



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## AREA SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO STRUTTURE E INTERVENTI PER DISABILITA`, CASA, INSER.  
 LAVORATIVO, ACCOGLIENZA

**REG. DET. DIR. N. 3282 / 2018**

Prot. Corr. Prot. n. 17/18 – 9/1/3 – 572(27847)

OGGETTO: Assegnazione di borse-lavoro in favore di persone in situazione di disagio e di svantaggio sociale, ai sensi della Deliberazione giunta n. 442 d.d. 08/09/2003, e della Determinazione dirigenziale n. 413 d.d. 24/02/2017. Impegno di € 214.000,00 a carico del bilancio 2019, per l'attivazione di nuove borse lavoro e per la copertura finanziaria delle proroghe dei contratti relativi all'anno in corso.

### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Visti:

- la legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";
- lo Statuto dell'Unione territoriale intercomunale Giuliana - Julijska Medobcinska Teritorialna Unija così come modificato con la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 7 d.d.29.12.2016;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 29 dicembre 2016 "organizzazione per l'anno 2017 delle funzioni dell'Unione territoriale intercomunale Giuliana - Julijska Medobcinska Teritorialna Unija o da questa esercitate";
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 37 del 14 dicembre 2017 "organizzazione per l'anno 2018 delle funzioni dell'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana – Julijska Medobcinska Teritorialna Unija o da questa esercitate";

richiamate:

- la Deliberazione giunta n. 442 d.d. 08/09/2003, che ha approvato il "Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di borse-lavoro a favore di persone in situazione di disagio e di svantaggio sociale";
- la successiva Determinazione dirigenziale n. 413 d.d. 24/02/2017 con cui è stato modificato il Progetto tecnico organizzativo sopra indicato, per adattarlo alle mutate condizioni sociali ed economiche della popolazione residente;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Marina Benci	Tel: 0406754872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Benci	Tel: 0406754872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto che la borsa-lavoro rappresenta un intervento con valenza educativa del Servizio sociale comunale, volto a far acquisire alle persone che non hanno risorse sufficienti per un inserimento lavorativo negli usuali circuiti di mercato, capacità e abilità tali da permettere l'autogestione in un contesto occupazionale;

richiamati anche:

- l'art. 183 comma 6 lettera a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, in merito alla possibilità di assunzione di impegni pluriennali;
- l'art. 13, comma 1 – in particolare le funzioni amministrative comunali in materia di *servizi alla persona e alla comunità* – del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

considerato che si tratta di un intervento a tempo determinato e non configura in alcun modo rapporto di lavoro fra l'impresa o il soggetto che accoglie e la persona che usufruisce della borsa, la quale gode della copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile, attivate a cura del Comune di Trieste;

dato atto che il programma di attività, relativo ad ogni borsa-lavoro, viene concordato tra la struttura di lavoro ospitante, l'assistente sociale proponente e il Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo, Accoglienza tramite il S.I.I.L., che cura anche le necessarie periodiche verifiche nello svolgimento dell'esperienza;

rilevato che l'attività formativa si sviluppa su una base di venti ore settimanali, con un tetto massimo di venticinque ore, secondo i requisiti della formazione e che l'incentivo erogato alle persone è pari ad € 400,00 mensili o ad € 500,00 mensili, in rapporto al tipo di impegno richiesto al borsista. Detto incentivo rimane invariato per assenze pari ad un massimo di due giorni al mese; ulteriori giorni di assenza, non supportati da adeguata documentazione giustificativa, comportano una riduzione proporzionale dell'incentivo mensile spettante;

dato atto che negli anni si è costantemente evidenziato l'aumento della richiesta di interventi di borsa lavoro da parte del Servizio Sociale Comunale in quanto, oltre al solito target di utenza (singoli e/o nuclei familiari disagiati assistiti da lungo periodo, stranieri in stato di disagio economico e/o sociale), si riscontra continuativamente un notevole incremento di persone in stato di disoccupazione, non conosciute dai Servizi Sociali, che hanno difficoltà a rientrare nei normali circuiti del mondo del lavoro in autonomia, nonché di giovani in difficoltà in età da apprendistato. Inoltre è aumentata la necessità da parte di donne sole con figli o di padri di famiglia che non hanno più un'occupazione, perciò privi di reddito, di entrare o di rientrare nel mondo del lavoro;

considerato che una interruzione del servizio causerebbe un ulteriore disagio alle persone in situazione di difficoltà economica e sociale, sia per quelle già impiegate in attività lavorative, che per quelle in lista d'attesa, che potrebbero contare su questo beneficio economico, in molti casi determinante per le normali necessità della vita quotidiana e per le quali sono già state individuate le aziende disponibili al loro accoglimento in borsa lavoro e/o sono già stati predisposti opportuni progetti personalizzati di inserimento lavorativo;

atteso di impegnare a carico del bilancio 2019 al capitolo 262900: "Assegni e sussidi assistenziali per il per il Servizio Domiciliarità (disabili)", l'importo di € 214.000,00 per la prosecuzione dei percorsi già in essere e per l'attivazione di nuovi interventi previsti dalle norme, in favore delle persone i cui nominativi sono elencati nella documentazione conservata agli atti di questi uffici, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi - rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, indicate nelle norme statali sopra richiamate - da erogare agli utenti in situazione di disagio in carico al S.I.I.L., per i quali non è ipotizzabile un'interruzione dell'attività, stante la particolare fragilità dei medesimi;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Marina Benci	Tel: 0406754872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Benci	Tel: 0406754872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

considerato di demandare a successivi atti le nuove integrazioni e gli aggiornamenti dell'impegno in questione, in conseguenza dell'attivazione di nuovi percorsi o all'effettuazione di nuove proroghe dei percorsi già in essere, compatibilmente con eventuali ulteriori disponibilità finanziarie a bilancio;

dato atto che:

- verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;
- l'attivazione degli interventi di cui trattasi, nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti della responsabile della P.O. S.I.I.L.;

dato altresì atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2019;
- *ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);*

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

visti:

- gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale.

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. di approvare la spesa di € 214.000,00 a carico del bilancio 2019, al capitolo 262900: "Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità (disabili)", per gli interventi previsti dalla Deliberazione giunta n. 442 d.d. 08/09/2003, in favore delle persone elencate nell'allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e di quelle che verranno attivate successivamente, per i motivi evidenziati nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate;

2. di dare atto che le attivazioni dei percorsi o progetti, le cui spese vengono impegnate con il presente provvedimento, saranno definite con determinazioni della responsabile della P.O. S.I.I.L.;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 214.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00262 900	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI)	G527Y		00007	00701	N	214.000,0 0	2019 : 214.000,0 0

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marina Benci	Tel: 0406754872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Benci	Tel: 0406754872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	

4. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2019;

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di - pareggio di bilancio - introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

- anno 2019 - 214.000,00;

7. di demandare a successivi atti l'integrazione e l'aggiornamento dell'impegno in questione, in conseguenza dell'attivazione di nuovi percorsi o all'effettuazione di nuove proroghe dei percorsi già in essere, compatibilmente eventuali nuove disponibilità finanziarie a bilancio;

8. di dare atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;

9. di approvare le liquidazioni e i pagamenti delle borse-lavoro in questione, che verranno autorizzati con successivi provvedimenti della responsabile della P.O. S.I.I.L..

Allegati:

Beneficiari\_BORSE\_LAVORO\_ADULTI.pdf

*per l'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana*  
*Comune di Trieste*  
**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
**dr. Luigi LEONARDI**

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marina Benci	Tel: 0406754872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Benci	Tel: 0406754872	E-mail: marina.benci@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 21/11/2018 15:00:13

IMPRONTA: 6EA2FAAB27597C25A73B5396D5F877C416A1544F4A5FC281758CC7E60954F59E  
16A1544F4A5FC281758CC7E60954F59E47B5B3D8F559EE3AA8325943F66D8395  
47B5B3D8F559EE3AA8325943F66D8395C595AE331E4FB00F033D1191AF3F3B41  
C595AE331E4FB00F033D1191AF3F3B41DCFB9986A9160D49063ED53BB55F40C3