



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA, MUSEI CIVICI, PROMOZIONE E
 PROGETTI CULTURALI

REG. DET. DIR. N. 3924 / 2014

Prot. corr.

OGGETTO: Affidamento incarico di lavoro autonomo occasionale per attività di catalogazione presso la Biblioteca "Sergio Molesì" del Museo di Arte moderna Revoltella. Impegno di spesa complessivo di Euro 4.819,29

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che la Biblioteca "Sergio Molesì" del Museo di Arte moderna Revoltella esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle norme stabilite dalla L.R. n. 25/2006 "sviluppo della rete bibliotecaria regionale, tutela e valorizzazione delle biblioteche e valorizzazione del patrimonio archivistico";

dato atto che il Civico Museo Revoltella ospita al suo interno una biblioteca specializzata in arte moderna e contemporanea, unica di tal genere nel panorama cittadino e regionale, costituita da più di 18.000 volumi e più di 400 testate di periodici di settore;

considerato che la Biblioteca, oltre ad essere un imprescindibile strumento di studio e ricerca per il personale interno del Museo al fine di realizzare mostre, convegni, lezioni, conferenze, pubblicazioni e attività didattiche, è anche aperta al pubblico di studenti e studiosi di storia dell'arte, dottorandi, ricercatori, docenti universitari, storici dell'arte e personale di altre biblioteche o istituzioni culturali affini;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 5106 dd. 30.12.2009 è stato sancito l'ingresso della Biblioteca nel Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN), con la conseguente necessità di riversare i dati catalografici presenti nell'attuale catalogo online, gestito con software BiblioWin, nel catalogo online del Polo SBN del Friuli Venezia Giulia, gestito con software Se.Bi.Na./SOL, che consente alla Biblioteca e al Museo una maggiore visibilità in ambito locale e nazionale, nonché una razionalizzazione del lavoro

Responsabile del procedimento Maria Masau Dan	Tel: 040 675 4295	E-mail: MASAU@trieste.comune.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Claudia Colecchia	Tel: 0406758843	E-mail: COLECCHIA@trieste.comune.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Claudia Colecchia	Tel: 0406758843	E-mail: COLECCHIA@trieste.comune.it	

catalografico;

considerato che si rende necessario dare continuità al lavoro di riversamento dei dati catalografici pregressi svolto negli anni precedenti, onde pervenire quanto prima al totale riversamento di tali dati nel catalogo online del Polo SBN del Friuli Venezia Giulia, gestito con software Se.Bi.Na./SOL e alla creazione di un unico catalogo elettronico di pubblico accesso (OPAC) che metta a disposizione dell'utenza tutto il patrimonio bibliografico della Biblioteca;

considerato altresì necessario dare continuità alla catalogazione elettronica delle novità bibliografiche acquisite dalla Biblioteca, onde metterle tempestivamente a disposizione dell'utenza tramite la consultazione dell'OPAC SBN;

visto che la gestione e la catalogazione dei materiali bibliografici pregressi e correnti nell'ambito della Biblioteca richiede particolari competenze e attitudini;

considerato che per la catalogazione dei materiali bibliografici pregressi e correnti della Biblioteca è richiesto un profilo professionale con elevate e comprovate competenze catalografiche - utilizzo dei software BiblioWin 4.0 e Se.Bi.Na./SOL, conoscenza approfondita degli standard internazionali ISBD, delle norme italiane di catalogazione per autore (REICAT), della soggettazione di monografie specializzate ("Nuovo Soggettario" della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze) e del sistema di collocazione in uso, basato su 24 classi con le rispettive sottoclassi, presso la Biblioteca;

considerato che gli addetti che per qualifica (istruttore culturale – aiuto bibliotecario e funzionario direttivo – bibliotecario) hanno tra i loro compiti e competenze quello della catalogazione, sono in numero insufficiente per garantire la regolare messa a disposizione all'utenza del patrimonio che si va via via acquisendo e tanto più per assicurare il recupero nel catalogo elettronico del materiale documentario storico;

dato atto che, al fine di dare continuità al lavoro di riversamento dei dati catalografici pregressi mediante catalogazione informatizzata e di catalogazione corrente delle nuove acquisizioni librerie della Biblioteca, si rendono necessarie le seguenti attività:

- inventariazione, catalogazione, collocazione, indicizzazione e inserimento dati nel catalogo online del Polo SBN del Friuli Venezia Giulia, gestito con software Se.Bi.Na./SOL di almeno n. 800 monografie appartenenti alle collezioni della Biblioteca "Sergio Molesì" del Museo di Arte moderna Revoltella (di cui almeno 650 record catalografici catturati da SBN e 150 record creati e inseriti in SBN) da eseguirsi presso la sede della biblioteca stessa in via Armando Diaz, 27;

dato atto che per le attività di inventariazione, catalogazione elettronica, collocazione, indicizzazione e inserimento dati nel catalogo online del Polo SBN del Friuli Venezia Giulia, gestito con software Se.Bi.Na./SOL dei materiali bibliografici della Biblioteca "Sergio Molesì" del Museo di Arte moderna Revoltella, si ritiene di ricorrere alla professionalità e competenza di un professionista mediante il conferimento di n. 1 incarico di prestazione autonoma di lavoro occasionale a professionisti esperti, dalla

Responsabile del procedimento Maria Masau Dan	Tel: 040 675 4295	E-mail: MASAU@trieste.comune.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Claudia Colecchia	Tel: 0406758843	E-mail: COLECCHIA@trieste.comune.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Claudia Colecchia	Tel: 0406758843	E-mail: COLECCHIA@trieste.comune.it	

data di esecutività del presente provvedimento e fino al massimo il 28/02/2015, come di seguito meglio specificato:

incarico per lo svolgimento di prestazioni per attività altamente specializzate nell'ambito della Biblioteca "Sergio Molesi" del Museo di Arte moderna Revoltella, alla dott.ssa Elettra Maria SPOLVERINI (C.F. SPLLTR76B66L424S), i cui contenuti e condizioni sono specificati allo schema di contratto (Allegato A) parte integrante del presente provvedimento, di euro 4.000,00 al lordo delle ritenute IRPEF a cui si devono aggiungere euro 819,29 per gli oneri previdenziali a carico dell'Ente per complessivi Euro 4.819,29, per la catalogazione di almeno n. 800 monografie appartenenti alle collezioni della Biblioteca "Sergio Molesi" del Museo di Arte moderna Revoltella (di cui almeno 650 record catalografici catturati da SBN e 150 record creati e inseriti in SBN).

dato atto che si configurano le condizioni indicate all'ultimo comma della lettera G dello Stralcio del Regolamento degli uffici e dei servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56 della Legge 244/2007 come modificati dalla L. 06.08.2008, n. 133 e dalla L. 18.06.2009 n. 69, avente ad oggetto "Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza" approvato con deliberazione giunta n. 75 dd. 21.02.2008 e successivamente modificato con deliberazioni giuntali n. 260 dd. 09.06.2008, n. 396 dd. 01.09.2008 e n. 435 dd. 24.08.2009 (l'Amministrazione può conferire incarichi in via diretta, senza esperimento di procedure comparative, comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, nel caso in cui la collaborazione sia meramente occasionale o si esaurisca in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, il cui compenso sia di modica entità e che comporta perciò, per sua stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quale ad esempio la partecipazione a convegni, seminari e a commissioni di concorso, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili) e dalla delibera giunta n. 147 dd. 12.04.2010 che dettaglia meglio la norma contenuta nella lettera b) dell'ultimo capoverso della lettera G) e nell'aggiunta della lettera c) l'attività oggetto della collaborazione sia non comparabile o infungibile per la natura artistica o culturale rivestita o connessa alle caratteristiche ed esperienze specifiche del prestatore quali ad esempio la curatela di una mostra e la produzione di testi scientifici originali;

dato atto che sussistono, per l'adozione del presente atto, i seguenti presupposti:

l'indisponibilità nell'organico dell'ente, allo stato attuale, di figure professionali in grado di assicurare le prestazioni necessarie come da comunicazione del Servizio Risorse Umane e Servizi al cittadino di data 18.11.2014.

la necessità di reperire professionisti di particolare e comprovata specializzazione universitaria;

Responsabile del procedimento Maria Masau Dan	Tel: 040 675 4295	E-mail: MASAU@trieste.comune.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Claudia Colecchia	Tel: 0406758843	E-mail: COLECCHIA@trieste.comune.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Claudia Colecchia	Tel: 0406758843	E-mail: COLECCHIA@trieste.comune.it	

le attività oggetto della collaborazione (inventariazione, catalogazione informatizzata, collocazione, indicizzazione e inserimento dati) rientrano nella fattispecie sopra citata; visto lo schema di contratto allegato (Allegato A) alla presente determinazione quali parti integranti e i curriculum vitae conservati agli atti;

dato atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla L. 244/2007 (Finanziaria 2008) art. 3 comma 54, ed ai sensi D.L. 83/2012 convertito in L. 134/2012 come modificato dagli 'artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs 33/2013;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 01/08/2014 con cui è stato adottato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la Relazione previsionale e programmatica", per l'esercizio finanziario corrente;

visto che l'affidamento dell'incarico in oggetto, è previsto nel programma 2014-2016 delle attività dell'Ente realizzabile anche con incarichi di collaborazione esterna, approvato con la deliberazione consiliare n. 35, dd. 01/08/2014, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/2007, come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008;

visti gli artt. 107 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1) di approvare la spesa di Euro 4.819,29 (4.000,00 al lordo delle ritenute IRPEF e previdenziali in quanto trattasi di lavoro di collaborazione occasionale a cui si devono aggiungere euro 819,29 per gli oneri previdenziali a carico dell'Ente) per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo occasionale per attività di catalogazione del materiale bibliografico della Biblioteca "Sergio Molesi" del Museo di Arte moderna Revoltella;

2) di affidare il seguente incarico, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino al massimo il 28/02/2015:

l'incarico per lo svolgimento di prestazioni per attività altamente specializzate nell'ambito Biblioteca "Sergio Molesi" del Museo di Arte moderna Revoltella, alla Elettra Maria SPOLVERINI (C.F. SPLLTR76B66L424S), i cui contenuti e condizioni sono specificati allo schema di contratto (Allegato A) parte integrante del presente provvedimento, per un compenso di euro 4.819,29 - (ritenute fiscali e previdenziali

Responsabile del procedimento Maria Masau Dan	Tel: 040 675 4295	E-mail: MASAU@trieste.comune.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Claudia Colecchia	Tel: 0406758843	E-mail: COLECCHIA@trieste.comune.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Claudia Colecchia	Tel: 0406758843	E-mail: COLECCHIA@trieste.comune.it	

comprese);

3) di dare atto che gli oneri previdenziali relativi agli incarichi sopra citati a carico dell'Ente ammontano a un importo presunto di euro 819,29 -;

4) di approvare l'allegato schema di contratto (Allegato A), facente parte integrante del presente atto, che regoleranno gli incarichi di cui sopra;

5) di pubblicare la seguente determinazione sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla L. 244/2007 (Finanziaria 2008) art. 3 comma 54, ed ai sensi D.L. 83/2012 convertito in L. 134/2012 come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs 33/2013;

6). di impegnare la spesa complessiva di euro 4.819,29 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sotto conto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Importo	Note
2014	00001506	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MUSEO DI ARTE MODERNA REVOLTELLA - rilevante IVA	M2001	00001	1307	00604	00014	C	4.819,29	2015:4.819,29

Allegati:

Incarico Spolverini.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott. Maria Masau Dan

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento Maria Masau Dan	Tel: 040 675 4295	E-mail: MASAU@trieste.comune.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Claudia Colecchia	Tel: 0406758843	E-mail: COLECCHIA@trieste.comune.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Claudia Colecchia	Tel: 0406758843	E-mail: COLECCHIA@trieste.comune.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA MASAU

CODICE FISCALE: MSAMRA51T59E0980

DATA FIRMA: 22/12/2014 16:21:32

IMPRONTA: 650CF50B9731D53D94AEAA67949CF56BD1EBB9C918E93EAD100C039E01641529
D1EBB9C918E93EAD100C039E0164152984F35635FAA594E34E3212806F9B514D
84F35635FAA594E34E3212806F9B514D0264E4B9A113E37F8B9DF7755A1E2AB0
0264E4B9A113E37F8B9DF7755A1E2AB0D2192A312B88DAEE6FE33A66CBD0766C