



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO STRUTTURE E INTERVENTI PER DISABILITA`, CASA, INSER. LAVORATIVO,
 ACCOGLIENZA

REG. DET. DIR. N. 3312 / 2018

Prot. corr. 17/18 – 9/1/4-80(27985)

OGGETTO: Legge regionale 41/1996 e Legge regionale 9 agosto 2005, n. 18. Assunzione sul bilancio 2019 di accertamento d'entrata e impegno di spesa di pari importo per Euro 518.000,00, per l'assegnazione di borse lavoro in favore di persone diversamente abili.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con Determinazione dirigenziale n. 18 d.d. 04/01/2006 si è preso atto dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2006, della L.R. 9 agosto 2005, n. 18 ad oggetto: "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro", abrogativa della L.R. 27 ottobre 1994, n. 17: "Interventi per l'integrazione lavorativa delle persone handicappate" e di modifica della L.R. 25 settembre 1996, n. 41: "Norme per l'integrazione dei servizi e degli interventi sociali e sanitari a favore delle persone handicappate ed attuazione della legge 5 febbraio 1992, n. 104 << Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate >>";
- con deliberazione della Giunta regionale n. 441 d.d. 10/03/2006 è stato individuato il Comune di Trieste, quale soggetto gestore del Servizio di Inserimento Lavorativo (di seguito S.I.L.), per il territorio della provincia di Trieste;

richiamati:

- l'art. 183 comma 6 lettera a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, in merito alla possibilità di assunzione di impegni pluriennali;
- l'art. 13, 1° comma – in particolare le funzioni amministrative comunali in materia di *servizi alla persona e alla comunità* – del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

dato atto che le iniziative promosse dalle norme sopra indicate sono tese a fornire la necessaria formazione per il futuro inserimento lavorativo delle persone diversamente abili e sono attuate con la collaborazione di strutture lavorative che hanno offerto la propria disponibilità ad ospitare le persone di cui si tratta;

rilevato che:

- alle persone disabili inserite nei percorsi propedeutici all'integrazione lavorativa (PP) nei normali

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rosella APOLLONIO	Tel: 040 675 4387	E-mail: rosella.apollonio@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Marina Benci	Tel: 0406754872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	

luoghi di lavoro (Tirocinio di Formazione in Situazione – Soggiorno Lavoro) spetta un premio di incentivazione oraria pari ad € 3,00 calcolato in base all'effettiva presenza, aggiornato periodicamente con deliberazione della Giunta regionale sulla base dell'indice ISTAT, nonché la copertura assicurativa INAIL e RCT e delle spese connesse (trasporto pubblico gratuito o rimborso dei costi sostenuti limitatamente al tragitto dalla propria abitazione al luogo di lavoro, eventuali spese di mensa e di pernottamento, previa certificazione delle stesse);

- alle persone disabili inserite nei progetti di Inserimento Socio-Assistenziale (ISA) spetta un assegno di incentivazione pari ad € 300,00 mensili, aggiornato periodicamente con deliberazione della Giunta regionale sulla base dell'indice ISTAT, nonché la copertura assicurativa INAIL e RCT e delle spese connesse (trasporto pubblico gratuito o rimborso dei costi sostenuti limitatamente al tragitto dalla propria abitazione al luogo di lavoro, eventuali spese di mensa e di pernottamento, previa certificazione delle stesse);
- la competenza ad assicurare le persone disabili inserite nei percorsi o progetti come sopra delineati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, spetta all'ente cui fa capo il Servizio per l'Integrazione Lavorativa;
- qualora l'utente sia assente per infortunio, l'importo della borsa non verrà diminuito e il rimborso erogato dall'INAIL sarà introitato al Bilancio comunale, così come stabilito con Deliberazione giuntale n. 892/93 e con Determinazione dirigenziale n. 1301 d.d. 09/05/2001;

considerato che ai sensi della L.R. n. 18/05, la parte di contributo stanziato per l'anno in corso e non eventualmente utilizzato viene trasferito all'esercizio finanziario successivo;

ritenuto di impegnare la somma di € 518.000,00 sul bilancio 2019, a carico del capitolo 262900: "Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità (Disabili)", per la prosecuzione dei percorsi già in essere e per l'attivazione di nuovi interventi previsti dalla legge, in favore delle persone i cui nominativi sono elencati nell'allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e di quelle che verranno attivate successivamente, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi - rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, indicate nelle norme statali sopra richiamate - da erogare agli utenti disabili in carico al S.I.I.L., per i quali non è ipotizzabile un'interruzione dell'attività, stante la particolare fragilità dei medesimi;

visto che per gli utenti di cui si tratta sono state e verranno stipulate apposite polizze I.N.A.I.L. e per Responsabilità Civile;

dato atto che la Regione FVG provvederà a rimborsare gli oneri sostenuti dal Comune di Trieste per il pagamento delle borse lavoro agli aventi diritto;

ritenuto di accertare la somma di € 518.000,00 sul bilancio 2019 a carico del capitolo 44900: "Contributi della Regione per interventi socio-assistenziali a cura del Servizio Domiciliarità (disabili)", ad avvenuta comunicazione da parte della Regione FVG del decreto di concessione delle somme a rimborso delle spese sostenute;

ritenuto di autorizzare con il presente provvedimento il pagamento delle somme da erogare ai beneficiari, mediante anticipazioni di tesoreria, per l'importo complessivo di € 518.000,00, corrispondente all'entrata presunta da finanziamento regionale, in considerazione del fatto che il rimborso delle somme spese avverrà a seguito della presentazione di dettagliata rendicontazione da parte degli uffici comunali competenti all'Amministrazione regionale;

dato atto che:

- verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni I.N.A.I.L. e per responsabilità civile verso terzi;
- l'attivazione degli interventi in oggetto, nonché la liquidazione delle relative provvidenze

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rosella APOLLONIO	Tel: 040 675 4387	E-mail: rosella.apollonio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Benci	Tel: 0406754872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	

economiche saranno definite con provvedimenti della Responsabile della P.O. S.I.I.L.;

dato altresì atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 31 dicembre 2019;
- *dato atto che gli articoli del 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s. m.e i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la motivazione di cassa conseguente alla relativa gestione:*
- *ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di [pgpareggio di bilancio]h, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);*

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

visti anche:

- gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/00;
l'articolo 131 dello Statuto Comunale.

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di € 518.000,00 a carico del bilancio 2019, per gli interventi previsti dalla L.R. 18/2005, che ha modificato la L.R. 41/1996, a favore delle persone elencate nell'allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e di quelle che verranno attivate successivamente, per i motivi evidenziati nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamati;

2. di dare atto che le attivazioni degli interventi in questione, le cui spese vengono impegnate con il presente provvedimento, saranno definite con Determinazioni della Responsabile della P.O. S.I.I.L.;

3. di accertare la somma di \ 518.000,00 sul bilancio 2019 a carico del capitolo 44900: - Contributi della Regione per interventi socio-assistenziali a cura del Servizio Domiciliarità(disabili) - ad avvenuta comunicazione da parte della Regione FVG del decreto di concessione delle somme a rimborso delle spese sostenute;

4. di accertare l'entrata complessiva di euro 518.000,00 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00044900	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI A CURA DEL SERVIZIO	G515Y		00007	00703	N	518.000,00	2019:518.000,00

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rosella APOLLONIO	Tel: 040 675 4387	E-mail: rosella.apollonio@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Marina Benci	Tel: 0406754872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	

		DOMICILIARITA' (disabili)							
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 518.000,00 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00262900	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI)	G515Y		00007	00703	N	518.000,00	2019:518.000,00

6. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 31 dicembre 2019;

7. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s. m.e i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (la fase dell'accertamento), anche la motivazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

8. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione delle entrate in argomento è il seguente:

- anno 2019 - € 518.000,00;

9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

- anno 2019 - € 518.000,00;

11. di autorizzare con il presente provvedimento il pagamento delle somme da erogare ai beneficiari, mediante anticipazioni di tesoreria, per l'importo complessivo di € 518.000,00, corrispondente all'entrata presunta da finanziamento regionale, in considerazione del fatto che il rimborso delle somme spese avverrà a seguito della presentazione di dettagliata rendicontazione da parte degli uffici comunali competenti all'Amministrazione regionale;

12. di demandare a successivi provvedimenti eventuali integrazioni e aggiornamenti d'impegno nel corso dell'anno 2019, nel momento in cui gli stessi si rendessero necessari e compatibilmente con eventuali nuove disponibilità finanziarie a bilancio;

13. di dare atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni I.N.A.I.L. e per responsabilità civile verso terzi;

14. di approvare le liquidazioni e i pagamenti delle borse-lavoro in questione, che verranno autorizzati con successivi provvedimenti della Responsabile della P.O. S.I.I.L..

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dr. Luigi LEONARDI

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rosella APOLLONIO	Tel: 040 675 4387	E-mail: rosella.apollonio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Benci	Tel: 0406754872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	

Allegati:

Beneficiari_BORSE_LAVORO_REG.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rosella APOLLONIO	Tel: 040 675 4387	E-mail: rosella.apollonio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Benci	Tel: 0406754872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 15/11/2018 14:02:28

IMPRONTA: 0048A8EDD70624EEC45E0D0C40C50562AD2DD73A77C6E4A8A549F24D19D2A0AE
AD2DD73A77C6E4A8A549F24D19D2A0AEF819F96ECBE8D83E37EF295E3F28479D
F819F96ECBE8D83E37EF295E3F28479D1B8C73F51E1EB46574DA3A3E92BB009B
1B8C73F51E1EB46574DA3A3E92BB009BEAD84AA946A51233CDD80217A8C60B28