

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MLACH ALESSANDRA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2018 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trieste** – Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – **Censimento delle popolazioni e delle abitazioni 2018-2021.**
- Tipo di impiego Coordinatore.
Organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro, gestione telematica dei dati, accoglienza e assistenza al pubblico, interviste faccia a faccia e telefoniche

- Date **2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Barcolana 50** – S.V.B.G. Viale Miramare 32 – 34136 Trieste
- Tipo di azienda o settore Ideatrice del progetto **"UN MARE DI DIRITTI"**
- Tipo di impiego con la collaborazione dei cori delle scuole primarie, UNICEF e Barcolana srl

- Date **2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola primaria "L. Mauro"** – Via dei Cunicoli, 8 – 34126 Trieste
- Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione
- Tipo di impiego Ideatrice e realizzatrice del progetto linguistico interculturale **"NOI PARLIAMO COSI"**
Finalità del progetto è far sì che le diverse lingue parlate in ogni singola classe divengano ricchezza condivisa per la crescita umana e culturale di tutti i soggetti coinvolti, alunni, insegnanti e genitori

- Date **2012 - 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Domicilio studenti**
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Insegnante lingua spagnola

- Date **2011 - 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trieste** – Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – **Censimento delle popolazioni e delle abitazioni 2011**
 - Tipo di impiego Coordinatore
 - Organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro, gestione telematica dei dati, accoglienza e assistenza al pubblico, interviste faccia a faccia

- Date **2007 – 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GENERTEL** – via Lionello Stock, 2 – 34125 Trieste
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
 - Tipo di impiego Assistente liquidatori danni complessi, predisposizione incarichi e contatti con i fiduciari

- Date **2005 – 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Laboratorio dei viaggi** - Via S. Mauro, 20 - 34151 Trieste
- Tipo di azienda o settore Tour operator
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Realizzazione pacchetti turistici per gruppi ad hoc, contatti con corrispondenti turistici esteri e strutture ricettive. Booking hotel e biglietteria aerea

- Date **2003 – 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Pestel-Siega** – via Cesare Battisti, 18 – 34125 Trieste
- Tipo di azienda o settore Amministrazione stabili – studio tecnico geometri
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Gestione condomini e fornitori. Disegnatrice AutoCAD

- Date **2001 – 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trieste** – Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Censimento delle abitazioni e delle popolazioni 2001
 - Tipo di impiego Rilevatore
 - Raccolta dati, interviste faccia a faccia

- Date **1996 – 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"l'orsacchiotto"** – Foro Ulpiano, 6 – 34133 Trieste
- Tipo di azienda o settore Negozio con laboratorio di abbigliamento per bambini, produzione di oggettistica
 - Tipo di impiego Titolare
 - Disegnatrice di moda. Responsabile marketing, sviluppo rete commerciale nel Triveneto e Slovenia. Organizzazione e partecipazione a fiere e sfilate. Elaborazioni grafiche d'immagini pubblicitarie

- Date **1991 – 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.W.G.** – via San Francesco d'Assisi, 24 – 34133 Trieste
- Tipo di azienda o settore Servizi integrati di ricerca
 - Tipo di impiego Coordinatore progetti marketing e ricerche di mercato. Interviste faccia a faccia in fase qualitativa, operatore di call center

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Enaip Csf - Trieste**
- Tipo di azienda o settore Acquisita la conoscenza del CSR Sabre per la biglietteria aerea e la predisposizione di un pacchetto turistico
- Tipo di impiego Corso Fse, post diploma "Operatore di front office per uffici turistici"

- Date **2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Trieste**
- Tipo di azienda o settore Studi interdisciplinari di economia, diritto, storia, filosofia, psicologia, sociologia, inglese e spagnolo
- Tipo di impiego Laurea in scienze politiche, indirizzo sociale
Tesi in psicologia del lavoro "Contributo della psicologia alla comunicazione aziendale esterna"

- Date **1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.P.S.I.A. "L. Galvani" – Trieste**
- Tipo di azienda o settore Istituto tecnico
- Tipo di impiego Diploma di maturità

- Date **1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Conservatorio di musica "G. Tartini" – Trieste**
- Tipo di azienda o settore Istituto tecnico
- Tipo di impiego Diploma di teoria e solfeggio musicale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **SPAGNOLO** eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

- Capacità di lettura **Inglese** buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

- Capacità di lettura **Russo** scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra diverse figure e culture, acquisendo così, buone capacità di relazione multiculturale.</p> <p>Ho imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali, maturando la capacità di curare aspetti di front-office, dando informazioni in modo chiaro e preciso e rispondendo alle specifiche richieste dell'utenza.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Capacità decisionale, di coordinamento e gestionale di progetti e persone, in funzione degli obiettivi prefissati, delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione. Essendo orientata agli obiettivi ciò, mi ha permesso di realizzare progetti in diversi settori anche non collegati tra loro (assicurazioni, amministrazione pubblica, ristrutturazioni, commercio, moda) portandoli tutti a termine con successo.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Ho una buona conoscenza dei più diffusi software applicativi come i pacchetti Office ed Openoffice, i programmi per la posta elettronica e la navigazione web e per il trattamento delle immagini. Altri software tecnici come CRS Sabre, CRS Sipax, AutoCAD, PFAFF designer.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Capacità artistiche innate e, successivamente sviluppate tramite la musica, le danze folkloristiche e la pittura, utilizzate poi, anche in ambito lavorativo per la progettazione e la realizzazione di ristrutturazioni, dal disegno alla creazione di capi di moda.</p> <p>Aspetti artistici che diventano cultura del buon gusto ed eleganza in tutti gli aspetti della vita.</p>
PATENTE	<p>Patenti di guida A e B</p>

“Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali”