

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **FIORETTI MAURA**
Indirizzo(i) **VIAL CHIUSO 11 33170 PORDENONE, ITALY**
Telefono(i) **+39 0434 363586** **+39 3477228205**
Fax
E-mail **maurafioretti@gmail.com**
Cittadinanza **italiana**
Data di nascita **19.05.1981**
Sesso **Femmina**

Esperienza professionale

Date **1 novembre 2012-presente**

Lavoro o posizione ricoperti **ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA ALL'IMPLEMENTAZIONE, ALLA SORVEGLIANZA AL MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL POR FESR 2007-2013 DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA e SERVIZI COMPLEMENTARI ALL'ATTIVITÀ SPECIALISTICA DI ASSISTENZA TECNICA POR FESR PER PIANO AZIONE E COESIONE**

Principali attività e responsabilità

- Referente d' Asse per l'assistenza tecnica delle attività dell'Asse 4 finalizzato allo sviluppo territoriale - "Favorire la coesione interna e la crescita territoriale equilibrata" con particolare riferimento all'attività 4.1.a "Supporto allo sviluppo urbano" - Sostegno alla realizzazione di Piani Integrati di Sviluppo Urbano Sostenibile e 4.2.a Valorizzazione e fruizione delle risorse naturali, culturali e del patrimonio esistente;
- Assistenza tecnica alla riprogrammazione del POR e supporto all'AdG ed alle Strutture regionali attuatrici nel passaggio di alcune attività dal Programma al Piano di Azione e Coesione e nella loro successiva implementazione (elaborazione PEP-Piano Esterno Parallelo/ manuali procedure/regolamento/supporto alle SRA nella traslazione di alcune attività (4.1.a) nel nuovo programma);
- Assistenza tecnica presso l'Autorità di Gestione del Programma Operativo regionale 2007-2013 per il coordinamento del Sistema di Gestione e controllo del Programma medesimo;
- Attività di formazione presso le Strutture regionali attuatrici relativamente ai Sistemi di gestione e controllo del Programma e del nuovo Programma Esterno Parallelo.
- Svolgimento di attività di controllo di I livello verifica della documentazione di rendicontazione presentata dai soggetti beneficiari, sulla congruenza delle spese effettuate dai soggetti beneficiari e del cofinanziamento FESR per i progetti finanziati mediante il nuovo Programma Operativo Regionale 2007-2013 con particolare riferimento all'assistenza alla Direzione Centrale Attività Produttive/ Presidenza(Serv. Coordinamento politiche per la montagna).
- Elaborazione documentazione di Programma (RAE/Stati attuazione/ aggiornamenti stati avanzamento attività-progetti)
- Inserimento dati e aggiornamento sistema di monitoraggio relativamente all'anagrafica, allo stato di avanzamento, ai pagamenti dei trasferimenti intermedi delle risorse finanziarie dall'Autorità di Gestione ai Beneficiari Finali, all'avanzamento degli indicatori fisici di realizzazione, ai tempi di espletamento delle procedure, alle spese sostenute per singoli progetti ed alle relative quote nazionali e comunitarie per le quali viene chiesto il rimborso.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERNST&YOUNG FINANCIAL-BUSINESS ADVISORS S.p.A. Via Wittgens, 6 20123 Milano
Tipo di attività o settore	ASSISTENZA TECNICA A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER GESTIONE PROGRAMMI COMUNITARI
Date	22 gennaio 2015 – 30 giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENZA TECNICA ALL'IMPLEMENTAZIONE, ALLA SORVEGLIANZA AL MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO PASS-FEI Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini dei Paesi Terzi-azione3-Programma 2013
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell'attività di progetto.Monitoraggio e valutazione periodica, secondo quanto previsto dall'art.48 della Decisione del Consiglio 2007/435/CE e dal Manuale delle procedure del Fondo FEI 2007-2013. • elaborazione di progress report mensili, • elaborazione di schede di monitoraggio, Interim Assessment Quantitativo, Interim Assessment analitico (da predisporre con cadenza trimestrale 12/2014-03/2015), Final Assessment quantitativo e Final Assessment analitico secondo le tempistiche previste dal Programma ai sensi dell'articolo 37, paragrafo 4 della Decisione 457/2008/CE • Raccolta di dati finanziari, sulla base degli indicatori formulati e loro progressiva aggregazione in relazione alle azioni, alle priorità ed al Programma stesso e rilevazione dei dati relativi sia agli impegni ed alle spese sostenute in relazione alle attività effettuate che alle procedure seguite. • predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari alla realizzazione del progetto (procedure di gara/affidamento incarichi/ liquidazione pagamenti/organizzazione di eventi) • Collazione e raccolta di giustificativi di spesa e di pagamento al fine della rendicontazione. Effettuazione controlli e relativi pagamenti • Supporto al revisore finalizzato al corretto espletamento dei controlli di I livello • Pianificazione di eventuali correttivi alle azioni previste in relazione alle esigenze concrete dei beneficiari ed in raccordo con le istituzioni scolastiche ed i servizi comunali coinvolti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pordenone-Ambito distrettuale urbano 6.5- Via San Quirino 5, 33170 Pordenone-Dott. Franzin Stefano

Tipo di attività e settore ASSISTENZA TECNICA A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER GESTIONE PROGETTI COMUNITARI

Date **19 settembre 2011 – 31 marzo 2012**

Lavoro o posizione ricoperti CONSULENZA PROGETTAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' ENTI AUTORIZZATI "INTERNATIONAL ADOPTION"- "SENZA FRONTIERE" ;

Principali attività e responsabilità

- Consulenza e supervisione alla progettazione e gestione di azioni e iniziative in ambito di sussidiarietà e cooperazione internazionale;
- Consulenza alla redazione di progetti e rapporti da attuare nei Paesi in cui l'Associazione opera finanziati con strumenti regionali e nazionali;
- Gestione dei progetti di tutela dei minori e cooperazione allo sviluppo delle comunità di origine;
- Analisi ed elaborazione report da presentare a livello nazionale per il coordinamento delle procedure di adozione internazionale, nazionale e affido

Nome e indirizzo del datore di lavoro INTERNATIONAL ADOPTION - Via S. Caterina, 208, Campoformido Udine 0432 690635 Dr. Andrea Zoletto

SENZA FRONTIERE ONLUS- Via Colugna 92/2 – 33100 Udine – Tel. 0432 500393 dott.ssa Cristina Pavan

Tipo di attività e settore CONSULENZA PROGETTAZIONE COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Date **1 Marzo 2010 – 31 ottobre 2012**

Lavoro o posizione ricoperti ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA ALL'IMPLEMENTAZIONE, ALLA SORVEGLIANZA, AL MONITORAGGIO E ALLA RENDICONTAZIONE DEL POR FESR 2007-2013 DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA;

Principali attività e responsabilità

- Referente d' Asse per l'assistenza tecnica delle attività dell'Asse 4 finalizzato allo sviluppo territoriale - "Favorire la coesione interna e la crescita territoriale equilibrata" con particolare riferimento all'attività 4.1.a "Supporto allo sviluppo urbano" - Sostegno alla realizzazione di Piani Integrati di Sviluppo Urbano Sostenibile e 4.2.a albergo diffuso.
- Assistenza tecnica presso l'Autorità di Gestione del Programma Operativo regionale 2007-2013 per il coordinamento del Sistema di Gestione e controllo del Programma medesimo;
- Attività di formazione presso le Strutture regionali attuatrici relativamente ai Sistemi di gestione e controllo del Programma.
- Referente Asse 2 "Sostenibilità Ambientale" coordinamento delle attività svolte dai Servizi delle Direzioni centrali regionali competenti in materia per l'attuazione delle operazioni approvate a finanziamento a valere sul Programma. Supporto nella corretta e coerente adozione delle procedure amministrative d'implementazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti al fine della certificazione di spesa alla Commissione.
- Svolgimento di controlli di I livello sulle spese presentate sui singoli progetti relativamente alla congruenza delle spese effettuate dai soggetti beneficiari e del cofinanziamento FESR per i progetti finanziati mediante il nuovo Programma Operativo Regionale 2007-2013 con particolare riferimento all'assistenza alla Direzione Centrale Attività Produttive.
- Inserimento dati e aggiornamento sistema di monitoraggio relativamente all'anagrafica, allo stato di avanzamento, ai pagamenti dei trasferimenti intermedi delle risorse finanziarie dall'Autorità di Gestione ai Beneficiari Finali, all'avanzamento degli indicatori fisici di realizzazione, ai tempi di espletamento delle procedure, alle spese sostenute per singoli progetti ed alle relative quote nazionali e comunitarie per le quali viene chiesto il rimborso.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ECOSFERA S.p.A STUDI DI FATTIBILITA' PER L'ECONOMIA E LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE- viale castrense, 8 - 00199 ROMA, DR. ALESSANDRO FIORINI, TEL. 06/706081

Tipo di attività o settore

STUDI DI FATTIBILITA' PER L'ECONOMIA E LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE

Date	22 Gennaio 2010 – 26 febbraio 2010-proroga 12 marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DEL SEGRETARIATO TECNICO CONGIUNTO DEL PROGRAMMA PER LA COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA;
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza tecnica in supporto alle attività del Segretariato tecnico congiunto di Programma • Supporto all'organizzazione dei Comitati di Sorveglianza del programma in particolare gestione ed organizzazione logistica, elaborazione della documentazione informativa, accompagnamento delegazioni, degli incontri successivi al nono CdS svolto alla presenza di membri della Commissione europea (Direzione cooperazione territoriale europea, DG politica regionale; Repubblica di Slovenia; Regione autonoma Friuli Venezia Giulia); • valutazione delle 253 proposte progettuali presentate sul bando2/2009 a valere sul Programma Per La Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia , con particolare riferimento ai criteri formali di ammissibilità delle stesse. In particolare l'attività ha riguardato la verifica di: <ul style="list-style-type: none"> • Debita compilazione dell'application package in termini di scheda progettuale, piano finanziario, lettera d'intenti dei partner progettuali, dichiarazione di assunzione di responsabilità del LP, dichiarazioni di sostenibilità finanziaria dei PP, documentazione allegata ritenuta necessaria per la partecipazione al bando . • Coerenza e congruenza tra le versioni italiane e slovene della documentazione di progetto • Natura dei partner di progetto e loro appartenenza alle aree eleggibili descritte nel Programma Operativo (cap.4e) e nel bando pubblico • Attinenza del progetto con gli obiettivi del Programma Operativo e inquadramento nell'ambito di un asse prioritario del Programma stesso • Soddifacimento dei requisiti minimi di partenariato • Garanzia cofinanziamento pubblico dei partner sloveni come quanto specificato in bando • Soddifacimento di almeno 2 criteri definiti dall'art. 19 del Regolamento (CE) 1080/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOTER S.r.l- RICERCA E PROGETTAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE VIA PANARO, 14 - 00199 ROMA, DR. UGO BORSARI, TEL. 06/86391707
Tipo di attività o settore	RICERCA E PROGETTAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Date	1 Gennaio 2009 – 31 Dicembre 2009 (Proroga 09/09-12/09)
Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO DI CONSULENZA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI DI COOPERAZIONE DECENTRATA E AVVIAMENTO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE FOSEL –ARGENTINA. PART TIME
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • assistenza tecnica a supporto del Servizio Rapporti Internazionali e Partenariato territoriale e, in particolare, in affiancamento al personale competente per la predisposizione, gestione e controllo di progetti di cooperazione decentrata, in ambito di formazione ed assistenza tecnica al rafforzamento dei sistemi locali di sviluppo, al sistema produttivo industriale (in particolare delle PMI) al consolidamento di esperienze di sviluppo locale, di coesione sociale, di associazionismo imprenditoriale, di ricerca di obiettivi comuni in termini di innovazione, design, controllo di qualità e gestione di impresa, con particolare riguardo alle iniziative da realizzarsi nell'ambito della cooperazione con le province argentine coinvolte nel Programma FOSEL; • affiancamento al personale del servizio nelle fasi di coordinamento per l' avvio del Programma FOSEL, contatti con le altre regioni partner di programma in Italia e in Argentina; ricerca ed analisi di possibili partner progettuali all'interno del territorio regionale che risultino eleggibili alla partecipazione al programma, elaborazione di convenzioni e manuali finanziari ed amministrativi di attuazione; • assistenza al mantenimento e consolidamento delle reti di partenariato createsi ai fini di implementazione del programma in oggetto; • organizzazione di riunioni, conferenze e missioni indette a livello regionale, nazionale ed internazionale di coordinamento tra tutti i partner progettuali e le controparti della Repubblica Argentina, relative alle tematiche inerenti l'attuazione del programma ; • attivazione di nuove progettualità nell'ambito delle intese di collaborazione con le province argentine; • gestione e coordinamento delle attività amministrative correlate alla valutazione, monitoraggio e rendicontazione di proposte progettuali finanziate dal Servizio Rapporti internazionali ai sensi della LR 19/2000 per le aree di Su Est Europa, America Latina e Bacino Sud del Mediterraneo; • verifica sulla natura e l'ammissibilità delle spese sostenute nella realizzazione dei progetti finanziati dal Servizio sul capitolo 791 del bilancio di previsione della spesa regionale dedicato presentate dai singoli beneficiari di contributo a chiusura attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, SERVIZIO RAPPORTI INTERNAZIONALI E PARTENARIATO TERRITORIALE , SCALA DEI CAPPUCCINI 1,34131- TRIESTE, DR. LORENZON GRAZIANO, TEL. 040-3772880
Tipo di attività o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Date	8 Gennaio 2009 – 31 Luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE, SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO DEL DOCUP OB. 2 REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA 2000-2006. ESTENSIONE
Principali attività e responsabilità	<p>sostegno alla Struttura regionale al fine di conseguire l'accelerazione del completamento dell' attività connessa alla chiusura del DOCUP Ob. 2 Friuli Venezia Giulia 2000-2006 (Quinto d'obbligo) ed alla relativa rendicontazione della spesa. Ciò nell'ambito del servizio di assistenza tecnica all'attuazione, alla sorveglianza ed al monitoraggio del DOCUP Ob. 2 2000-2006 fornito da ECOTER S.r.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto alla Direzione Centrale Attività Produttive - Servizio Industria, nella gestione dei progetti coerenti inseriti all'interno del DOCUP (azioni 242 e 261) • Effettuazione controlli I livello sulla congruenza delle spese effettuate dai soggetti beneficiari e del cofinanziamento FESR per Asse di attività e inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio • pre-istruttoria rendiconti di progetto, analisi della documentazione di spesa, verifica concordanza delle registrazioni contabili con i pertinenti documenti giustificativi , verifica della conformità della natura delle voci di spesa relative al Complemento di Programmazione, alle disposizioni comunitarie, al progetto approvato ed alle attività effettivamente realizzate, verifica della coerenza delle dichiarazioni di spesa con gli interventi realizzati nel periodo di ammissibilità della spesa documentate da fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente • supporto alla predisposizione e adozione dei provvedimenti di liquidazione secondo la modulistica e le procedure di monitoraggio vigenti, di competenza delle strutture regionali di riferimento presso la Direzione Centrale Attività Produttive-Servizio Industria • Controlli I livello sulla documentazione di progetto effettuati nelle sedi degli enti competenti (Direzioni regionali- Attività produttive/Cultura/Ambiente/trasporti/Foreste, Camere di commercio di Udine e Trieste; Protezione civile) • compilazione delle check list di controllo per i fascicoli dei progetti conclusi • inserimento dati e aggiornamento sistema di monitoraggio relativamente all'anagrafica, allo stato di avanzamento, ai pagamenti dei trasferimenti intermedi delle risorse finanziarie dall'Autorità di Gestione ai Beneficiari Finali, all'avanzamento degli indicatori fisici di realizzazione, ai tempi di espletamento delle procedure, alle spese sostenute per singoli progetti ed alle relative quote nazionali e comunitarie per le quali viene chiesto il rimborso, (azioni 1.2.2, 1.3.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.3.1, 2.4.2., 3.1.1, 3.1.2, 3.3.1, 2.6.1, 4.2.1, 4.2.3, 4.3.2, 5.2.1)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOTER S.r.l.- RICERCA E PROGETTAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE VIA PANARO, 14 - 00199 ROMA, DR. UGO BORSARI, TEL. 06/86391707
Tipo di attività o settore	RICERCA E PROGETTAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Date	1 Settembre – 30 Novembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO DI CONSULENZA PER IL PROGRAMMA TRANSFRONTALIERO IPA ADRIATICO-PRESIDENZA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA-RELAZIONI INTERNAZIONALI E COMUNITARIE
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • organizzazione meeting a carattere regionale, nazionale ed internazionale nell'ambito dell'area ammissibile del P.O. in questione, relative alle tematiche inerenti l'attuazione del Programma alla presenza dei rappresentanti dei partner Italia, Slovenia, Grecia, Croazia, Bosnia-Erzegovina, Montenegro, Albania; Serbia in regime di phasing out. Organizzazione eventi, predisposizione documentazione, accogliimento ed accompagnamento delegazioni, gestione logistica dell'evento; • ricerca ed analisi di possibili partner progettuali all'interno del territorio regionale che risultino eleggibili alla partecipazione al Programma facendo altresì riferimento alle tipologie progettuali come disciplinate all'art. 95 del Regolamento di Attuazione IPA, il quale prevede che il Programma finanzia progetti congiunti principalmente attraverso bandi aperti di evidenza pubblica che coprano l'intera area eleggibile, nonché alla possibilità di sviluppare progetti congiunti che dovranno essere specificamente menzionati nel programma ovvero, se coerenti con le priorità e misure del programma, potranno essere identificati dopo l'adozione dello stesso attraverso due tipi di approccio: top down, qualora individuati dal Comitato Congiunto di Controllo; bottom up, nel caso siano gli attori locali a farsi promotori di specifiche proposte progettuali; • assistenza al mantenimento e consolidamento delle reti di partenariato createsi ai fini di implementazione del Programma in oggetto; • supporto alle attività di studio sul sistema di monitoraggio e valutazione dello stato di avanzamento delle attività di <u>Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico</u> ;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, SERVIZIO RAPPORTI INTERNAZIONALI E PARTENARIATO TERRITORIALE , SCALA DEI CAPPUCCINI 1,34131- TRIESTE, DR. LORENZON GRAZIANO, TEL. 040-3772880
Tipo di attività o settore	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e
responsabilità

Ottobre 2007-Giugno 2008

CONTRATTO INTERINALE-ASSISTENTE PROGETTI AREA AMERICA LATINA BACINO SUD MEDITERRANEO

- collaborazione nella redazione di proposte progettuali di cooperazione internazionale centrate sui temi di rafforzamento istituzionale, sviluppo locale, welfare ed infrastrutture materiali e immateriali mediante la creazione di reti tra attori, da implementare in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e altre regioni italiane;
- mantenimento delle relazioni con i soggetti attuatori di progetti approvati dal Servizio per la verifica del corretto stato di avanzamento delle attività e della spesa;
- assistenza nella valutazione di proposte progettuali per Sud Est Europa, America Latina; Bacino sud Mediterraneo;
- assistenza nella gestione di progetti di cooperazione economico-istituzionale in Argentina e Brasile;
- assistenza nell'attuazione delle procedure regionali amministrative e di gestione della spesa connesse ad approvazione, attuazione e rendicontazione di progetti ;
- verifica sulla natura e l'ammissibilità delle spese sostenute nella realizzazione dei progetti finanziati dal Servizio sul capitolo 791 del bilancio di previsione della spesa regionale dedicato presentate dai singoli beneficiari di contributo a chiusura attività
- supporto alla stipula di intese istituzionali tra i governi dei territori coinvolti nelle attività di cooperazione internazionale con particolare riferimento al coinvolgimento delle rispettive comunità locali (istituzioni pubbliche, enti locali, organismi strumentali, enti formativi, università, centri di ricerca e innovazione, soggetti economici ecc.) e basate sulla creazione di un partenariato tematico e di reti tra attori;
- organizzazione eventi correlati all'attuazione dei programmi europei URBAL II e III fase con la Regione FVG in qualità di partner di progetto;
- organizzazione di eventi di interesse del Servizio Rapporti Internazionali e Partenariato territoriale afferenti la progettazione in Sud Est Europa, America Latina; Bacino sud Mediterraneo;
- Organizzazione e partecipazione missione e logistica incontro URBAL II Fase in collaborazione con EUROPAID svolto nella città di Rosario (Argentina) alla presenza dei rappresentanti dei governi dei Paesi dell'Unione Europea, delle controparti Latino americane e dei delegati dell'UE per il Programma;
- Organizzazione Fiera della Cooperazione decentrata in collaborazione con la Cancilleria del Governo della Repubblica Argentina svolta a Buenos Aires.-Predisposizione documentazione, gestione e logistica stand delle Regioni italiane presso la fiera, partecipazione ad incontri mirati con delegazioni governative argentine, presentazioni dell'operato della Regione FVG e presenza presso lo stand espositivo
- assistenza alla creazione, rafforzamento e mantenimento delle reti di partenariato instaurate a livello regionale, nazionale ed internazionale;
- elaborazione di linee guida e formulari per la presentazione di proposte progetto al Servizio Rapporti Internazionali e Partenariato territoriale da parte di soggetti esterni;
- organizzazione seminario su Cooperazione scientifica e tecnologica con l'America Latina, nell'ambito della III Conferenza Nazionale Italia-America Latina e Carabi, svolto a Trieste., organizzazione e gestione interventi autorità italiane e latino americane, logistica seminario, gestione partecipazione e accoglienza delegati italiani e latinoamericani (gestione trasporti, accoglienza, accompagnamento alla partecipazione, predisposizione documentazione, supporto durante lo svolgimento degli incontri, gestione servizi di interpretariato, coordinamento relazioni con tutti i partecipanti al seminario);
- partecipazione a convegni e seminari relativi alla programmazione europea 2007-2013 (URBAL, programmi INTERREG, networking meeting ALDA, progetto MALHDE.NET);
- analisi ed approfondimenti sui contesti socio economici e politici delle aree di competenza del Servizio con particolare riferimento all'area balcanica
- aggiornamento sito web Servizio Rapporti Internazionali all'interno del sito regionale restaurato;

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, SERVIZIO RAPPORTI INTERNAZIONALI E PARTENARIATO TERRITORIALE , SCALA DEI CAPPUCCINI 1,34131- TRIESTE, DR. LORENZON GRAZIANO, TEL. 040-3772880

Tipo di attività o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Date **Marzo 2007 –luglio 2007**

Lavoro o posizione ricoperti CONSULENTE INFORMEST

Principali attività e responsabilità

- assistenza alla valutazione, approvazione ed implementazione di progetti approvati dal Servizio Rapporti Internazionali in aree Sud Est Europa, America Latina; Bacino sud Mediterraneo;
- assistenza nell'attuazione delle procedure regionali amministrative e di gestione della spesa connesse ad approvazione, attuazione e rendicontazione di progetti ;
- assistenza nell'attuazione delle procedure relative ai progetti networking meeting ALDA, MALHDE.NET, di competenza del Servizio;
- collaborazione in attività di cooperazione internazionale con i paesi dell'America Latina;
- instaurazione relazioni di collaborazione con partner brasiliani e argentini;
- pubblicazione in collaborazione della brochure "Cooperazione e Internazionalizzazione: incompatibilità, sinergie, sintesi" (atti convegno organizzato dal Servizio Rapporti internazionali);
- organizzazione di un open-workshop sul tema "Internazionalizzazione dei Territori – Strategie di cooperazione decentrata nel Mercosur-Mercosul" in collaborazione con Ambasciata del Brasile in Italia, Ambasciata della Repubblica Argentina in Italia, ILLA, CeSPI;
- elaborazione ed aggiornamento sito regionale della cooperazione internazionale;

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, SERVIZIO RAPPORTI INTERNAZIONALI E PARTENARIATO TERRITORIALE , SCALA DEI CAPPUCCINI 1,34131- TRIESTE, DR. LORENZON GRAZIANO, TEL. 040-3772880

Tipo di attività o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Date **Dicembre 2006- febbraio 2007**

Lavoro o posizione ricoperti INTERNSHIP

Principali attività e responsabilità

- assistenza nella valutazione di proposte progettuali per l'America Latina;
- assistenza nell'avvio di un progetto di cooperazione economico-istituzionale in Argentina;
- elaborazione di linee guida e formulari per la presentazione di proposte progetto al Servizio Rapporti Internazionali e Partenariato territoriale da parte di soggetti esterni;
- assistenza nel processo di elaborazione ed avvio dello Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione (SPRINT);
- partecipazione a convegni e seminari relativi alla programmazione europea 2007-2013 (programmi INTERREG, networking meeting ALDA, progetto MALHDE.NET);
- elaborazione e updating del sito regionale della cooperazione internazionale;

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, SERVIZIO RAPPORTI INTERNAZIONALI E PARTENARIATO TERRITORIALE , SCALA DEI CAPPUCCINI 1,34131- TRIESTE, DR. LORENZON GRAZIANO, TEL. 040-3772880

Tipo di attività o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Date	Gennaio 2006- luglio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	MAE-CRUI (PROROGA DI TRE MESI)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • ricerca e stesura di rapporti e relazioni (Relazione al Parlamento) inerenti le attività di cooperazione allo sviluppo dell'UTL nel 2005: relazioni con i donatori, le agenzie delle Nazioni Unite, le NGOs nazionali ed internazionali; • partecipazione a meeting con le controparti locali ed internazionali e stesura di relative minute su: programmi WHO relativi ai Piani d'azione annuali per la lotta contro TB ed HIV/AIDS; programmi UNHCR per i rifugiati; HAC (Harmonization, Alignment Coordination); programmi MOH relativi all'adozione di: Second National Health Sector Strategic Plan (NHSSP II 2005-2010), Annual Operational Plan (AOP 2 2006-2007), Joint Appraisal Mission of the GOK and partners in the health sector (JPWF 2006-2007), Norms and Standards for health service delivery; • redazione valutazioni tecnico-economiche relative a proposte progetto presentate da NGOs italiane in Kenya; • redazione di pareri di conformità relativi a proposte progetto di NGOs italiane finanziate dalla cooperazione italiana in Kenya; • raccolta di dati e valutazione dello stato di attuazione dei progetti inseriti nel "pacchetto NGOs promossi HIV/AIDS" al fine di dare attuazione alla funzione di coordinamento svolta dall'UTL tra le attività delle NGOs italiane in materia di sanità (HIV/AIDS) nel Paese; • raccolta di dati inerenti le NGOs internazionali ed i relativi progetti per la protezione, l'educazione e la promozione dei diritti dei bambini nel Paese; • archiviazione ed aggiornamento dei dati relativi ai singoli progetti finanziati (schede progetto); • raccolta e sistematizzazione dei dati relativi all'attività del desk;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMBASCIATA D'ITALIA - UFFICIO PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO INTERNATIONAL HOUSE, 9TH FLOOR MAMA NGINA STREET P.O.BOX 30107 00100 NAIROBI- KENYA, DR. PROCACCI PASQUALINO, TEL. +254 20 227843
Tipo di attività o settore	UNITA' TECNICA LOCALE DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI - UFFICIO DI COOPERAZIONE ITALIANA ALLO SVILUPPO
Date	Febbraio 2005- Giugno2005
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORAZIONE
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • assistenza nell'elaborazione di una Legge Regionale di ristrutturazione delle attuali istituzioni operanti in tutela della donna nella Regione Veneto; • ricerca e analisi sulla normativa inerente la condizione della donna a livello internazionale, europeo, nazionale e regionale finalizzato ad una miglior conoscenza nell'amministrazione pubblica del contesto di tutela dei diritti umani delle donne con un focus sulle istituzioni attive ai differenti livelli; • partecipazione a meeting con la Consigliera di Pari Opportunità provinciale e regionale; rappresentanti del Comitato di Pari Opportunità (Padova);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE VENETO- DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, DIRITTI UMANI E PARI OPPORTUNITÀ
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- REGIONE VENETO, DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI- COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Istruzione e formazione

Date	Gennaio- Febbraio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione sulle politiche di Cooperazione europea 2007-2013 e sui programmi di cooperazione ad essa afferenti (ENPI, IPA, DCEC). <ul style="list-style-type: none">• funzionamento dei programmi di cooperazione UE• ruolo delle istituzioni nella definizione e gestione dei programmi• sviluppo di progetti, networking in ambito europeo• redazione delle proposte• gestione dei progetti approvati
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CORSO ORGANIZZATO DA IDP EUROPEAN CONSULTANTS. SEDE DI SVOLGIMENTO: TRIESTE/ BRUXELLES.
Date	Ottobre 2003-ottobre2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea Specialistica in Istituzioni e Politiche dei diritti umani e della pace. Facoltà di Scienze Politiche, Università degli studi di Padova., votazione 110e Lode/110. Tesi in politiche di pace e di sicurezza dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite: "Cooperazione internazionale, diritti umani delle donne: una possibile via per lo sviluppo".
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Organizzazione sistemi UN/EU; procedure e tecniche di tutela dei diritti umani; osservazione elettorale; diritto internazionale, diritto internazionale umanitario,project cycle management; giustizia penale internazionale; gestione uffici difesa civica a livello nazionale, regionale, locale.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	LAUREA SPECIALISTICA
Date	Ottobre 2000-luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, Curriculum diritti umani Facoltà di Scienze politiche, Università degli studi di Padova. votazione 110 e lode/110. Tesi in tutela internazionale dei diritti umani: "La sfida della povertà al diritto ed alla politica - l' effettività delle strategie di riduzione della povertà nell' approccio diritti umani".
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Relazioni internazionali, Scienze politiche e sociali, Diritto internazionale, Storia, Diritto e lingue (inglese,francese,spagnolo) Processi normativi, politici e sociali, Implicazioni paradigma diritti umani negli ordinamenti giuridici
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	LAUREA TRIENNALE
Date	Settembre 1995- giugno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica, Liceo Classico G. Leopardi (PN), Votazione 99/100.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Letteratura italiana; Storia; Filosofia; Greco antico; Latino; Matematica; Chimica; Fisica; Inglese; Francese;
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE- MATURITA' CLASSICA

**Capacità e
competenze personali**

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

GRECO

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C1 AVANZATO	C1 AVANZATO	B2 INTERMEDIO	B2 INTERMEDIO	C1 AVANZATO	
B2 INTERMEDIO	B2 INTERMEDIO	B2 INTERMEDIO	B2 INTERMEDIO	B2 INTERMEDIO	B2 INTERMEDIO
C1 AVANZATO	C1 AVANZATO	C1 AVANZATO	C1 AVANZATO	C1 AVANZATO	C1 AVANZATO
A2 ELEMENTARE	A2 ELEMENTARE	A2 ELEMENTARE	A2 ELEMENTARE	A2 ELEMENTARE	A2 ELEMENTARE

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali: eccellente capacità di mediazione, anche mediazione interculturale, sviluppata attraverso lo studio di comunicazione e di tecniche di mediazione in ambiente complessi. flessibilità, attitudine al lavoro di gruppo, preferenza per ambienti multiculturali e per le missioni, sviluppata durante gli studi e le esperienze di internship all'estero.

Capacità e competenze organizzative: attitudine al problem solving, capacità di coordinamento e project management.

Capacità e competenze tecniche: competenze in ambito di formulazione, valutazione e monitoraggio di progetti di cooperazione internazionale, organizzazione di eventi di carattere internazionale (gestione/ logistica/ accoglienza/ documentazione), gestione di reti di collaborazione all'interno dei partenariati di progetto; elaborazione di documenti e rapporti in differenti lingue.

Capacità e competenze informatiche: buona conoscenza dei principali Software Applicativi, applicazioni Internet, posta elettronica, MS Office (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT), PUBLISHER, PHOTOSHOP, ACROBAT, PAINT SHOP PRO, CDS/ISIS PER WINDOWS.

Patente PATENTE B

Ulteriori informazioni

- Iscrizione ed idoneità alla lista unica di esperti in materia comunitaria ed internazionale presso la direzione centrale relazioni internazionali, comunitarie ed autonomie locali (oggi Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (dall'annualità 2008- Decreto del Direttore centrale per le relazioni internazionali n.256/UODIR del 29 aprile 2008, pubblicato su BUR n.23 del 4 giugno 2008 e successivo aggiornamento della stessa e da ultimo Decreto del Direttore centrale n.2413 dd. 23 novembre 2013;)

Esperienze:

- **Marzo 2011-presente**

Collaborazione con gli Enti autorizzati *International Adoption e Senza Frontiere*. assistenza tecnica alla predisposizione di dossier per l'avvio di procedure di adozione internazionale con Sud Africa e Tailandia ed elaborazione proposte progettuali da sottoporre all'approvazione della Commissione adozioni internazionali (Presidenza del Consiglio dei Ministri) e di altre linee di finanziamento;

- **Gennaio 2011**

Supporto nella gestione contenutistico funzionale ad Associazione down FVG-Onlus Partecipazione convegno "Riconoscimi autonomo. Quale autonomia abilitativa possibile per le persone con disabilità intellettive" (Associazione down FVG-Onlus, Ass.6 Friuli Occidentale)-Pordenone;

- **Giugno 2010**

Partecipazione al Corso Il Diritto Amministrativo che cambia: per fare il punto su 5. "Il risarcimento del danno: profili problematici e recenti novità giurisprudenziali";

- **Gennaio-Aprile 2008**

Scuola per Tutori legali volontari per minori, Trieste (Diritto di famiglia, Legislazione minorile, Organizzazione e metodologie dei Servizi)

- **Febbraio- Aprile 2003**

Corso intensivo di lingua spagnola presso Universidad Menendez y Pelayo sede di Siviglia, Spagna.

- **Novembre2002 - Febbraio 2003**

Partecipazione a corso FSE Pari Opportunità organizzato da Comitato di Pari Opportunità sede di Padova.

- **Ottobre 2002-Giugno 2003**

Collaborazione presso Ufficio di Cooperazione e Solidarietà internazionale del Comune di Padova (organizzazione di eventi inerenti campagne sulla promozione dei diritti umani dei bambini; accompagnamento delegazioni a convegni di carattere internazionale organizzati in collaborazione con il Master europeo in Diritti umani e democratizzazione E.MA.- Università Cà Foscari Venezia); collaborazione nella stesura di documentazione sulla tematica dei diritti umani nelle città per la stesura di una convenzione in materia)

- **Giugno- Luglio 1999**

Corso di lingua inglese presso Westminster University, sede di Londra, Inghilterra.

Pubblicazioni:

- **Gennaio 2008**

"Cooperazione e Internazionalizzazione: Incompatibilità, Sinergie, Sintesi" (collaborazione a elaborazione e pubblicazione atti convegno organizzato dal Servizio Rapporti Internazionali e Partenariato territoriale a Udine il giorno 5 ottobre 2006)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Manfredi