9F04482A2C499D2EC01F19554D03A2A1D1510
82A2C499D2EC01F19554D03A2A1D1510AEBE558820CEB0FCA91AE2167D02C6DE
AEBE558820CEB0FCA91AE2167D02C6DEB3C44807CBF8D52C2FE399FA94DA6966



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA RISORSE ECONOMICHE-FINANZIARIE E DI SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

REG. DET. DIR. N. 4353 / 2014

OGGETTO: Manutenzione ed assistenza per procedure di gestione di Contabilit , Bilancio, contabilit  economico - patrimoniale, amministratori e collaboratori, nonch  supporto al D.Lgs. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili per l'anno 2015 - spesa Euro 127.520,09 IVA inclusa l-14/46/14/1 (20380)

Allegati:

AllegatoA2015.pdf
AllegatoB2015.pdf
AllegatoC2015.pdf
AllegatoD2015.pdf
AllegatoE2015.pdf
schema_contratto_Dedagroup2015.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	Sotto conto	Siope	C/S	Note
20150000970	Impegno/Accertamento	S	2015			00000400	127.520,09		15000	00025	1329	C	2015:127520,09

VISTO l'art. 51, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO-TRIBUTI E
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**AREA RISORSE ECONOMICHE-FINANZIARIE E DI SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

OGGETTO: Manutenzione ed assistenza per procedure di gestione di Contabilità, Bilancio, contabilità economico - patrimoniale, amministratori e collaboratori, nonché supporto al D.Lgs. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili per l'anno 2015 - spesa Euro 127.520,09 IVA inclusa 1-14/46/14/1 (20380)

Allegati: AllegatoA2015.pdf
AllegatoB2015.pdf
AllegatoC2015.pdf
AllegatoD2015.pdf
AllegatoE2015.pdf
schema_contratto_Dedagroup2015.pdf

SOTTOSCRIZIONI

L'atto:

REG. DET. DIR. N. 4353 / 2014

adottato il 10/12/2014 15:21:50

esecutivo il 12/12/2014 09:14:37

è stato sottoscritto digitalmente:

- ai fini dell'adozione:

Firmatario	Data Firma
Di Maggio Vincenzo	10/12/2014 15:21:50

- ai fini dell'attestazione della regolarità contabile in data 12/12/2014 09:14:37 da Di Maggio Vincenzo.

Ai sensi dell'art. 20 e successivi del Capo II° - Documento informatico e firme elettroniche del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.