



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
PO APPALTO MENSA SCOLASTICA. FABBISOGNO E ACQUISTI

REG. DET. DIR. N. 2328 / 2014

Prot. corr. 16-7/4/14-87(8131)

OGGETTO: Atto aggiuntivo Rep. n. 81458 dd. 09.07.2009 concernente le nuove modalità di riscossione delle tariffe di mensa scolastica - Rinnovo per il periodo 01.09.2014-31.08.2015 - Spesa presunta: euro 28.000,00.= a carico del Bilancio 2014 ed euro 75.000,00.= a carico del Bilancio 2015

IL DIRETTORE D'AREA

Premesso che:

in data 10.03.2004 è stata stipulata con la Società Esatto s.p.a. la convenzione n.ro rep. 65396 per la riscossione delle entrate del Comune di Trieste;

l'art. 35 della suddetta convenzione disciplina le modalità di riscossione delle tariffe delle mense scolastiche, stabilendo che le stesse avvengano tramite invio di una bolletta mensile al destinatario con l'indicazione dell'importo dovuto, il successivo incasso, l'eventuale sollecito e riscossione coattiva, il riversamento nella tesoreria del Comune;

per quanto riguarda le mense scolastiche, in prima fase, è stata affidata alla Società Esatto s.p.a. la riscossione delle sole tariffe relative alle scuole dell'infanzia comunali, a decorrere dall'anno scolastico 2005/2006;

rilevato che:

con deliberazione giuntale n. 379 dd. 11.08.2008 è stato ritenuto che sussistessero le condizioni per affidare alla Società Esatto s.p.a. anche il servizio di riscossione delle tariffe delle mense scolastiche delle scuole statali;

con la sopracitata deliberazione giuntale n. 379/2008 sono state individuate le nuove modalità di pagamento delle tariffe per il servizio di mensa scolastica esternalizzandole ad Esatto s.p.a.;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8299	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: DELBIANCOA@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: DELBIANCOA@comune.trieste.it	

con la deliberazione giuntale n. 379/2008 è stato preso atto della proposta operativa presentata da Esatto s.p.a. ed è stato deliberato di avviare il nuovo sistema di pagamento delle tariffe di mensa scolastica, previa fase sperimentale da realizzare presso alcuni istituti scolastici;

dato atto che:

con determinazione dirigenziale n. 1780 dd. 20.05.2009 è stato approvato l'atto aggiuntivo alla convenzione n. 65396/2004, disciplinante, in via sperimentale, la modalità di riscossione delle tariffe mediante conto pre-pagato ed è stata impegnata la spesa per l'esercizio finanziario 2009 e per il periodo 01.01.2010-31.08.2010;

l'atto aggiuntivo decorre dalla data del 09.07.2009 ed ha termine in data 31.08.2010, così come meglio specificato al punto 15 del medesimo documento;

rilevato che:

l'art. 15 dell'atto aggiuntivo prevede che, al termine della fase sperimentale (31.08.2010), il Comune si riserva di valutare il servizio svolto e, in caso di esito positivo, di continuare con la modalità di riscossione di cui all'atto aggiuntivo, per un ulteriore periodo da definirsi con apposito provvedimento, fermo restando che tale ulteriore periodo non potrà superare il termine di scadenza della convenzione n. rep. 65396 dd. 10.03.2004 previsto per il 31.12.2015;

il Comune:

- con determinazione dirigenziale n. 3250 dd. 30.08.2010, ha ritenuto di proseguire nel rapporto con la Società Esatto S.p.A., per il periodo 01.09.2010-31.08.2011, riservandosi la possibilità di una ulteriore prosecuzione, da definire con apposito provvedimento e sempre nei limiti della scadenza della convenzione n. rep. 65396 dd. 10.03.2004 (31.12.2015);
- con determinazione dirigenziale n. 2706 dd. 22.07.2011, ha ritenuto di proseguire nel rapporto con la Società Esatto S.p.A., per il periodo 01.09.2011-31.08.2012, riservandosi la possibilità di una ulteriore prosecuzione, da definire con apposito provvedimento e sempre nei limiti della scadenza della convenzione n. rep. 65396 dd. 10.03.2004 (31.12.2015);
- con determinazione dirigenziale n. 3105 dd. 26.07.2012, ha ritenuto di proseguire nel rapporto con la Società Esatto S.p.A., per il periodo 01.09.2012-31.08.2013, riservandosi la possibilità di una ulteriore prosecuzione, da definire con apposito provvedimento e sempre nei limiti della scadenza della convenzione n. rep. 65396 dd. 10.03.2004 (31.12.2015);
- con determinazione dirigenziale n. 2341 dd. 01.08.2013, ha ritenuto di proseguire nel rapporto con la Società Esatto S.p.A., per il periodo 01.09.2013-31.08.2014, riservandosi la possibilità di una ulteriore prosecuzione, da definire con apposito provvedimento e sempre nei limiti della scadenza della convenzione n. rep. 65396 dd. 10.03.2004 (31.12.2015);

preso atto che:

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8299	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: DELBIANCOA@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: DELBIANCOA@comune.trieste.it	

prima dell'avvio del nuovo sistema di riscossione, il Comune non disponeva di una banca dati completa degli iscritti al servizio di mensa scolastica: ad Esatto, infatti, era stata affidata la sola riscossione delle tariffe per gli iscritti alle scuole dell'infanzia comunali, mentre per gli utenti delle scuole statali (infanzia, primarie e secondarie di primo grado) la riscossione veniva seguita dalle scuole;

l'Amministrazione, quindi, non disponeva di dati certi né sugli utenti, né sullo stato delle riscossioni;

il nuovo sistema di riscossione delle tariffe si è dimostrato un valido strumento operativo, in termini di efficacia ed efficienza in quanto consente, tra l'altro, agli Uffici comunali di:

- disporre del quadro completo degli utenti del servizio di mensa scolastica, distinto per scuole e classi;
- garantire un controllo puntuale sugli iscritti e sui pasti consumati e, quindi, sugli importi dovuti;
- effettuare controlli sulle singole posizioni degli utenti;
- verificare, al termine dell'anno scolastico, gli importi dovuti e procedere con il recupero delle somme non corrisposte;
- confrontare il numero di pasti fatturati dalle ditte al Comune e i pasti effettivamente prodotti e consumati;

il sistema, inoltre, garantisce un'efficiente gestione del servizio di mensa scolastica e, in particolare, dell'attività di monitoraggio e controllo in quanto tutti i dati necessari alla gestione stessa vengono costantemente aggiornati e implementati e sono accessibili al personale dell'Ufficio Mensa;

dato atto che il Comune intende proseguire nel rapporto con la Società Esatto S.p.A. per un ulteriore periodo: dal 01.09.2014 al 31.08.2015, con riserva di ulteriore prosecuzione, da definire con apposito provvedimento e sempre nei limiti della scadenza della convenzione n. rep. 65396 dd. 10.03.2004 (31.12.2015);

rilevato che:

come previsto dall'atto aggiuntivo il sistema consente di disporre di ogni possibile insieme di dati utile alla gestione dell'appalto di mensa scolastica (punto 7 del contratto);

sulla base delle esigenze emerse nel corso dell'esecuzione del contratto, si è reso opportuno specificare alcuni aspetti relativi all'estrazione dei dati, tramite integrazione dell'atto aggiuntivo, definendo una serie di compiti accessori a carico della Società Esatto e funzionali ad eseguire con maggiore evidenza la prestazione principale;

l'integrazione, disposta con la determinazione n. 3105/2012, prevede l'assunzione a carico di Esatto dell'estrazione di ogni possibile insieme di dati disponibile a sistema che dovesse risultare utile alla gestione dell'appalto di mensa scolastica ovvero, in via esemplificativa ma non esaustiva:

1. evidenza delle tariffe attribuite a ciascun utente (disponibile a richiesta un elenco dei bambini iscritti contenente le caratteristiche relative a scuola, dieta e tariffa – comprensivo delle esenzioni);
2. numero di pasti mensili consumati da ciascun utente (previsionale degli incassi con scelta puntuale sul singolo utente o globale sulla scuola);

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8299	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: DELBIANCOA@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: DELBIANCOA@comune.trieste.it	

3. numero totale di pasti giornaliero e mensile, consumati in ciascuna scuola dai bambini e dal personale in servizio (report trasmissioni per il dato giornaliero; report aggregato su richiesta per il dato mensile);
4. estrazione di dati relativi a pasti fruiti in ciascuna scuola in giorni specifici;
5. evidenza globale degli incassi, distinta per mensilità ovvero per anno - solare e/o scolastico (disponibile a richiesta e selezionabile per data pagamento e ticket);
6. evidenza degli importi non pagati – morosità (disponibile a richiesta);

dato atto che:

le parti hanno concordato di proseguire il rapporto definito con l'atto aggiuntivo n. 81458/2009, negli stessi termini e con le medesime modalità stabiliti nel sopra citato atto aggiuntivo e con l'integrazione al punto 7 del contratto sopra specificata;

preso atto che:

la spesa necessaria per il pagamento del corrispettivo alla Esatto S.p.A. nell'esercizio finanziario 2014 è quantificata presuntivamente in complessivi Euro 28.000,00.= (IVA inclusa);

la spesa necessaria per il pagamento del corrispettivo alla Esatto S.p.A. nell'esercizio finanziario 2015 è quantificata presuntivamente in complessivi Euro 75.000,00.= (IVA inclusa);

accertato che, al fine di consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale entro il termine di scadenza (31.08.2014), si rende necessario impegnare a Bilancio 2014 e 2015 le somme necessarie, derogando al limite del dodicesimo mensile della spesa prevista a Bilancio 2013 (ex art. 44, comma 4 ter, L.R. 1/2006);

dato atto che la spesa risulta indilazionabile ed indispensabile per il funzionamento del servizio di riscossione svolto da Esatto S.p.A.;

visti:

gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

il D.L.vo n. 165/2001;

il D.L.vo n. 150/2009;

l'art. 131 del vigente lo Statuto comunale;

il Regolamento dei Contratti del Comune di Trieste;

tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8299	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: DELBIANCOA@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: DELBIANCOA@comune.trieste.it	

1. di proseguire nel rapporto definito con la Società Esatto S.p.A. con l'atto aggiuntivo rep. n. 81458 dd. 09.07.2009 per un ulteriore periodo: dal 01.09.2014 al 31.08.2015, con riserva di ulteriore prosecuzione, da definire con apposito provvedimento e sempre nei limiti della scadenza della convenzione n. rep. 65396 dd. 10.03.2004 (31.12.2015).

2. di dare atto che la prosecuzione del rapporto avviene negli stessi termini e con le medesime modalità concordati con l'atto aggiuntivo n. 81458/2009, con la seguente integrazione al punto 7 del contratto, disposta con determinazione n. 3105 dd. 26.07.2012:

Esatto assicura l'estrazione di ogni possibile insieme di dati disponibile a sistema che dovesse risultare utile alla gestione dell'appalto di mensa scolastica, ovvero, in via esemplificativa ma non esaustiva:

- a. evidenza delle tariffe attribuite a ciascun utente (disponibile a richiesta un elenco dei bambini iscritti contenente le caratteristiche relative a scuola, dieta e tariffa – comprensivo delle esenzioni);
- b. numero di pasti mensili consumati da ciascun utente (previsionale degli incassi con scelta puntuale sul singolo utente o globale sulla scuola);
- c. numero totale di pasti giornaliero e mensile, consumati in ciascuna scuola dai bambini e dal personale in servizio (report trasmissioni per il dato giornaliero; report aggregato su richiesta per il dato mensile);
- d. estrazione di dati relativi a pasti fruiti in ciascuna scuola in giorni specifici;
- e. evidenza globale degli incassi, distinta per mensilità ovvero per anno - solare e/o scolastico (disponibile a richiesta e selezionabile per data pagamento e ticket);
- f. evidenza degli importi non pagati – morosità (disponibile a richiesta).

3. di dare atto che la spesa necessaria per il pagamento del corrispettivo alla Esatto s.p.a. nell'esercizio finanziario 2014, quantificata presuntivamente in complessivi euro 28.000,00.= (IVA inclusa), trova copertura al cap. 1405, conto 03003, sottoc. 19 con la seguente ripartizione:

euro 5.000,00.= C.El. L1041;
euro 12.000,00.= C.El. L 1042;
euro 1.000,00.= C.El. L1043;
euro 10.000,00.= C.El. L1044.

4. di dare atto che la spesa necessaria per il pagamento del corrispettivo alla Esatto s.p.a. nell'esercizio finanziario 2015, quantificata presuntivamente in complessivi Euro 75.000,00.= (IVA inclusa), trova copertura al cap. 1405, conto 03003, sottoc. 19 con la seguente ripartizione:

euro 15.000,00.= C.El. L1041;
euro 28.000,00.= C.El. L1042;
euro 8.000,00.= C.El. L1043;
euro 24.000,00.= C.El. 1044.

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 103.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sottoconto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Importo	Note
2014	00001405	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LE MENSE SCOLASTICHE	L1041	00019		00206	00099	C	5.000,00	

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8299	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: DELBIANCOA@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: DELBIANCOA@comune.trieste.it	

		E ALTRI SERVIZI A CURA DELL'AREA EDUCAZIONE - RILEVANTI IVA								
2014	00001405	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LE MENSE SCOLASTICHE E ALTRI SERVIZI A CURA DELL'AREA EDUCAZIONE - RILEVANTI IVA	LI042	00019		00206	00099	C	12.000,00	
2014	00001405	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LE MENSE SCOLASTICHE E ALTRI SERVIZI A CURA DELL'AREA EDUCAZIONE - RILEVANTI IVA	LI043	00019		00206	00099	C	1.000,00	
2014	00001405	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LE MENSE SCOLASTICHE E ALTRI SERVIZI A CURA DELL'AREA EDUCAZIONE - RILEVANTI IVA	LI044	00019		00206	00099	C	10.000,00	
2015	00001405	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LE MENSE SCOLASTICHE E ALTRI SERVIZI A CURA DELL'AREA EDUCAZIONE - RILEVANTI IVA	LI041	00019		00206	00099	C	15.000,00	
2015	00001405	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LE MENSE SCOLASTICHE E ALTRI SERVIZI A CURA DELL'AREA EDUCAZIONE - RILEVANTI IVA	LI042	00019		00206	00099	C	28.000,00	
2015	00001405	PRESTAZIONI	LI043	00019		00206	00099	C	8.000,00	

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8299	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: DELBIANCOA@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: DELBIANCOA@comune.trieste.it	

		DI SERVIZI PER LE MENSE SCOLASTICHE E ALTRI SERVIZI A CURA DELL'AREA EDUCAZIONE - RILEVANTI IVA								
2015	00001405	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LE MENSE SCOLASTICHE E ALTRI SERVIZI A CURA DELL'AREA EDUCAZIONE - RILEVANTI IVA	L1044	00019		00206	00099	C	24.000,00	

IL DIRETTORE DI AREA
dott. Fabio Lorenzut

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 8299	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: DELBIANCOA@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: DELBIANCOA@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO LORENZUT

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 28/07/2014 20:54:46

IMPRONTA: 5033BB2A576EF66621952E2D6380FA0D4121A892F39A6D48C99320533F1B1269
4121A892F39A6D48C99320533F1B1269971B5DA617B59528F4CD20EABD0B8BA7
971B5DA617B59528F4CD20EABD0B8BA73B4607A9F465EF0F590432F6EF91F3A4
3B4607A9F465EF0F590432F6EF91F3A4E3170D12F27958406B9DEC655E07582C