



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E  
 SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

**REG. DET. DIR. N. 2507 / 2019**

prot. corr. n. 20°-10/6/30/3 - 2019  
 sez. 4452

OGGETTO: iniziativa Forum Trilaterale Italo – Russo – Sloveno “Business na Obali 2019”. Sala conferenze della Centrale Idrodinamica, 25 settembre 2019. Assegnazione contributi e vantaggi economici - provvidenze all'ASD Promorun: messa a disposizione gratuita della sala. Minore entrata Euro 861,77.-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa di utilizzo: entrata Euro 189,59.-.

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed Enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”;

richiamata la Deliberazione consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) 2019 - 2021 e Bilancio di previsione 2019 – 2021.

richiamato l'art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e, in particolare la lettera E. altre provvidenze (es. targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffa ridotta di sale, libri, pubblicazione o altri oggetti di modico valore);

vista la domanda di provvidenze, pervenuta in data 21 agosto 2019 da parte dell'ASD Promorun (con sede a Trieste in via Coroneo 17 - C.F. 03356770234), per l'iniziativa Forum Trilaterale Italo – Russo – Sloveno “Business na Obali 2019”, che si terrà

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: Elena.Cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

a Trieste, nella giornata di mercoledì 25 settembre 2019 con orario 9 – 13;

precisato che che nella domanda viene richiesta la messa a disposizione della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica come di seguito indicato:

- martedì 24 settembre in orario 17-18 per attività di allestimento
- mercoledì 25 settembre in orario 9-14.30 per lo svolgimento del Forum, il disallestimento e le pulizie

per un numero complessivo indicativo di n. 6 ore e trenta minuti;

considerato

che l'iniziativa in oggetto è un evento che consiste in un forum trilaterale, volto a garantire un momento di incontro tra professionisti, imprenditori e associazioni italiane, russe e slovene, allo scopo di approfondire percorsi di collaborazione non solo in ambito professionale – imprenditoriale, ma anche culturale e turistico;

che l'evento è rivolto a imprenditori e professionisti di qualsiasi settore merceologico provenienti da Italia, Russia, Slovenia e altri paesi della Regione Balcanica;

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 avente come oggetto “Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport, con la quale sono stati approvati il “Tariffario di accesso ai Musei del Comune di Trieste” e il “Regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport”, e successive modifiche e integrazioni;

verificata la disponibilità della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica nelle date e negli orari richiesti;

dato atto che la domanda, a seguito delle integrazioni presentate, risulta completa, in termini di dichiarazioni e documentazione;

ravvisato

che, per quanto riguarda l'utilizzo della sala conferenze della Centrale Idrodinamica, in attesa della definizione puntuale delle tariffe di utilizzo degli spazi facenti parte del cosiddetto Polo museale di Porto Vecchio, si è stabilito di applicare, per analogia, la tariffa oraria prevista per altre sale comunali aventi caratteristiche simili, pari a Euro 132,58.- Iva esclusa;

che la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica per indicative complessive 6 ore e trenta minuti (allestimento, sgombero e pulizie inclusi), ammonta a presunti Euro 861,77.-;

che verrà esercitata, nei confronti dell'ASD Promorun la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo di Euro 189.59.- che sarà introitato al cap. 64205 (acc.19/15908) e per il quale sarà emessa successiva fattura;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: Elena.Cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

ritenuto

di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dall'Associazione Promorun (con sede a Trieste in via Coroneo 17 - C.F. 03356770234) per l'iniziativa Forum Trilaterale Italo – Russo – Sloveno “Business na Obali 2019”, che si terrà a Trieste, nella giornata di mercoledì 25 settembre 2019 con orario 9 – 13 mediante la messa a disposizione della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica come di seguito indicato:

- martedì 24 settembre in orario 17-18 per attività di allestimento
- mercoledì 25 settembre in orario 9-14.30 per lo svolgimento del Forum, il disallestimento e le pulizie

per un numero complessivo indicativo di n. 6 ore e trenta minuti;

di dare atto che la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica per indicative n. 6 ore e trenta minuti (allestimento, sgombero e pulizie inclusi), ammonta a presunti Euro 861,77.-;

di dare atto che verrà esercitata, nei confronti dell'ASD Promorun la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo di Euro 189.59.- che sarà introitato al cap. 64205 (acc.19/15908) e per il quale sarà emessa successiva fattura;

di dare atto che l'Associazione Promorun sarà responsabile della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica per tutta la durata dell'iniziativa (allestimento, sgombero e pulizie inclusi), nonché dell'osservanza dei limiti di affollamento, con l'obbligo di restituire la sala nelle medesime condizioni in cui è stata consegnata;

di dare atto che l'Associazione Promorun provvederà a tutti gli ulteriori adempimenti necessari all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa, in particolare

- al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico con n. 2 addetti in possesso di attestato di idoneità tecnica antincendio (rischio elevato)
- al servizio di pulizia (post evento) degli spazi concessi
- al servizio di gestione del service tecnico (audio / luci / video);

di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito WEB del Comune di Trieste di cui all'art. 18 “Amministrazione aperta” del decreto legge 22.06.2012 n. 83, convertito in legge 07.08.2012 n. 134;

visti

gli artt. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza e all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio promozione turistica, Eventi Culturali e Sportivi, con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa “Eventi in Spazi Interni” nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: Elena.Cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura, Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07/07/2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

#### DETERMINA

per le ragioni e con le precisazioni indicate in premessa:

1.di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dall'Associazione Promorun (con sede a Trieste in via Coroneo 17 - C.F. 03356770234) per l'iniziativa Forum Trilaterale Italo – Russo – Sloveno “Business na Obali 2019”, che si terrà a Trieste, nella giornata di mercoledì 25 settembre 2019 con orario 9 – 13 mediante la messa a disposizione della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica come di seguito indicato:

- martedì 24 settembre in orario 17-18 per attività di allestimento
- mercoledì 25 settembre in orario 9-14.30 per lo svolgimento del Forum, il disallestimento e le pulizie

per un numero complessivo indicativo di n. 6 ore e trenta minuti;

2.di dare atto che la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica per indicative n. 6 ore e trenta minuti (allestimento, sgombero e pulizie inclusi), ammonta a presunti Euro 861,77.-;

3.di dare atto che verrà esercitata, nei confronti dell'ASD Promorun la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo di Euro 189.59.- che sarà introitato al cap. 64205 (acc.19/15908) e per il quale sarà emessa successiva fattura;

4.di dare atto che l'Associazione Promorun sarà responsabile della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica per tutta la durata dell'iniziativa (allestimento, sgombero e pulizie inclusi), nonché dell'osservanza dei limiti di affollamento (capienza massima 150 persone), con l'obbligo di restituire la sala nelle medesime condizioni in cui è stata consegnata;

5.di dare atto che l'Associazione Promorun provvederà a tutti gli ulteriori adempimenti necessari all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa, in particolare

- al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico con n. 2 addetti in possesso di attestato di idoneità tecnica antincendio (rischio elevato)
- al servizio di pulizia (post evento) degli spazi concessi
- al servizio di gestione del service tecnico (audio / luci / video);

6.di dare atto che il soggetto beneficiario è tenuto all'osservanza di quanto disposto dal citato Regolamento, con particolare riferimento all'art. 18 “Responsabilità e obblighi correlati ai contributi o altri benefici concessi”.

LA RESPONSABILE DI P.O.  
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: Elena.Cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: Elena.Cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 23/09/2019 15:44:37

IMPRONTA: BB48ABB3DBD11D90BCF206B7BC4861A9EB36C27547CE7F8C98790E3610B41E44  
EB36C27547CE7F8C98790E3610B41E44D8EFC08F1512E94B1C7FBD547BEF8DE6  
D8EFC08F1512E94B1C7FBD547BEF8DE6D38D83B2D4FAC348EE26616AC0D81FCA  
D38D83B2D4FAC348EE26616AC0D81FCA85FDAAE862AAC002703C6C6E459C1E97