



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT

SERVIZIO MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA, MUSEI CIVICI, PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI

REG. DET. DIR. N. 2316 / 2014

Prot. corr. n. 1110/14-XVII/A-I

OGGETTO: Fornitura di cartucce/inchiostri per stampanti e altro materiale per i Civici Musei di Storia ed Arte: affidamento tramite MEPA (RdO) alla ditta Soluzione Ufficio Srl di Sandrigo (VI) e impegno di spesa per euro 2.433,90.- CIG ZEE10393B0

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che è in esaurimento la scorta dei materiali di consumo necessari per il funzionamento delle stampanti in uso presso gli uffici dei Civici Musei di Storia ed Arte, della Fototeca e della Biblioteca e di CD e DVD per la Fototeca dei civici musei;

che, pertanto, è necessario provvedere all'acquisto di varie tipologie di cartucce/inchiostri per le stampanti sulla base delle esigenze dei singoli uffici, nonché di CD e DVD;

ritenuto opportuno, per l'acquisto in oggetto, fare ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) di CONSIP, tramite richiesta di offerta (RdO) ai sensi dei D.L. n. 52/2012 e 95/12012 convertiti con leggi 94/2012 e 135/2012;

dato atto che in data 10/07/2014 si è provveduto, tramite il portale degli acquisti della pubblica amministrazione (acquistiinretepa.it), alla pubblicazione della RdO n. 547569 per l'individuazione del soggetto aggiudicatario della fornitura di cartucce/inchiostri per stampanti e di Cd e DVD, come dettagliatamente descritto nella stessa;

considerato che con la RdO suddetta è stato previsto un unico lotto per l'importo a base d'asta di euro 3.000,00 (Iva esclusa);

visto che l'aggiudicazione avviene in base a criteri e modalità prestabilite, e precisamente in base al prezzo più basso offerto, ferma restando la corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste;

dato atto che alla RdO n. 547569, entro il termine indicato nella stessa, hanno risposto presentando offerta n. 4 ditte;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Masau Dan	Tel: 040 6754296	E-mail: MASAU@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sandra Righes	Tel: 0406754066	E-mail: RIGHES@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sandra Righes	Tel: 0406754066	E-mail: RIGHES@comune.trieste.it	

verificate e giudicate regolari le documentazioni e le offerte presentate dalle 4 ditte;

preso atto che l'impresa miglior offerente risulta essere la ditta Soluzione Ufficio Srl con un importo complessivo offerto di euro 1.995,00 (Iva esclusa);

richiamato il Regolamento Comunale per le spese in economia ed in particolare l'art. 7, lettera A) che prevede si possa procedere ad affidamento diretto in tutti i casi in cui i lavori, le forniture o i servizi in economia non superino l'importo di euro 20.000,00 Iva esclusa;

dato atto che il suddetto affidamento non supera l'importo di euro 20.000,00 (Iva esclusa) e riguarda l'acquisto di cancelleria, tipologia prevista dall'art. 4, lettera B) del suddetto Regolamento;

preso atto che dal 1° gennaio 2014 il Comune opera in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della L.R. 1/2006 e che le suddette spese sono indilazionabili ed indispensabili;

ritenuto, pertanto, di affidare alla ditta Soluzione Ufficio Srl con sede a Sandrigo (VI) in via della Repubblica n. 30 (P.I. 02778750246) la fornitura di cartucce/inchiostri per stampanti e di Cd e DVD, per complessivi euro 2.433,90 (Iva 22% inclusa);

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la spesa di euro 2.433,90 per la fornitura di varie tipologie di cartucce/inchiostri per le stampanti in uso presso gli uffici dei Civici Musei di Storia ed Arte, della Fototeca e della Biblioteca e di CD e DVD per la Fototeca dei civici musei;
2. di affidare la suddetta fornitura alla ditta Soluzione Ufficio Srl con sede a Sandrigo (VI) in via della Repubblica n. 30 (P.I. 02778750246), per un importo complessivo di euro 2.433,90.- (Iva 22% inclusa);
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.433,90 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sottoconto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Importo	Note
2014	00001485	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO O MATERIE PRIME PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - rilevante IVA	M1000	00002	1210	00604	00014	C	1.526,22	
2014	00001475	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO O MATERIE	M1000	00002	1210	00604	00014	C	907,68	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Masau Dan	Tel: 040 6754296	E-mail: MASAU@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sandra Righes	Tel: 0406754066	E-mail: RIGHES@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sandra Righes	Tel: 0406754066	E-mail: RIGHES@comune.trieste.it	

		PRIME PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Maria Masau Dan

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Masau Dan	Tel: 040 6754296	E-mail: MASAU@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sandra Righes	Tel: 0406754066	E-mail: RIGHES@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sandra Righes	Tel: 0406754066	E-mail: RIGHES@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA MASAU

CODICE FISCALE: MSAMRA51T59E098O

DATA FIRMA: 23/07/2014 16:53:00

IMPRONTA: 47F3CF2FA26A43F3664B73C5024175052A39232BBAD4E0A885B9754D96D4DF46
2A39232BBAD4E0A885B9754D96D4DF466F0FF2C0F476EAE69C973AA02CD91DA9
6F0FF2C0F476EAE69C973AA02CD91DA9822AF86EDC2D7FC87B117F9F18DE
822AF86EDC2D7FC87B117F9F18DE8AFBA1E10FCC34332372E29F3880C8A