



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 51 / 2020

Prot. corr. 40/2020 II/C-3

OGGETTO: Iniziativa “Storie di popoli e di identità: Karen un popolo in lotta” - Associazione di Volontariato “Solid”.- Sabato 18 gennaio 2020. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopceovich. Minore entrata euro 140,00-. Esercizio rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 30,80-.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell’art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”;

richiamato l’art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d’intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

considerato che è pervenuta da parte dell'Associazione di Volontariato "Solid" con sede legale in via Bardanzellu n. 77/n - Roma C.F. 97769330586, una richiesta di provvidenza (Prot. Corr. 1777/19 -II/C-3), per la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopceovich, per l'organizzazione dell'iniziativa “Storie di popoli e di identità: Karen un popolo in lotta”;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4078	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

considerato che l'Associazione nasce dall'iniziativa di un gruppo di giovani volontari europei, impegnati da anni nel campo della cooperazione internazionale, operando per l'assistenza ed il sostegno dei Popoli in lotta per la sopravvivenza, la salvaguardia della propria cultura e la difesa della loro identità;

valutata quindi positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai seguenti criteri:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

valutato positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento;

acquisito il parere dell'Assessore alla Cultura;

dato atto che la suddetta iniziativa si terrà sabato 18 gennaio 2020 dalle 18.00 alle 20.00 per un totale di 2 ore, comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione e successive modifiche ed integrazioni";

dato atto che

- a seguito dei suddetti adeguamenti, la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bobi Bazlen è pari a euro 70,00.- (IVA esclusa) pari ad euro 85,40.- (IVA inclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen per 2 ore ammonta a euro 140,00.-;

ritenuto quindi

- di accogliere la suddetta richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopcevich, per l'organizzazione della succitata iniziativa;
- di dare atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 30,80.- (salvo arrotondamenti di modesta entità per il quale verrà emessa successiva fattura);

considerato che nella giornata di sabato la sede richiesta chiude alle ore 17.00 e risulta quindi necessario provvedere all'apertura sino alle ore 20.00;

dato atto che le spese inerenti il servizio di sorveglianza per la chiusura posticipata del palazzo nonché tutte le altre spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, saranno totalmente a carico del richiedente, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4078	E-mail: luccilla.derin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Comunale;

preso atto che dal 1 gennaio 2020 il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs.126/2014;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

visti il Bilancio di previsione 2019-2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dell'Associazione di Volontariato "Solid" con sede legale in via Bardanzellu n. 77/n - Roma – C.F. 97769330586 mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopceovich per l'organizzazione dell'iniziativa "Storie di popoli e di identità: Karen un popolo in lotta", nelle date e nell'orario sopra indicato (per un totale di 2 ore) alle condizioni indicate nell'allegato (Allegato A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione;
2. di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 30,80.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;
3. di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 140,00.-;
4. di accertare che l'importo di euro 30,80.- sarà introitato al cap. 64005 – acc. 2208/2020;
5. di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento compreso il servizio di sorveglianza per la chiusura posticipata del palazzo;
6. di prendere atto che dal 1 gennaio 2020 questo Comune si trova in esercizio

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4078	E-mail: luccilla.derin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs.126/2014;

7. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020;
9. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2020 – euro 30,80.-.

Allegati:

ALL_ A.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Laura Carlini Fanfogna)

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	--

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4078	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 10/01/2020 11:29:17

IMPRONTA: 6DC79A6BF1BA4926845A9DE9236B380E28DC98E5B1E3A3FABF67E8EBC5F54CDF
28DC98E5B1E3A3FABF67E8EBC5F54CDFFC9DEC85F8CA0D23F181FB084D7680EE
FC9DEC85F8CA0D23F181FB084D7680EE262AE9892E46BF561CB4B37CCF242734
262AE9892E46BF561CB4B37CCF24273409222217A2718BEAFDA9FB25468E836E