



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI DEMOGRAFICI
 PO SERVIZI GENERALI E NOTIFICHE

REG. DET. DIR. N. 2738 / 2016

Prot. Corr. n. 3°-7/5-15/1-2016 (Sez. 12470 / 2016)

OGGETTO: CIG 5832272F18 - Referendum popolare 4 dicembre 2016. Affidamento del servizio di portierato nei palazzi istituzionali. Impegno di spesa di Euro 1.700,00 IVA compresa.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

premesso che, nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 227 del 28 settembre 2016 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica del 27 settembre 2016, di convocazione dei comizi elettorali per indizione del referendum popolare confermativo della legge costituzionale recante: "Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione";

che il succitato referendum si terrà nella giornata del 4 dicembre 2016 con il conseguente coinvolgimento dei Servizi comunali impegnati nell'adempimento delle operazioni sia preelettorali che elettorali;

preso atto che, nell'ambito delle succitate attività, la P.O. Servizi Generali e Notifiche è chiamata, anche, a garantire l'apertura dei palazzi istituzionali al di fuori del normale orario di servizio;

considerato che il servizio di portierato, nei palazzi istituzionali, è gestito dalla Idealservice Soc. Coop .con sede a Pasián di Prato (UD) in via Basaldella n. 90;

Responsabile del procedimento: Dott. Fulvio Magazzin	Tel: 040 6758854	E-mail: fulvio.magazzin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Fulvio Magazzin	Tel: 0406758854	E-mail: fulvio.magazzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

rilevato che, per i motivi suesposti, si rende necessario affidare il servizio di presidio da effettuare, al di fuori del normale orario di lavoro, nelle sedi istituzionali ubicate in piazza dell'Unità d'Italia n. 4, Largo dei Granatieri n. 2 e Passo Costanzi n. 2 alla Idealservice Soc. Coop. in quanto ha l'organico per far fronte alle necessità più su descritte;

dato atto che la spesa complessiva è di Euro 1.700,00 al lordo dell'IVA;

che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. -TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti gli artt. 107 e 147 bis del testo unico di legge sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

visto l'art. 131 dello Statuto comunale che individua le attribuzioni, di rilevanza sia interna che esterna, proprie dei dirigenti;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi meglio indicati in premessa e per il periodo referendario, alla Idealservice Soc. Coop. con sede a Pasian di Prato (UD) in via Basaldella n. 90, il servizio di portierato, da svolgere al di fuori del normale orario di lavoro ed alle medesime condizioni economico-normative previste dal capitolato speciale d'appalto, nelle sedi istituzionali ubicate in piazza dell'Unità d'Italia n. 4, Largo dei Granatieri n. 2 e Passo Costanzi n. 2;

2. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione

Responsabile del procedimento: Dott. Fulvio Magazzin	Tel: 040 6758854	E-mail: fulvio.magazzin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Fulvio Magazzin	Tel: 0406758854	E-mail: fulvio.magazzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel anno 2016;

4. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2017 Euro 1.700,00;

5. di accertare l'entrata complessiva di euro 1.700,00 ai capitoli di seguito elencati :

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programm a	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00097300	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE	F000 0	E.2.0 1.01. 01.00 1	2102	00999	00099	N	1.700,00	

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2016;

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2017 – Euro 1.700,00;

9. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.700,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00090 600	ALTRI SERVIZI PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE	I0006	U.1.03.02. 99.004	1320	00999	00099	N	1.700,00	

10. di autorizzare il pagamento delle fatture riscontrate regolari e conformi.

Responsabile del procedimento: Dott. Fulvio Magazzin	Tel: 040 6758854	E-mail: fulvio.magazzin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Fulvio Magazzin	Tel: 0406758854	E-mail: fulvio.magazzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Fulvio Magazzin)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento: Dott. Fulvio Magazzin	Tel: 040 6758854	E-mail: fulvio.magazzin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Fulvio Magazzin	Tel: 0406758854	E-mail: fulvio.magazzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FULVIO MAGAZZIN

CODICE FISCALE: MGZFLV51C11L424Y

DATA FIRMA: 07/10/2016 13:23:50

IMPRONTA: 2F402B7C4F54FA4B4722590D17E4DC338DF3105F6E8E597CB7FC81C6D2315644
8DF3105F6E8E597CB7FC81C6D23156443438C0CBC1489455E450703E58E87FBB
3438C0CBC1489455E450703E58E87FBBCE63AC1F8E3E0F2C7E1FE573D228C79
CED63AC1F8E3E0F2C7E1FE573D228C7933D6C2F59F328D9C0EFA2F4015B6585