



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPORTIVI E CONTRIBUTI

REG. DET. DIR. N. 3911 / 2019

Prot. corr. 20/1/32 - 7/2019 sez. 2245

OGGETTO: "Festival DSA 2019" Hotel Savoia Excelsior Palace Trieste, 13_15 dicembre 2019. Coorganizzazione con il Circolo Damistico Triestino. Spesa Euro 1.918,80.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 1.918,80.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

richiamata la Deliberazione Giuntale n. 502 dd. 7.10.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la coorganizzazione con il Circolo Damistico Triestino (con sede a Trieste in Via della Liburnia, 1 – C.F. 80022460325) per la realizzazione della manifestazione sportiva "Festival DSA 2019", mediante:

- l'assunzione diretta della spesa per l'utilizzo degli spazi e servizi accessori messi a disposizione dall'Hotel Savoia Excelsior Palace Trieste;
- l'assunzione diretta della spesa per la stampa del materiale promozionale dell'evento;

ritenuto pertanto opportuno sostenere la manifestazione sportiva attraverso l'assunzione diretta della spesa per:

- l'utilizzo degli spazi e servizi accessori ove avrà luogo la manifestazione mediante affidamento all'Hotel Savoia Excelsior Palace (con sede a Trieste in Riva del

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucia Spadea	Tel: 0406754124	E-mail: lucia.spadea@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucia Spadea	Tel: 0406754124	E-mail: lucia.spadea@comune.trieste.it	

Mandracchio, 4 – P.I 07772310962 che ha quantificato un importo ritenuto congruo di euro 1.809,00.- (Iva compresa);

- la stampa di 200 brochure mediante affidamento alla ditta Utilgraph (con sede a Trieste in via U.Foscolo 5 e 7 – P.I 00835150327) che in sede di indagine di mercato, conservata agli atti, ha fornito il preventivo migliore quantificando un importo di euro 109,80.- (Iva inclusa);

dato atto che

per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00.- (Iva esclusa) non vi è l'obbligo di procedere mediante "Mepa" (L. 145/2018 - art. 1 - comma 130);

la spesa complessiva, riferita all'erogazione dei servizi in argomento di Euro 1.918,80.- (Iva inclusa) trova copertura al cap. 160210 del bilancio corrente;

rilevato, altresì, che il sostegno economico all'evento, salvo quanto di seguito specificato, si possa ricondurre alle attività proprie dell'Ente, tenuto dei programmi e dei progetti vigenti sottraendolo pertanto ai limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 8, D.L. 78/2010;

di dare atto che parte della spesa complessiva, riconducibile all'attività di promozione dell'evento (Euro 109,80.-) rientra (per l'anno 2019) nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

il D. Lgs. 50/2016 in materia di affidamento dei servizi;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art.12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del Patrocinio", approvato con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.13;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 17/2019 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Giovanna Tagliaferro l'incarico per la P.O. "Eventi Sportivi e Contributi" con decorrenza 01.02.2019,

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Lucia Spadea	Tel: 0406754124	E-mail: lucia.spadea@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Lucia Spadea	Tel: 0406754124	E-mail: lucia.spadea@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

DETERMINA

1. di dare atto che con Deliberazione Giunta n. 502 dd. 7.10.2019, immediatamente eseguibile, è stata approvata la coorganizzazione con il Circolo Damistico Triestino (con sede a Trieste in Via della Liburnia, 1 – C.F. 80022460325) per la realizzazione della manifestazione sportiva "gFestival DSA 2019", mediante:

- l'assunzione diretta della spesa per l'utilizzo degli spazi e servizi accessori messi a disposizione dall'Hotel Savoia Excelsior Palace Trieste;
- l'assunzione diretta della spesa per la stampa del materiale promozionale dell'evento;

2. di approvare la spesa massima complessiva di Euro 1.918,80.- e di affidare:

- all'Hotel Savoia Excelsior Palace (con sede a Trieste in Riva del Mandracchio, 4 – P.I. 07772310962), il servizio di concessione degli spazi e servizi accessori per la realizzazione dell'evento che ha quantificato un importo ritenuto congruo di euro 1.809,00.- (Iva compresa);
- alla ditta Utilgraph (con sede a Trieste in via U.Foscolo 5 e 7 – P.I. 00835150327) che in sede di indagine di mercato, conservata agli atti, ha fornito il preventivo migliore quantificando un importo di euro 109,80.- (Iva inclusa) per il servizio di stampa di 200 brochure;

3. di stabilire che l'importo complessivo di euro 1.918,80.- (iva compresa), inerente l'assunzione diretta della spesa per i servizi di cui al punto 1., trova copertura al cap. 160210 del bilancio corrente;

4. di dare atto che il sostegno economico all'evento, salvo quanto di seguito specificato, stante il parere della Regione FVG prot. 11184 dd. 10.4.2014, si possa ricondurre alle attività proprie dell'Ente tenuto conto dei programmi e dei progetti vigenti sottraendolo pertanto ai limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 8, D.L. 78/2010;

5. di dare atto che parte della spesa complessiva, riconducibile all'attività di promozione dell'evento (Euro 109,80.-) rientra (per l'anno 2019) nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;

6. di dare atto altresì che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel 2019;
- di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Lucia Spadea	Tel: 0406754124	E-mail: lucia.spadea@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Lucia Spadea	Tel: 0406754124	E-mail: lucia.spadea@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- anno 2019: Euro 1.918,80.-;

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.918,80 (iva compresa) ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00160 210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIO NI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02 .02.005	00012	03228	N	1.809,00	2019:180 9,00 (Hotel Savoia Excelsior Palace)
2019	00160 210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIO NI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02 .02.005	00012	03228	N	109,80	2019:109, 80 (Ditta Utilgraph)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Giovanna Tagliaferro

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucia Spadea	Tel: 0406754124	E-mail: lucia.spadea@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucia Spadea	Tel: 0406754124	E-mail: lucia.spadea@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TAGLIAFERRO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TGLGNN70E64L424F

DATA FIRMA: 11/12/2019 17:49:49

IMPRONTA: 9998E30D47A4406BA5B93D467025FD9AF5DD1342B0906C2F67954F84D569FAEF
F5DD1342B0906C2F67954F84D569FAEFCE41A5A8A2EE2EDA4B98DE72A324E028
CE41A5A8A2EE2EDA4B98DE72A324E028B45B94E483AF5B19EEBFC87FF5486E08
B45B94E483AF5B19EEBFC87FF5486E0803495F803C81BA3F69BAC9FF26B92376