



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE
 SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO GESTIONE ORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 3076 / 2016

Prot. corr. n. 7/1 - 2/2016 / 25 - 5297

OGGETTO: Spese di gestione immobili in locazione/concessione anno 2016 - Euro 300,00.=
 (IVA inclusa) - CIG ZD31BD1251

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. n. 267 dd 18.8.2000 e successive variazioni;

visto lo Statuto del Comune di Trieste ed in particolare l'articolo 131 recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno;

atteso che il Comune di Trieste è proprietario di immobili adibiti ad uso abitativo e non dati in locazione/concessione, facenti parte sia del patrimonio disponibile sia indisponibile;

considerato che nel corso dell'esercizio finanziario 2016 si rende necessario provvedere a piccoli acquisti inerenti alla gestione/amministrazione del patrimonio immobiliare sopra specificato che indicativamente e sommariamente possono riguardare l'acquisto di serrature, cancelletti, lucchetti, lampadine, cassette postali, etichette chiavi, e quant'altro necessario a garantire la corretta gestione dell'attività immobiliare;

rilevata la necessità, a fronte di urgenti e limitate spese di gestione, di impegnare fondi per un totale di Euro 300,00.= (IVA inclusa);

considerato altresì che l'articolo 1 del "Regolamento per le spese in economia", consente il decentramento della gestione di tali spese, qualora se ne ravvisi l'esigenza;

dato atto che, così come comunicato con nota prot. n. 15°-25/6-95 dd. 25.10.1995, è

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	

stato deciso di decentrare completamente la gestione delle piccole spese ai singoli Servizi;

visto l'art. 22 del "Regolamento per le spese in economia" approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd 4.10.2004, che stabilisce che *"il ricorso alla procedura delle spese minute può essere avviato da ciascun Dirigente, quando ricorrono i seguenti requisiti:*

- *deve trattarsi di spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi;*
- *l'importo non deve essere superiore a Euro 620,00.= comprensivo di oneri fiscali;*
- *l'acquisizione deve esaurire lo scopo per il quale è stata ordinata";*

visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici nonché sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede la modalità dell'affidamento diretto di servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00.=-;

dato atto che per tali acquisti, questo Servizio intende rivolgersi ai fornitori, già conosciuti dall'Amministrazione che qui si elencano:

Centro Serrature di Ausilio P. – I.go Pitteri – Trieste

NUOVA TECNOUTENSILI Sas di Tretjak Norma & C. Via di Prosecco 7 34151 Opicina Trieste

CENTERCASA (S.R.L.) Via Cesare Battisti, 18

BRICOFER Via Valmaura 16/B 34100, Trieste

BRICOCENTER Indirizzo: Via Giulia 88 Trieste (Ts);

vista la circolare del Segretario Generale prot. corr. n. B-10/1-4-1/1-2011 dd 25.1.2011, inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 36 dd 13.8.2010;

preso atto che per alcune di queste spese può essere necessario il pagamento immediato per contanti da effettuarsi tramite l'Ufficio Cassa Economato, su richiesta espressa con determinazione sottoscritta dalla P.O. Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare e conseguente rimborso alla Cassa stessa, pari a documentazione probatoria, da effettuarsi tramite il Servizio Finanziario e Tributi;

appurata la necessità, in relazione alle effettive ed improrogabili necessità dell'Ufficio Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare, dipendente da questo Servizio, di adottare per l'anno 2016 il relativo provvedimento per impegnare l'importo complessivo di Euro 300.00,=- (IVA inclusa) per consentire il regolare svolgimento della propria attività di gestione/amministrazione di immobili dati in locazione/concessione;

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

viste le deleghe assegnate, con Determinazione dirigenziale n. 4 dd 12.4.2016 dal Direttore d'Area al Direttore del Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare e con successiva Determinazione dirigenziale n. 14 dd 28.4.2016 dal Direttore del Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare alla P.O. Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare, per gli acquisti di beni necessari alla funzionalità degli uffici e degli immobili;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti

- il D.lgs. 267 dd 18.8.2000;
- l'art. 147 bis del D.lgs. 267 dd 18.8.2000;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti approvato con D.C. n. 77 dd 4.10.2004;
- il Regolamento di contabilità approvato con D.C. n. 9 del 7.3.2013;
- il Regolamento di Organizzazione approvato con D.G. 1239 dd 1.9.1997 e successive modifiche;
- lo Statuto Comunale, approvato con D.C. n. 18 dd 13.3.2000 e succ. modif., in particolare l'art. 131 che individua le attribuzioni di rilevanza sia interna che esterna, proprie dei dirigenti;
- la Deliberazione Giuntale n. 254 dd 21.6.2013 che stabilisce la composizione attuale della macrostruttura e delle funzioni dell'Ente, succ. modificata con D.G. 122 dd 30.3.2015;
- la Deliberazione Consiliare n. 40 dd. 31.05.2016, immediatamente eseguibile, con la quale si adotta il Bilancio di Previsione 2016-2018;
- la Deliberazione Giuntale n. 391 dd. 29.8.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;
- la Determinazione Dirigenziale n. 20/2014, con la quale il Direttore del Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare ha conferito alla rag. Maria Grazia Vinci l'incarico di posizione organizzativa denominata □gGestione ordinaria Patrimonio

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Immobiliare□h;

D E T E R M I N A

1. **di autorizzare** la gestione decentrata dei piccoli acquisti necessari alla gestione degli immobili dati in locazione/concessione, con le medesime modalità di cui al gRegolamento per le spese in economia”, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 4.10.2004;

2. **di attribuire**, per i motivi espressi in premessa, per l'anno 2016, un fondo di Euro 300,00.= (IVA inclusa) per effettuare il pagamento delle predette spese relative alla gestione degli immobili dati in locazione/concessione;

3. **di impegnare** l'importo di Euro 300,00,= (IVA inclusa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00056 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERV. GESTIONE E CONTROLLO DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE - rilevante IVA A CURA DELL'AREA	Q6001	U.1.03.01. 02.005	1210	00702	00099	N	300,00	2016- 300,00;

4. **di autorizzare** il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare le fatture presentate, accertate regolari e conformi agli acquisti ricevuti, che saranno resi dai fornitori individuati in premessa;

5. **di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. **di autorizzare** l'Ufficio Cassa Economato ad anticipare, qualora necessario, eventuali spese per le quali sia indispensabile il pagamento immediato;

7. **di dare atto** che le forniture verranno a scadenza nel 2016.

Allegati:

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	

La Responsabile della P.O.
Gestione Ordinaria Patrimonio
Immobiliare
(rag. Maria Grazia Vinci)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Grazia Vinci	Tel: 0406754751	E-mail: maria.grazia.vinci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA GRAZIA VINCI

CODICE FISCALE: VNCMGR53D48L424T

DATA FIRMA: 15/11/2016 18:50:09

IMPRONTA: 0523A640F2DAEF0F7AE56FA394642A45D7F038D6F600D52A13223BD3D7119973
D7F038D6F600D52A13223BD3D7119973C3996A4979C6281095FF8794A39925F2
C3996A4979C6281095FF8794A39925F2B40D5EE373F1803A16D114A92EC57D47
B40D5EE373F1803A16D114A92EC57D4746066CF60294AEA8A92DEDF59E5AFE49