



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA, MUSEI CIVICI, PROMOZIONE E
 PROGETTI CULTURALI
 PO RESPONSABILE DEL MUSEO TEATRALE "SCHMIDL", ORGANIZZAZIONE
 EVENTI E SPETTACOLI

REG. DET. DIR. N. 113 / 2017

Prot. Corr. n. 20° 16/1/5/19 - 2015
 Sez. 179

OGGETTO: Cappella Civica. Incarico di Direttore della Cappella Civica per la durata di trenta mesi (1 febbraio 2017 - 31 luglio 2019). Affidamento dell'incarico e impegno della spesa complessiva di Euro 53.565,00.-

IL DIRETTORE D'AREA

Premesso

- che il funzionamento della Cappella Civica di San Giusto è disciplinato dal Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 325 del 29 aprile 1988, ravvisata legittima dal Comitato Provinciale di Controllo in data 13 giugno 1988, sub 4989/5282 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 627 dd. 20.10.1990, ravvisata legittima dal Comitato Provinciale di Controllo in data 03.04.1991, sub 2637/1159 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 50 dd. 06.07.2004 e da ultimo modificato con la deliberazione consiliare n. 3 dd. 08.02.2016;
- che, in particolare, in base all'art. 4, è previsto l'apporto di un Direttore, il quale è responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale del funzionamento dell'Istituzione e dei materiali a lui affidati, dirige e coordina l'attività dell'Organista e dei Cantori ed assolve ai compiti di cui al succitato art. 4;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 1481/2016 con la quale è stato dato avvio ad una procedura ad evidenza pubblica per il conferimento di un nuovo incarico di direttore della Cappella Civica, si autorizzava l'individuazione del contraente per l'incarico di cui sopra mediante selezione pubblica comparativa, si approvava il bando ad evidenza pubblica che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento del predetto incarico e si approvava il relativo schema di contratto;

dato atto che nei termini e con le modalità previste nell'avviso sono pervenute cinque domande e precisamente di Baiocchi Simone, Brisotto Roberto, Di Paoli Paulovich David, Goruppi

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Claudia Chittero	Tel: 040 675 4032	E-mail: claudia.chittero@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Giuliano e Sacher Stefano;

richiamata la Determinazione n. 3240/2016 con la quale veniva nominata la Commissione per la valutazione dei candidati;

considerato che le procedure di selezione si sono svolte regolarmente come risulta dai verbali conservati in atti dei giorni 22, 23, 24 e 25 novembre 2016;

considerato che i candidati Goruppi Giuliano e Sacher Stefano non sono stati ammessi a sostenere la prova pratica in quanto i medesimi hanno riportato nella valutazione dei titoli una votazione complessiva inferiore a quella minima (pari a trenta punti) richiesta per proseguire nel procedimento selettivo, mentre il candidato Di Paoli Paulovich David non si è presentato alla prova pratica del giorno 24.11.2016, come risulta dai verbali della Commissione conservati in atti;

dato atto che l'esito della procedura selettiva risulta così determinato:

CANDIDATO	Punteggio Titoli e curriculum (max 45 punti)	Punteggio Prove pratiche (max 50 punti)	Punteggio Colloquio (max 5 punti)	Punteggio complessivo (max 100 punti)
Baiocchi Simone	39	30	5	74
Brisotto Roberto	45	43	5	93
Di Paoli Paulovich David	31			
Goruppi Giuliano	21			
Sacher Stefano	26			

visto che il maggiore punteggio è stato ottenuto dal Maestro Roberto Brisotto, nato a Motta di Livenza il 10.12 1972 (C.F. BRSRRT 72 T10F770I);

vista la Determinazione Dirigenziale n. 87/2016 del Direttore dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport con la quale è stata approvata la graduatoria della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento di un nuovo incarico di Direttore della Cappella Civica ed è stato demandato a successivo atto dirigenziale l'affidamento al Maestro Roberto Brisotto, nato a Motta di Livenza il 10.12.1972 (CF BRSRRT72T10F770I), dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa quale Direttore della Cappella Civica per la durata di trenta mesi;

precisato che l'incarico decorrerà dal 1° febbraio 2017 e terminerà il 31.07.2019, e sarà disciplinato dalle clausole contenute nello schema contrattuale, allegato al presente atto (Allegato A) di cui costituisce parte integrante, sottoscritto dal Maestro Roberto Brisotto in data 31.01.2017;

dato atto che il Maestro Roberto Brisotto non è titolare di partita IVA;

preso atto che la spesa complessiva per l'intero periodo contrattuale ammonta a Euro 53.565,00.- (di cui Euro 42.000,00.- per il corrispettivo, Euro 11.565,00.- presunti per oneri ex gestione ENPALS e INAIL);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Claudia Chittero	Tel: 040 675 4032	E-mail: claudia.chittero@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che dal 1° gennaio 2017 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014 e che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra tra le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

considerato che l'incarico di che trattasi rientra nel piano degli incarichi e nel limite massimo di spesa approvato con il DUP 2016-2018;

richiamati l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 dd. 18.08.2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

visto l'art. 8 del Regolamento della Cappella Civica ed acquisito in data 14.12.2016 il parere positivo della Curia Vescovile di data 10.12.2016, conservato in atti;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di dare atto dell'avvenuta approvazione della graduatoria finale della selezione di cui alla Determinazione Dirigenziale 1481/2016 come indicata in premessa e in aderenza alle risultanze finali dei lavori della Commissione per la Selezione del Direttore della Cappella Civica, di cui alla Determinazione Dirigenziale 3240/2016, documentate dai verbali della Commissione medesima di data 22, 23, 24 25 novembre 2016, conservati in atti;

2. di dare atto del parere positivo della Curia Vescovile, di data 10.12.2016, acquisito ai sensi dell'art. 8 del Regolamento della Cappella Civica e conservato in atti;

3. di affidare conseguentemente al Maestro Roberto Brisotto, nato a Motta di Livenza il 10.12.1972 (C.F. BRSRRT72T10F770I) l'incarico di collaborazione coordinata continuativa quale Direttore della Cappella Civica di San Giusto, per la durata di trenta mesi, per il periodo 1° febbraio 2017 - 31 luglio 2019;

4. di approvare il disciplinare d'incarico allegato al presente atto (all. A) di cui forma parte integrante e sostanziale;

5. di approvare la spesa complessiva di Euro 53.565,00.-(di cui Euro 42.000,00.- per il corrispettivo, Euro 11.565,00.- presunti per oneri ex gestione ENPALS e INAIL);

6. di dare atto che dal 1° gennaio 2017 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014 e che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra tra le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

7. di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 53.565,00, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato:

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Claudia Chittero	Tel: 040 675 4032	E-mail: claudia.chittero@comune.trieste.it	

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	SIOPE	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2017	2017000078 5	Avvio di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della Cappella Civica per la durata di 30 mesi - 20-16/1/5/4 - 15 sez. 14	001463 50	M00 02	U.1.0 3.02. 12.99 9		00604	00099	N	19.640,50	2017:19640,50
2018	2018000019 2	Avvio di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della Cappella Civica per la durata di 30 mesi - 20-16/1/5/4 - 15 sez. 14	001463 50	M00 02	U.1.0 3.02. 12.99 9		00604	00099	N	21.426,00	2018:21426,00
2019	2019000015 6	Incarico Organista e Direttore della Cappella Civica - 20-16/1/2/96 - 14 sez. 4047.	001463 50	M00 02	U.1.0 3.02. 12.99 9		00604	00099	N	12.498,50	2019:12498,50

8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- nell'anno 2017 per Euro 19.640,50.-
- nell'anno 2018 Euro 21.426,00.-
- nell'anno 2019 Euro 12.498,50.-

10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2017 Euro 19.640,50.-
- anno 2018 Euro 21.426,00.-
- anno 2019 Euro 12.498,50.-

IL DIRETTORE D'AREA
(Dott. Fabio Lorenzut)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Claudia Chittero	Tel: 040 675 4032	E-mail: claudia.chittero@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 31/01/2017 16:24:43

IMPRONTA: 7FF377FCE2800B0F382A6A087A87F8984FAE3645B9DE70AABD1DBD1FA1AB9CD1
4FAE3645B9DE70AABD1DBD1FA1AB9CD11A9AE530819BB153EC15D30BB660CD5D
1A9AE530819BB153EC15D30BB660CD5D962AB96267EAD1E9E4EF5879D78B922F
962AB96267EAD1E9E4EF5879D78B922F9EC8565C9F2BCC99B250FB98B2E85537



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT

SERVIZIO MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA, MUSEI CIVICI, PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI

PO RESPONSABILE DEL MUSEO TEATRALE "SCHMIDL", ORGANIZZAZIONE EVENTI E SPETTACOLI

REG. DET. DIR. N. 113 / 2017

OGGETTO: Cappella Civica. Incarico di Direttore della Cappella Civica per la durata di trenta mesi (1 febbraio 2017 - 31 luglio 2019). Affidamento dell'incarico e impegno della spesa complessiva di Euro 53.565,00,- Prot. Corr. n. 20° 16/1/5/19 - 2015 Sez.179

Allegati:

CONTRATTO DIRETTORE ALL_A.pdf
CONTRATTO DIRETTORE ALL_A_1.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Siope	D/N
1	2017000785	Tramuta	S	2017	20170000785	0	00146350	19.640,50		M0002	U.1.03.02.1 2.003		N
2	2018000192	Tramuta	S	2018	20180000192	0	00146350	21.426,00		M0002	U.1.03.02.1 2.003		N
3	2019000156	Tramuta	S	2019	20190000156	0	00146350	12.498,50		M0002	U.1.03.02.1 2.003		N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0501U1030212003082811100000000000000003		2017:19640,50
2	0501U1030212003082800000000000000000003		2018:21426,00
3	0501U1030212003082800000000000000000003		2019:12498,50

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), si attesta, qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI
E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata

qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 01/02/2017 17:37:48

*IMPRONTA: 1BA5FE0A0A8AEA6FA3B54B8915A0236794F91E0563929C054525CA30F6085CD3
94F91E0563929C054525CA30F6085CD3BD297DBC662F6C9FE3F5344A290CEF61
BD297DBC662F6C9FE3F5344A290CEF61D07ACA83D2F13D1E9519B8926D94025F
D07ACA83D2F13D1E9519B8926D94025FDC1E6D03C345F017081245B6548AF439*

Assegnazione dei compiti e delle funzioni ai Preposti, connessi ai doveri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro

1. Osserva le misure generali di tutela previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, per quanto di competenza;
2. Collabora con il Datore di Lavoro per la rilevazione dei rischi, per quanto di competenza;
3. Comunica al Datore di Lavoro, al fine dell'aggiornamento della valutazione dei rischi, le eventuali modifiche subentrate ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
4. Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tiene conto delle indicazioni date dal Datore di Lavoro sulle capacità e condizioni degli stessi, in rapporto alla loro salute e sicurezza;
5. Adotta le misure appropriate, indicate dal Datore di Lavoro, affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
6. Richiede l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e dell'uso dei mezzi di protezione collettivi nonché dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione;
7. Rende edotti i lavoratori dei rischi lavorativi e/o ambientali cui sono soggetti;
8. Informa al più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e da istruzioni affinché i lavoratori, ove necessario, abbandonino il posto di lavoro; si astiene, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori stessi di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste il pericolo grave ed immediato.
9. Rispetta, fa rispettare ed attuare, se necessario, le misure e le disposizioni impartite dal Datore di Lavoro ai fini della prevenzione degli incendi, dell'evacuazione dei lavoratori e del pronto soccorso;
10. Verifica se nelle fasi di lavoro si presentano rischi imprevisti e segnala immediatamente al Datore di Lavoro le eventuali deficienze delle macchine, dei mezzi, dei dispositivi, delle attrezzature e delle apparecchiature di lavoro nonché altre eventuali condizioni di pericolo rilevate, e si adopera direttamente, in caso d'urgenza, nell'ambito delle competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli.
11. Attua il piano di manutenzione, predisposto dal datore di lavoro, delle macchine, dei mezzi, dei dispositivi, delle attrezzature e delle apparecchiature di lavoro e predispone verifiche e controlli sulle stesse per garantire la perfetta efficienza.
12. Collabora all'aggiornamento del Piano di miglioramento annuale, segnalando al personale del Coordinamento della Sicurezza del Comune le variazioni e le criticità riscontrate rispetto al Piano di Miglioramento vigente.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 31/01/2017 16:23:22

*IMPRONTA: 803E871E221A26F91523474E94BA0EAA2B55DA84871153224380373C4B9AE219
2B55DA84871153224380373C4B9AE219890B4D9B81C71379A60AA21BB7EE4C65
890B4D9B81C71379A60AA21BB7EE4C654DFDABF155DEACBA6698D9DDC4A951E5
4DFDABF155DEACBA6698D9DDC4A951E5230689779212421B7FD97E0A7E5CEDB6*