



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

Prot. corr. 500/19 - II/C-3

REG. DET. DIR. N. 800 / 2019

OGGETTO: Concerto di beneficenza del soprano Nicoletta Curiel, sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich, venerdì 12 aprile 2019. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze al Lions Club Trieste Miramar: concessione gratuita sala. Minore entrata Euro 140,00.-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata Euro 30,80.-.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, con Deliberazione consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il ^aRegolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio^o;

richiamato l'art. 3 ^aTipologie e requisiti di accesso^o, che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. ^aaltre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)^o;

visto che

- in data 13.02.2019, è pervenuta da parte del Lions Club Trieste Miramar (con sede a Trieste presso Tiziana Seriau, in via San Nicolò, 12 - C.F. 90054200325) una richiesta di provvidenze per la concessione gratuita della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich, per lo svolgimento di un concerto del soprano Nicoletta Curiel, nella giornata di venerdì 12 aprile 2019 dalle ore 18 alle ore 20;

| | | | |
|---|-------------------|--|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dr. Laura Carli Fantogna | Tel: 040 675 8728 | E-mail: laura.carli.fantogna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

- con la medesima richiesta l'associazione in parola ha chiesto di poter effettuare una raccolta fondi a favore di A.B.C. (Associazione per i Bambini Chirurgici del Burlo Onlus), per poter mettere a disposizione una casa per accogliere le famiglie che arrivano da lontano per curare il proprio figlio/a all'ospedale Infantile Burlo Garofolo;
- il legale rappresentante del Lions Club Trieste Miramar in accordo con l'amministrazione comunale, si farà carico delle offerte volontarie che verranno inserite in un apposito bussolotto;

considerato che

- l'iniziativa rientra nelle finalità statutarie del Lions Club Trieste Miramar con l'obiettivo di essere solidale con il prossimo mediante l'aiuto ai deboli, i soccorsi ai bisognosi, la simpatia ai sofferenti;

dato atto che

- l'amministrazione comunale approva la raccolta fondi per le finalità sopra descritte;
- al termine dell'iniziativa in oggetto, il Lions Club Trieste Miramar produrrà al Comune di Trieste idonea documentazione (copia bonifico bancario) a comprova dell'importo offerto dagli spettatori, mediante dichiarazione dell'atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il versamento dell'importo ricavato alla Fondazione Mediolanum "Come a casa" beneficiaria della raccolta fondi che aiuterà a fornire accoglienza alle famiglie dei bambini;

richiamato quanto previsto dall'art. 14 del citato ³Regolamento³ in merito ai criteri per l'accoglimento e al procedimento relativo alla domanda di provvidenza;

valutata positivamente per quanto sopra riportato, da cui emerge che l'iniziativa proposta risulta essere originale e di carattere innovativo con un coinvolgimento promozionale e di immagine della comunità locale e di coinvolgimento di soggetti appartenenti a tutte le fasce d'età;

dato atto che la suddetta iniziativa si terrà nella giornata di venerdì 12 aprile 2019 dalle ore 18 alle ore 20, per un totale di n. 2 ore, comprensiva dei tempi di preparazione e chiusura;

ritenuto di autorizzare il posticipo della chiusura di Palazzo Gopceovich alle ore 20 anziché alle ore 19 per dare spazio allo svolgimento dell'iniziativa in programma nella giornata di venerdì 12 aprile 2019;

di dare atto che il Lions Club Trieste Miramar si farà carico delle spese di sorveglianza necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 avente come oggetto ³Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione con la quale sono stati approvati il ³Tariffario di accesso ai Musei del Comune di Trieste³ e il ³Regolamento per l'uso dei

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dr. Laura Carli Fanfogna | Tel: 040 675 8728 | E-mail: laura.carli.fanfogna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |

beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport⁹ e le successive modifiche ed integrazioni;

dato atto che

- a seguito dei suddetti adeguamenti, la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della sala Bobi Bazlen è pari a Euro 70,00.- Iva esclusa (pari ad Euro 85,40.- iva inclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della sala Bobi Bazlen per n. 2 ore ammonta a Euro 140,00.-;

ritenuto di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dal Lions Club Trieste Miramar (con sede a Trieste presso Tiziana Seriau, in via San Nicolò, 12 - C.F. 90054200325) mediante la concessione gratuita della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich, per lo svolgimento di un concerto da parte del Quartetto Chagall, nella giornata di venerdì 12 aprile 2019 dalle ore 18 alle ore 20;

di dare atto che

- verrà esercitata, nei confronti del Lions Club Trieste Miramar, la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo di Euro 30,80.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;
- il Lions Club Trieste Miramar si farà carico di tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16/2019 del 03.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

di dare atto che la messa a disposizione della sala comporta spese in termini di energia elettrica, di pulizia e di sorveglianza le quali trovano copertura sugli impegni già assunti e di competenza degli uffici comunali;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

visto il D. Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016

visti l'art. 107 e il 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dr. Laura Carli Fanfogna | Tel: 040 675 8728 | E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dal Lions Club Trieste Miramar (con sede a Trieste presso Tiziana Seriau, in via San Nicolò, 12 - C.F. 90054200325) mediante la concessione gratuita della sala Bobi Bazlen, nella giornata di venerdì 12 aprile 2019 dalle ore 18 alle ore 20, per lo svolgimento di un concerto del soprano Nicoletta Curiel e la raccolta di fondi a favore di A.B.C. (Associazione per i Bambini Chirurgici del Burlo Onlus), per poter mettere a disposizione una casa per accogliere le famiglie che arrivano da lontano per curare il proprio figlio/a all'ospedale Infantile Burlo Garofolo;
2. di autorizzare il legale rappresentante del Lions Club Trieste Miramar in accordo con l'amministrazione comunale, a farsi carico delle offerte volontarie che verranno inserite in un apposito bussolotto;
3. di dare atto che al termine dell'iniziativa in oggetto, il Lions Club Trieste Miramar produrrà al Comune di Trieste idonea documentazione (copia bonifico bancario) a comprova dell'importo offerto dagli spettatori, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la consegna del versamento dell'importo ricavato alla Fondazione Mediolanum "Come a casa" beneficiaria della raccolta fondi che aiuterà a fornire accoglienza alle famiglie dei bambini;
4. di mettere a disposizione Lions Club Trieste Miramar, la sala Bobi Bazlen nella giornata e negli orari sopraindicati alle condizioni riportate nell'allegato, parte integrante del presente provvedimento che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione;
5. di dare atto della richiesta da parte del Lions Club Trieste Miramar per il posticipo della chiusura di Palazzo Gopceovich alle ore 20 anziché alle ore 19 per dare spazio allo svolgimento dell'iniziativa in programma nella giornata di venerdì 12 aprile 2019;
6. di autorizzare la chiusura di Palazzo Gopceovich alle ore 20 nella giornata di venerdì 12

| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| Responsabile del procedimento: dr. Laura Carli Fanfogna | Tel: 040 675 8728 | E-mail: laura.carli.fanfogna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.tg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |

- aprile 2019 per dare spazio allo svolgimento dell'iniziativa in programma;
7. di dare atto che il Lions Club Trieste Miramar si farà carico delle spese di sorveglianza per l'adempimento dell'orario necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;
 8. di dare atto che la messa a disposizione della sala comporta spese in termini di energia elettrica, di pulizia e di sorveglianza le quali trovano copertura sugli impegni già assunti e di competenza degli uffici comunali
 9. di dare atto che verrà esercitata, nei confronti del Lions Club Trieste Miramar, la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo di Euro 30,80.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;
 10. di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala Bobi Bazlen ammonta a Euro 140,00.-;
 11. di accertare che l'importo di Euro 30,80.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 75/2019;
 12. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
 13. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
 14. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 30,80;
 15. di dare atto che il Lions Club Trieste Miramar, si farà carico di tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa.

Allegati:

patti_condizioni.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dr. Laura Carli Fanfogna | Tel: 040 675 8728 | E-mail: laura.carli.fanfogna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 08/04/2019 13:59:56

IMPRONTA: B7346CD771AE45E8800A960A7DDB6844E36674773029F0035BBFB33BF2745713
E36674773029F0035BBFB33BF2745713D9D156C2BA0D0D5878787AB4735890CE
D9D156C2BA0D0D5878787AB4735890CEA0DF7D7DBC5FFCA241D6566B16A9ACD1
A0DF7D7DBC5FFCA241D6566B16A9ACD10A1AADD0048B9B53EE308EE2DBF67AFB

dipartimento scuola educazione
promozione turistica cultura e sport
servizio musei e biblioteche

Prot. Corr. 500/19 – II/C-3

OGGETTO: Concessione gratuita della sala Bobi Bazlen per il concerto del soprano Nicoletta Curiel in data venerdì 12 aprile 2019 al **Lions Club Trieste Miramar**.

Lo spazio in oggetto viene concesso alla **Lions Club Trieste Miramar** (con sede a Trieste presso Tiziana Seriau, in via San Nicolò, 12 - C.F. 90054200325) per il concerto del soprano Nicoletta Curiel in data venerdì 12 aprile 2019 dalle ore 18 alle ore 20 alle seguenti condizioni:

- a. Il concessionario provvederà alle spese relative all'organizzazione e gestione dell'iniziativa (montaggio e smontaggio delle attrezzature e degli strumenti necessari di proprietà, pulizia degli spazi);
- b. Il concessionario è tenuto a rimuovere quanto utilizzato (attrezzature e strumenti di proprietà) alla fine dello svolgimento dell'iniziativa e a lasciare la sala completamente pulita e nello stato in cui è stata consegnata. In caso contrario la Direzione del Servizio Musei e Biblioteche provvederà direttamente addebitando i relativi costi al richiedente;
- c. Il Comune di Trieste rimane esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone per l'uso dell'immobile anche se provocati, conseguenti, o comunque occasionati nel corso della presente iniziativa;
- d. Eventuali danni che dovessero essere riscontrati agli ambienti e alle strutture al termine dell'iniziativa saranno addebitati al richiedente;
- e. Il concessionario è responsabile della sicurezza– ai sensi del D.M. 56/92 – per tutta la durata dell'iniziativa; il medesimo si assume il compito di verificare il rispetto della normativa al suo interno, anche in relazione all'attività svolta, l'osservanza dei limiti relativi ai carichi di incendio, di controllare che non siano superati i parametri per l'affollamento e che siano rispettate le norme di legge relative alle emissioni sonore; il concessionario è tenuto comunque ad ottemperare a tutto ciò che prevede la normativa in vigore ed a munirsi delle relative autorizzazioni.
- f. Per l'utilizzo della sala di cui trattasi nella giornata e nell'orario sopra stabilito è tenuto al pagamento dell'importo di Euro 30,80,- corrispondente all'IVA calcolata sul valore imponibile di euro 140,00.- per l'esercizio della rivalsa IVA ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.P.R. 633/72; il pagamento deve essere effettuato a presentazione della fattura, che sarà emessa dalla Direzione del Servizio Musei e Biblioteche, tramite bonifico bancario intestato al Comune di Trieste, conto di Tesoreria presso UNICREDIT Banca S.p.A. - coordinate bancarie IBAN: IT 44 S 02008 02230 000001170836;
- g. Il perdurare della manifestazione oltre gli orari indicati comporterà un ulteriore addebito nelle voci di spesa sopra elencate. La violazione degli obblighi assunti con

l'atto autorizzatorio è soggetta a sanzioni, proporzionate all'entità della violazione stessa, che sono comminate con semplice atto amministrativo; la misura della sanzione è pari alle ore calcolate sul valore imponibile di euro 140,00.- iva esclusa pari ad Euro 170,80.- iva al 22% inclusa);

- h. Il Comune di Trieste accoglie la richiesta di una raccolta fondi a favore di A.B.C. (Associazione per i Bambini Chirurgici del Burlo Onlus), per poter mettere a disposizione una casa per accogliere le famiglie che arrivano da lontano per curare il proprio figlio/a all'Ospedale Infantile Burlo Garofolo ed autorizza il legale rappresentante del Lions Club Trieste Miramar a farsi carico delle offerte volontarie che verranno inserite in apposito bussolotto;
- i. Il Lions Club Trieste Miramar produrrà al Comune di Trieste idonea documentazione (copia bonifico bancario) a comprova dell'importo offerto dagli spettatori, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il versamento dell'importo ricavato alla Fondazione Mediolanum "Come a casa" beneficiaria della raccolta fondi che aiuterà a fornire accoglienza alle famiglie dei bambini;
- j. Per quanto riguarda l'apertura/chiusura, la sorveglianza all'entrata della sede museale e durante la fase di allestimento/disallestimento e dell'evento stesso il servizio verrà svolto da operatori del Servizio Musei e Biblioteche entro e non oltre le ore 19;
- k. Il servizio di sorveglianza oltre le ore 19 e fino a chiusura della manifestazione sarà svolto con spese a carico del richiedente;
- l. Il concessionario provvederà ad apporre la dicitura "con il contributo del Comune di Trieste" e lo stemma del comune su volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari relativi alla iniziativa in oggetto;
- m. Il concessionario deve rispettare i parametri per l'affollamento (capienza massima di 90 persone - 85 posti a sedere più 5 relatori -)

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

.....

...

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 08/04/2019 14:00:31

IMPRONTA: 7DB80D93760CB65B7422FDB666312AE81AEC8EF86CAC045F5116CCEEA81F5B55
1AEC8EF86CAC045F5116CCEEA81F5B55ADF9BEB9C9F41C33E313323BD10E3A5C6
ADF9BEB9C9F41C33E313323BD10E3A5C6147C4ED0D5731539753E14F4C3B3FCA4
147C4ED0D5731539753E14F4C3B3FCA4F15F1413C9F8233F84B3D8434A66A60D



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 800 / 2019

OGGETTO: concerto di beneficenza del soprano Nicoletta Curiel, sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich, venerdì 12 aprile 2019. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze al Lions Club Trieste Miramar: concessione gratuita sala. Minore entrata Euro 140,00.-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata Euro 30,80.-. prot. corr. 500/19 - II/C-3

Allegati:
patti_condizioni.pdf

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott.ssa Nunziatina De Nigris

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE NIGRIS NUNZIATINA

CODICE FISCALE: DNGNZT72P51A783T

DATA FIRMA: 11/04/2019 14:45:24

IMPRONTA: 77DC83C8F86E5F182CC78038E5B5B53B72D54CF1438890A656D22E0FE7727F5D
72D54CF1438890A656D22E0FE7727F5D58FEE6CDEE8D93BCED5146D479D558B2
58FEE6CDEE8D93BCED5146D479D558B260DD77A437ADD58A187191F4D0E34BD3
60DD77A437ADD58A187191F4D0E34BD3BEB7D1C52552E7EAA2FFEB30AEFAC24A