



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3568 / 2019

Prot. Corr.:17/19 – 9/1/3 – 428(27828)

OGGETTO: Assegnazione di borse lavoro in favore di persone in situazione di disagio e di svantaggio sociale, ai sensi della Deliberazione giunta n. 442 d.d. 08/09/2003, come modificata dalla Determinazione dirigenziale n. 413 d.d. 24/02/2017. Impegno di Euro 285.000,00 a carico del bilancio 2020, per l'attivazione di nuove borse lavoro e per la copertura finanziaria delle proroghe dei contratti relativi all'anno in corso.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamate:

- la Deliberazione giunta n. 442 d.d. 08/09/2003, che ha approvato il “Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di borse lavoro a favore di persone in situazione di disagio e di svantaggio sociale”;
- la successiva Determinazione dirigenziale n. 413 d.d. 24/02/2017 con cui è stato modificato il Progetto tecnico organizzativo sopra indicato, per adattarlo alle mutate condizioni sociali ed economiche della popolazione residente;

dato atto che la borsa lavoro rappresenta un intervento personalizzato propedeutico e formativo all'integrazione sociale e lavorativa, attivato e gestito dal Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (SIIL) in collaborazione con gli assistenti sociali del Servizio Sociale Comunale. La borsa lavoro è finalizzata a favorire il miglioramento della qualità della vita di persone, in carico al servizio sociale, che per la peculiare situazione di disagio e/o svantaggio sociale ed economico in cui si trovano non hanno risorse e/o capacità sufficienti per accedere autonomamente al mercato del lavoro;

richiamati anche:

- l'art. 183 comma 6 lettera a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, in merito alla possibilità di assunzione di impegni pluriennali;
- l'art. 13, 1° comma – in particolare le funzioni amministrative comunali in materia di servizi alla persona e alla comunità – del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

considerato che si tratta di un intervento a tempo determinato e non configura in alcun modo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 675 4374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rosella Apollonio	Tel: 040 675 4387	E-mail: rosella.apollonio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Benci	Tel: 040 675 4872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	

rapporto di lavoro fra l'impresa o il soggetto che accoglie e la persona che usufruisce della borsa, la quale gode della copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile, attivate a cura del Comune di Trieste;

dato atto che il programma di attività, relativo ad ogni borsa lavoro, viene concordato tra la struttura di lavoro ospitante e il S.I.I.L., che cura anche le necessarie periodiche verifiche sia con l'azienda ospitante che con il borsista, al fine di monitorare l'andamento del progetto formativo/integrativo;

rilevato che l'attività formativa si sviluppa su una base di venti ore settimanali, con un tetto massimo di venticinque ore, secondo i requisiti della formazione e che l'incentivo erogato alle persone è pari ad € 400,00 mensili o ad € 500,00 mensili, in rapporto al tipo di impegno richiesto al borsista. Detto incentivo rimane invariato per assenze pari ad un massimo di due giorni al mese; ulteriori giorni di assenza, non supportati da adeguata documentazione giustificativa, comportano una riduzione proporzionale dell'incentivo mensile spettante;

dato atto che negli anni si è costantemente evidenziato l'aumento della richiesta di interventi di borsa lavoro da parte del Servizio Sociale Comunale in quanto, oltre al solito target di utenza (singoli e/o nuclei familiari disagiati assistiti da lungo periodo, stranieri in stato di disagio economico e/o sociale), si riscontra continuamente un notevole incremento di persone in stato di disoccupazione, non conosciute dai Servizi Sociali, che hanno difficoltà a rientrare nei normali circuiti del mondo del lavoro in autonomia. Inoltre è aumentata la necessità da parte di donne sole con figli o di padri di famiglia che non hanno più un'occupazione, perciò privi di reddito, di entrare o di rientrare nel mondo del lavoro;

considerato che una interruzione del servizio causerebbe un ulteriore disagio alle persone in situazione di difficoltà economica e sociale, sia per quelle già impiegate in attività formative-lavorative, che per quelle in lista d'attesa, che potrebbero contare su questo beneficio economico, in molti casi determinante per le normali necessità della vita quotidiana e per le quali sono già state individuate le aziende disponibili al loro accoglimento in borsa lavoro e/o sono già stati predisposti opportuni progetti personalizzati di inserimento lavorativo;

atteso di impegnare a carico del bilancio 2020 al capitolo 262900: "Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità (disabili)", l'importo di € 285.000,00 per la prosecuzione dei percorsi già in essere e per l'attivazione di nuovi interventi previsti dalle norme, in favore delle persone i cui nominativi sono elencati nella documentazione conservata agli atti di questi uffici, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi - rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, indicate nelle norme statali sopra richiamate - da erogare agli utenti in situazione di disagio in carico al S.I.I.L., per i quali non è ipotizzabile un'interruzione dell'attività, stante la particolare fragilità dei medesimi;

considerato di demandare a successivi atti le nuove integrazioni e gli aggiornamenti dell'impegno in questione, in conseguenza dell'attivazione di nuovi percorsi o all'effettuazione di nuove proroghe dei percorsi già in essere, compatibilmente con eventuali ulteriori disponibilità finanziarie a bilancio;

dato atto che:

- verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;
- l'attivazione degli interventi di cui trattasi, nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti della responsabile della P.O. S.I.I.L.;

dato altresì atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 675 4374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rosella Apollonio	Tel: 040 675 4387	E-mail: rosella.apollonio@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Benci	Tel: 040 675 4872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2019;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di - pareggio di bilancio -, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la spesa di € 285.000,00 a carico del bilancio 2020, al capitolo 262900: "Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità (disabili)", per gli interventi previsti dalla Deliberazione giunta n. 442 d.d. 08/09/2003, in favore delle persone elencate nell'allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e di quelle che verranno attivate successivamente, per i motivi evidenziati nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate;

2. di dare atto che le attivazioni dei percorsi o progetti, le cui spese vengono impegnate con il presente provvedimento, saranno definite con determinazioni della responsabile della P.O. S.I.I.L.;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 285.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00262900	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI)	02436		00007	05954	N	285.000,00	2020:285.000,00

4. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2020;

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di -pareggio di bilancio - introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

- anno 2020 Euro 285.000,00;

7. di demandare a successivi atti l'integrazione e l'aggiornamento dell'impegno in questione, in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 675 4374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rosella Apollonio	Tel: 040 675 4387	E-mail: rosella.apollonio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Benci	Tel: 040 675 4872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	

conseguenza dell'attivazione di nuovi percorsi o all'effettuazione di nuove proroghe dei percorsi già in essere, compatibilmente eventuali nuove disponibilità finanziarie a bilancio;

8. di dare atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;

9. di approvare le liquidazioni e i pagamenti delle borse lavoro in questione, che verranno autorizzati con successivi provvedimenti della responsabile della P.O. S.I.I.L..

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Ambra de Candido

Allegati:

Beneficiari_BL_Adulti.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 675 4374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rosella Apollonio	Tel: 040 675 4387	E-mail: rosella.apollonio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Benci	Tel: 040 675 4872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 21/11/2019 10:49:22

IMPRONTA: 95B3D30055DACB9101BCA8DC5CA70E8F155E8873F965FAEA924A66562EC2AF0C
155E8873F965FAEA924A66562EC2AF0C6424065BAC29BBF4B04CA87FF22119B0
6424065BAC29BBF4B04CA87FF22119B056F838BFE9A3B62156A1677BE67CC90E
56F838BFE9A3B62156A1677BE67CC90E22F71CD36C19B0AD3718F8FD0B886263