

comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT

### SERVIZIO MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA, MUSEI CIVICI, PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI

**REG. DET. DIR. N. 3451 / 2014**

Prot. Corr. 1582/14 XVI/5

**OGGETTO:** Civico museo del Castello di San Giusto: intervento di conservazione, pulizia e restauro della lapide dedicata ai Volontari giuliano dalmati della Prima guerra mondiale: impegno di spesa di Euro 10.016,20 Euro (Iva al 22% compresa).

#### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che presso il Civico museo del Castello di San Giusto è presente una lapide dedicata ai Volontari giuliano dalmati dell'Esercito italiano caduti nel corso della Prima guerra mondiale, lapide che necessita urgentemente di un intervento di pulizia, conservazione e restauro, anche alla luce del fatto che nel maggio dell'anno prossimo venturo ricorrerà il centesimo anniversario dell'entrata in guerra dell'Italia;

rilevato che al fine di realizzare l'intervento di cui sopra sono necessarie le seguenti prestazioni:

1. messa in opera di ponteggio da manutenzione rivestito con teli bianchi antipolvere;
2. applicazione prodotto biocida e successiva rimozione elementi biodeteriogeni; applicazione a mano a pennello, copertura delle superfici con teli isolanti al fine di ottenere uno shock termico (operazione da eseguirsi due volte);
3. rimozione biodeteriogeni, rimozione piante infestanti con tutte le radici, lavaggio delle superfici con l'ausilio di spazzolini morbidi (operazione da eseguirsi due volte);
4. pulitura delle superfici con l'utilizzo di vaporetti al fine di permettere la rimozione dei residui delle porosità della pietra e il mantenimento della coloritura rossa originaria all'interno delle lettere incise;
5. fornitura e messa in opera di tre, forse quattro, tassellature lapidee in corrispondenza delle mancanze lungo il cornicione con tasselli in pietra di Aurisina con caratteristiche simili all'originaria, tagliati a misura e incollati nelle loro sedi;
6. verifica ed eventuale stabilizzazione di tutti i conci che costituiscono il cornicione con eventuale incollaggio dei pezzi mobili;
7. stuccatura da eseguirsi in corrispondenza degli interventi di tassellatura al fine di sigillare le fugature;
8. rubricazione delle scritte a pennello con colore sintetico simile all'originario, applicato in corrispondenza delle mancanze di colore e nel rispetto del contorno delle incisioni;
9. applicazione protettivo mediante stesura a pennello di prodotto idrorepellente polisilossanico con caratteristiche di buona reversibilità, permeabilità al vapore e durabilità;

|                                                              |                   |                                 |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Masau Dan      | Tel: 040 675 4295 | E-mail: MASAU@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Fait          | Tel: 040826202    | E-mail: FAIT@comune.trieste.it  |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Francesco Fait | Tel: 040826202    | E-mail: FAIT@comune.trieste.it  |                                                                         |

## 10. organizzazione del cantiere e allacciamenti.

visto che oltre alla prestazioni di cui sopra sono necessari i seguenti adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di sicurezza:

1. Predisposizione di un PSC (Piano di Sicurezza e Coordinamento) redatto da tecnico abilitato che assuma gli incarichi di CSP (Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione) e CSE (Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione);
2. comunicazione del lavoro all'ASS tramite tecnico abilitato;
3. redazione del POS (che dovrà essere congruente con il PSC);
4. redazione del PIMUS (Piano di Montaggio, Utilizzo e Smontaggio) per il ponteggio all'interno del PSC;

dato atto che l'intervento di pulizia, conservazione e restauro secondo quanto meglio dettagliato nei punti precedenti è stato autorizzato dalle competenti Soprintendenze: Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici come da nota prot. 8998/9.7.2014 c.28.421 dd. 9 luglio c.a e Soprintendenza per i beni storici, artistici e etnoantropologici del Friuli Venezia Giulia come da nota prot. 1822/16.7.2013 cl. 34.16.10.01 dd. 16 luglio c.a;

visto che alla luce dell'alto livello di professionalità richiesto dagli interventi di cui sopra non è stato possibile ricorrere al "Mepa" ma si è ricorso a una gara informale sentendo un congruo numero di ditte scelte tra quelle in possesso della professionalità necessaria e che si sono rese disponibili ad effettuare sopralluoghi al fine di prendere visione delle effettive condizioni dello stato dei luoghi;

dato atto che gli esiti della gara informale di cui sopra hanno permesso di accertare che l'offerta economicamente più conveniente è stata quella presentata dalla ditta Esedra di Udine (P.IVA 02109900304) con sede a Udine in Via Longarone 34/4 che si è impegnata ad effettuare le lavorazioni richieste per l'importo di Euro 10.016,20 (IVA al 22% compresa);

richiamato il Regolamento Comunale per le spese in economia, approvato con Deliberazione consiliare n. 78 dd. 4.10.2004, che disciplina le procedure da seguire per l'effettuazione di spese in economia per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di forniture e servizi, in particolare l'art. 7), lettera A), comma 6 che prevede si possa procedere ad affidamento diretto in tutti casi in cui i lavori, le forniture o i servizi in economia non superino l'importo di euro 20.000,00.- IVA esclusa;

vista la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 1° agosto 2014, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 e il Bilancio Pluriennale 2014 – 2016;

Visti gli artt. 107 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale:

## DETERMINA

1. di approvare l'effettuazione degli opportuni interventi di pulizia, conservazione e restauro meglio dettagliati in premessa sulla lapide dedicata ai Volontari giuliano dalmati dell'Esercito italiano caduti nel corso della Prima guerra mondiale presso il Civico museo del Castello di San Giusto;
2. di affidare l'incarico di cui sopra alla ditta Esedra di Udine (P.IVA 02109900304) con sede a Udine in Via Longarone 34/4 per l'importo di Euro 10.016,20 (IVA al 22% compresa);

|                                                              |                   |                                 |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Masau Dan      | Tel: 040 675 4295 | E-mail: MASAU@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Fait          | Tel: 040826202    | E-mail: FAIT@comune.trieste.it  |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Francesco Fait | Tel: 040826202    | E-mail: FAIT@comune.trieste.it  |                                                                         |

3. di dare atto che la spesa di cui sopra verrà a scadenza nel 2014;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 10.016,20 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap          | Descrizione                                                                                  | CE    | Sotto<br>conto | SIOPE | Programma | Progetto | C/S | Importo   | Note |
|------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------|-----------|----------|-----|-----------|------|
| 2014 | 000015<br>05 | PRESTAZIONI DI<br>SERVIZI PER I<br>MUSEI DI STORIA<br>ED ARTE E<br>TEATRO -<br>rilevante IVA | M1011 | 00050          | I306  | 00604     | 00014    | C   | 10.016,20 |      |
|      |              |                                                                                              |       |                |       |           |          |     |           |      |

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**  
(dott.ssa Maria Masau Dan)

*Trieste, vedi data firma digitale*

|                                                              |                   |                                 |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Masau Dan      | Tel: 040 675 4295 | E-mail: MASAU@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Fait          | Tel: 040826202    | E-mail: FAIT@comune.trieste.it  |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Francesco Fait | Tel: 040826202    | E-mail: FAIT@comune.trieste.it  |                                                                         |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA MASAU

CODICE FISCALE: MSAMRA51T59E098O

DATA FIRMA: 05/11/2014 15:24:08

IMPRONTA: 1D6D275591F7613CA8E0A3330BA0B2D8A6D29D8CF23C4C5A52FE82081CA098A6  
A6D29D8CF23C4C5A52FE82081CA098A6512AAEBE025ABEA680E0FECA8584606B  
512AAEBE025ABEA680E0FECA8584606B2C86FF0BF56A2B0ABE586F9F8D956B44  
2C86FF0BF56A2B0ABE586F9F8D956B440EC3575ACEF5CC53A54087AEF1E63D47