



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE
PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO GESTIONE CONTABILE

REG. DET. DIR. N. 1206 / 2014

Prot. corr. M3 – 7/2/1 – 12/14 (533)

OGGETTO: Servizio di manutenzione delle scaffalature compatte automatizzate - Ditta EDA SYSTEM - Impegno di spesa di euro 4.392,00 (iva inclusa).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che presso la sede delle Biblioteca Civica A. Hortis di via Madonna del Mare 13 sono installati (al secondo e al terzo piano) 15 scaffalature compatte automatizzate della Ditta Technarredi contenenti materiale documentario da prestare o fornire in visione agli utenti della Biblioteca;

che l'impossibilità di consultazione/prestito del materiale documentario depositato nelle scaffalature automatizzate per un malfunzionamento dell'impianto impedirebbe di fatto agli utenti di usufruire di tale servizio;

considerato che l'uso continuo a cui sono sottoposti i compatti, richiede una indispensabile e costante manutenzione, che può essere effettuata esclusivamente da ditte specializzate;

dato atto che Consip S.p.a. non ha convenzioni attive per il servizio di manutenzione in oggetto, e lo stesso non è presente su MEPA, si ritiene pertanto il presente atto escluso dalle indicazioni di cui ai decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012;

preso atto che risulta necessario e urgente procedere ad una ricerca di mercato per identificare la ditta a cui affidare il servizio in parola fino al 31 dicembre 2015 prevedendo una manutenzione programmata a scadenza quadrimestrale, in linea di massima nelle seguenti date:

ANNO 2014

entro 30 gg. dall'affidamento prima visita 2014

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto
Addetto alla trattazione della pratica: Carlo De Marco

Tel: 0406758183
Tel: 0406758193

E-mail: DEOTTO@comune.trieste.it
E-mail: DEMARCO@comune.trieste.it

entro il 31/08/2014 seconda visita 2014

entro il 31/12/2014 terza visita 2014

ANNO 2015

entro il 30/04/2015 prima visita 2015

entro il 31/08/2015 seconda visita 2015

entro il 31/12/2015 terza visita 2015;

che pertanto si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa, prot. 7/2/1-8/14 (10331) PG 48084, per tale manutenzione, individuando otto ditte in possesso delle caratteristiche per espletare il lavoro richiesto e richiedendo loro un preventivo sia per un servizio di manutenzione annuale che biennale;

visti i preventivi di spesa, conservati in atti, inviati dalle ditte:

TECHNARREDI srl con sede a Segrate (Mi) in via Torricelli 7,

VECOGEST S.r.l. Manutenzione Impianti Tecnologici con sede a Trieste in via dei Frigessi, 3,

EDA SYSTEM s.r.l. con sede a Gassino (To) in Corso Italia, 53;

precisato che l'offerta migliore risulta essere quella presentata dalla Ditta EDA SYSTEM che prevede un'offerta di euro 2.100,00 (iva esclusa) per il servizio di manutenzione per l'anno 2014 e un'offerta di euro 3.600,00 (iva esclusa) nel caso di affidamento del servizio per gli anni 2014 e 2015;

considerato economicamente conveniente per l'Amministrazione comunale affidare il servizio per il biennio 2014 – 2015, alla ditta EDA SYSTEM s.r.l. con sede a Gassino (To) in Corso Italia 53 per un importo complessivo di euro 4.392,00 (iva inclusa) e comprendete ad ogni intervento i seguenti controlli:

- ☐ Tensione catena motore;
- ☐ Controllo cuscinetti e supporti;
- ☐ Controllo guide;
- ☐ Controllo piani;
- ☐ Controllo tensionamento crociere;
- ☐ Controllo fissaggio pannelli;
- ☐ Controllo porta scorrevole manuale;
- ☐ Controllo pulsanti emergenza;
- ☐ Controllo barriere protezione uomo;

- ☐ Controllo fine corsa;
- ☐ Controllo sicurezze bordo carrello,
- ☐ Controllo spie luminose;
- ☐ Controllo quadro elettrico;
- ☐ Controllo volantini;

precisato che, con la presentazione dell'offerta, la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare quanto indicato nella lettera di invita dd. 20.03.2014 e precisamente che, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria indicati, sono richiesti un numero illimitato di interventi su chiamata da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, la sostituzione/riparazione dei pezzi soggetti a guasti con conteggio a parte del loro costo mentre sono a carico della stessa ditta aggiudicataria le spese di viaggio e soggiorno dei tecnici e le spese di spedizione dei pezzi di ricambio;

rilevato che, il Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006, ma la spesa risulta indispensabile per il regolare funzionamento del servizio di prestito e consultazione e non è suscettibile di frazionamento per le motivazioni di cui sopra;

precisato di demandare a successivo atto amministrativo l'adozione del documento di valutazione dei rischi interferenziali da redigere ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81 dd. 09.04.2008;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 50/2012 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Coordinamento amministrativo e gestione contabile" del Servizio Biblioteche Civiche - Area Cultura e Sport, a decorrere dal 1.04.2012 fino al 31.03.2014 con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite e la Determinazione Dirigenziale del Servizio Biblioteche Civiche n. 36/2014 di proroga dell'incarico al 30.04.2014;

Visti gli artt. 107 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

DETERMINA

1. di approvare la spesa di Euro 4.392,00 (iva al 22% inclusa), necessaria per la manutenzione delle scaffalature compatte automatizzate installate al secondo e terzo piano della Biblioteca Civica A. Hortis di via Madonna del Mare 13 per il biennio 2014/15;
2. di affidare la manutenzione ordinaria (3 interventi annuali) alla ditta EDA SYSTEM srl con sede a Gassino (To) in Corso Italia 53 per l'importo di Euro 3.600,00 (iva esclusa);

3. di demandare a successivo atto amministrativo l'adozione del documento di valutazione dei rischi interferenziali da redigere ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81 dd. 09.04.2008;
4. di dare atto che la spesa non è frazionabile né dilazionabile ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, sia al fine di evitare un disservizio all'utenza sia perché risulta conveniente per l'Amministrazione stipulare un contratto biennale;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.392,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sottoconto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Impegno	Note	
2014	00001497	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	00019	1306	00604	00015	C	2.196,00		
2015	00001497	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	00019	1306	00604	00015	C	2.196,00		

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria DEOTTO

Trieste, vedi data firma digitale

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 15/04/2014 12:44:04

IMPRONTA: 731351018CA0C97541F0EE2816C9F4D2B95357D3791CB60AF8918BB301174792
B95357D3791CB60AF8918BB30117479241809EE7330DBDD94EEC6FB35C4B47F0
41809EE7330DBDD94EEC6FB35C4B47F0B587BA9A6C00EC186B3850E774E159E4
B587BA9A6C00EC186B3850E774E159E49EB04B19D56833F67486FC7AA905AB2A