



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE
 SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA

REG. DET. DIR. N. 3403 / 2016

Prot. corr.16-35713/31/16/1092

OGGETTO: CIG Z481C0E1AD - Affidamento fornitura di n. 1 poltroncina/seduta da lavoro per ufficio alla società AR.LE.M. S.a.s. - Spesa complessiva di euro 231,80 (IVA 22% compresa).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso

che con deliberazione consiliare n. 40 del 31.5.2016 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2016-2018 e il Bilancio di previsione 2016-2018;

preso atto

della necessità di sostituire una poltroncina/seduta da lavoro rotta e, pertanto, non corrispondente alle normative della CE e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008);

atteso

che per garantire il rispetto della normativa in vigore, per quanto riguarda l'attrezzatura da ufficio, è necessario procedere all'acquisto di 1 (una) poltroncina/seduta da lavoro per ufficio;

constatato

che la poltroncina/seduta da lavoro, prodotta dalla società Vaghi s.r.l., è ritenuta rispondente alle esigenze del Servizio in quanto già in uso presso gli Uffici dell'Area Città Territorio e Ambiente;

rilevato

che la legge 28 dicembre 2015 n. 208 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e*

Responsabile del procedimento: P.O. Francesco Demarch	Tel: 040 675 4406	E-mail: francesco.demarch@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: funzionario amm.vo dott.ssa Agata Sciuto	Tel: 040 675 4131	E-mail: agata.sciuto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: funzionario amm.vo dott.ssa Agata Sciuto	Tel: 040 675 4131	E-mail: agata.sciuto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2016)" all'art. 1, commi 502-503, stabilisce che il ricorso al Mercato Elettronico con formalizzazione di Richiesta d'Offerta (RdO) è obbligatorio solo "per gli acquisti di beni e servizi (...) di importo pari o superiore a 1.000 euro";

valutata

l'urgenza di fruire della seduta succitata per garantire al titolare della postazione lavorativa l'assolvimento delle prestazioni lavorative in sicurezza;

rilevato

che trattasi di una fornitura del valore inferiore ai 40.000,00 euro ai sensi dell'art 36 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sull'affidamento diretto;

ritenuto

pertanto di richiedere un preventivo alla società AR.LE.M. S.a.s., via Colombara di Vignano n. 4 - Muggia (TS), per la fornitura di 1 (una) poltroncina/seduta da lavoro avendo valutato :

- che detta Ditta assicura la fornitura in argomento con tempestività, come previsto dall'art. 30 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- l'esperienza e l'elevata capacità che detta Ditta ha dimostrato nelle precedenti forniture al Comune di Trieste, garantendo altresì l'assistenza rapida in quanto fornitore locale;

rilevato

che la società AR.LE.M. S.a.s., via Colombara di Vignano n. 4 - Muggia (TS) P. IVA 00541790325, ha presentato, allegata alla mail del 16.11.2016 acquisita al prot. gen. 35540 prot. corr. 16 – 35540/31/16/1092, un'offerta, conservata in atti, di euro 190,00 + IVA 22% pari a euro 41,80 per un totale di euro 231,80 per la fornitura di 1 (una) poltroncina per ufficio prodotta dalla società "Vaghi srl", prezzo ritenuto congruo per l'Amministrazione;

ritenuto

opportuno affidare, ai sensi dell'art 36 lettera a) del D.Lgs 50/2016, alla società "AR.LE.M. Sas" la fornitura di cui trattasi per l'importo di euro 190,00 + IVA al 22% pari a euro 41,80 per un totale di euro 231,80;

vista

la e-mail di autorizzazione, conservata agli atti, del 15.11.2016 prot. corr. 16 – 35494/31/16/1092 del dott. Vincenzo Di Maggio, dirigente dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie, per l'imputazione di detta spesa al capitolo 01052210 ;

ritenuto

Responsabile del procedimento: P.O. Francesco Demarch	Tel: 040 675 4406	E-mail: francesco.demarch@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: funzionario amm.vo dott.ssa Agata Sciuto	Tel: 040 675 4131	E-mail: agata.sciuto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: funzionario amm.vo dott.ssa Agata Sciuto	Tel: 040 675 4131	E-mail: agata.sciuto@comune.trieste.it	

pertanto necessario impegnare l'importo di euro 231,80 IVA compresa, al capitolo 01052210 "Acquisti urgenti di mobili e arredi a cura dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie" – Programma n. 00999-Progetto 00099- c.c AR000- c.el. I0000- c. U.2.02.01.03.000- s.c. U.2.02.01.03.001-, finanziato con urbanizzazioni, dell'esercizio 2016;

dato atto

- che la presente fornitura verrà a scadenza nel 2016;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:

anno 2016 – euro 231,80;

valutato

che le attività previste per l'erogazione del servizio di cui trattasi rientrano tra quelle previste all'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e non risulta pertanto necessario elaborare il DUVRI;

visto l'art. 1 della legge 28 dicembre 2015 n. 208;

visti gli artt. 30 e 36 del D.Lgs 50/2016;

visti gli artt. 107 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

visto l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 231,80 (IVA 22 % inclusa), necessaria per l'acquisto di 1 (una) poltroncina/seduta da lavoro per ufficio, prodotta dalla società Vaghi s.r.l.;
2. di affidare, ai sensi dell'art 36 lettera a) del D.Lgs 50/2016, la fornitura di 1 (una) poltroncina/seduta da lavoro per ufficio, prodotta dalla società Vaghi s.r.l. per i motivi esposti in premessa, alla ditta AR.LE.M. s.a.s., via Colombara di Vignano 4 -Muggia (TS), P. IVA 00541790325, per un importo di euro 190,00 + 41,80, di IVA al 22% per una spesa complessiva di euro 231,80;

Responsabile del procedimento: P.O. Francesco Demarch	Tel: 040 675 4406	E-mail: francesco.demarch@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: funzionario amm.vo dott.ssa Agata Sciuto	Tel: 040 675 4131	E-mail: agata.sciuto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: funzionario amm.vo dott.ssa Agata Sciuto	Tel: 040 675 4131	E-mail: agata.sciuto@comune.trieste.it	

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 231,80 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	01052 210	Acquisti urgenti di mobili e arredi a cura dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie	I0000	U.2.02.01. 03.001	2502	00999	00099	N	231,80	2016:231,80;

4. di prendere atto della e-mail di autorizzazione, conservata agli atti, del 15.11.2016 prot. corr. 16 – 35494/31/16/1092 del dott. Vincenzo Di Maggio, dirigente dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie, per l'imputazione di detta spesa al capitolo 01052210;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di dare atto inoltre che la presente fornitura verrà a scadenza nel 2016;
7. di dare atto infine che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:
anno 2016 – Euro 231,80;
8. di autorizzare la liquidazione della relativa fattura, a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Ing. Gianfranco Caputi

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento: P.O. Francesco Demarch	Tel: 040 675 4406	E-mail: francesco.demarch@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: funzionario amm.vo dott.ssa Agata Sciuto	Tel: 040 675 4131	E-mail: agata.sciuto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: funzionario amm.vo dott.ssa Agata Sciuto	Tel: 040 675 4131	E-mail: agata.sciuto@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: P.O. Francesco Demarch	Tel: 040 675 4406	E-mail: francesco.demarch@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: funzionario amm.vo dott.ssa Agata Sciuto	Tel: 040 675 4131	E-mail: agata.sciuto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: funzionario amm.vo dott.ssa Agata Sciuto	Tel: 040 675 4131	E-mail: agata.sciuto@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CAPUTI GIANFRANCO

CODICE FISCALE: CPTGFR53E07L424N

DATA FIRMA: 17/11/2016 18:11:24

IMPRONTA: 00DB29F1E1D3F53942997A96F82A4236ED9713ED3A667F548D5B5A3DEC672FEF
ED9713ED3A667F548D5B5A3DEC672FEF18ADE3009BE744E5583B00A6D11C4BCE
18ADE3009BE744E5583B00A6D11C4BCEF61D17FB1B79292A104735274145F707
F61D17FB1B79292A104735274145F7078CB140E0B7103C2AED3CE88BCA97DF26