



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## AREA SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO STRUTTURE E INTERVENTI PER DISABILITA`, CASA, INSER. LAVORATIVO, ACCOGLIENZA

### REG. DET. DIR. N. 3287 / 2018

Prot. corr.:17/18-2/1/17-34(27476)

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001. Attivazione di borse lavoro in favore di soggetti in condizioni di disagio, segnalati dal Servizio Sociale Comunale, in esecuzione della Convenzione stipulata tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'UTI Giuliana. CUP F91H17000110006. Variazioni e nuove imputazioni contabili a seguito di modifica del cronoprogramma della spesa, per l'importo complessivo di euro 156.000,00, esercizi finanziari diversi.

### I DIRIGENTI DEI SERVIZI

Premesso che:

-con il decreto 217 d.d. 06/06/2017, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali ha assegnato all'Unione Territoriale Giuliana per il triennio 2017-2019 per l'attuazione dei progetti presentati dagli Ambiti socio assistenziali nell'ambito del PON "Inclusione Avviso 3/2016, per la realizzazione delle misure per il sostegno all'inclusione attiva un finanziamento complessivo di euro 998.249,00 ;

- nell'ambito del finanziamento complessivo di euro 998.249,00, destinato all'UTI Giuliana, sulla base di quanto previsto dall'Avviso 3/2016, l'importo di euro 868.601 è stato destinato all'Ambito 1.2 – Comune di Trieste per l'attuazione delle azioni previste nel progetto ammesso al finanziamento finalizzate a supportare la sperimentazione nel territorio di azioni a supporto della misura nazionale di contrasto alla povertà;

- in data 20/12/2017 è stata stipulata la Convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'UTI Giuliana, per la gestione delle attività del Programma Operativo Nazionale (PON) <<inclusione>> - FSE 2014-2010 AV3-2016-FVG-02 con la quale sono stati assunti i reciproci impegni per la gestione del progetto e del finanziamento ed è stato definito il cronoprogramma della spesa;

considerato che, nell'ambito del budget di progetto destinato all'Ambito 1.2– Comune di Trieste, l'importo di euro 163.400,00 era destinato alla realizzazione dell'azione B.2., denominata "Attivazione lavorativa di tirocini e di work-esperience", codice intervento B.2.b. ad oggetto: "Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015)";

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alberto RIGO	Tel: 040 675 8552	E-mail: alberto.rigo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott. Alberto RIGO	Tel: 040 675 8552	E-mail: alberto.rigo@comune.trieste.it	

richiamata la deliberazione giunta n. 442 dd. 08.09.2003, integrata dalla determinazione dirigenziale n. 413 dd. 24.02.2017, è stato approvato il Progetto tecnico-organizzativo per l'erogazione di borse lavoro a favore di utenti in situazione di disagio e svantaggio sociale;

atteso che con le determinazioni dirigenziali n. 642 dd. 08.03.2018, resa esecutiva in stessa data, e n. 2088 dd. 07/08/2018, resa esecutiva in data 10/08/2018, è stato stabilito di dare esecuzione alla Convenzione stipulata tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'UTI Giuliana sopra richiamata che nel cronoprogramma relativo alla realizzazione dell'azione B.2. denominata <<Attivazione lavorativa di tirocini e di work-esperience>> codice intervento B.2.b. ad oggetto: <<Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione >> prevede una spesa complessiva di euro 163.400,00 da imputarsi nel seguente modo: euro 81.700,00 a carico dell'esercizio finanziario 2018 ed euro 81.700,00 a carico dell'esercizio finanziario 2019;

con le determinazioni dirigenziali appena citate sono state disposte, a carico del bilancio comunale, le seguenti imputazioni contabili, relative al solo esercizio finanziario 2018:

- accertamento in entrata dell'importo complessivo di euro 81.700,00 (acc. n. 427/18);
- impegno di spesa dell'importo complessivo di euro 81.700,00 (imp. 3118/18 di euro 32.500,00; imp. 5798/18 di euro 49.200,00);

visti:

- la legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";
- lo Statuto dell'Unione territoriale intercomunale Giuliana - Julijska Medobcinska Teritorialna Unija così come modificato con la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 7 d.d.29.12.2016;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 29 dicembre 2016 "organizzazione per l'anno 2017 delle funzioni dell'Unione territoriale intercomunale Giuliana - Julijska Medobcinska Teritorialna Unija o da questa esercitate";
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 37 del 14 dicembre 2017 "organizzazione per l'anno 2018 delle funzioni dell'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana – Julijska Medobcinska Teritorialna Unija o da questa esercitate";

considerato che con nota dd. 14/11/2018 l'Unione Territoriale Giuliana ha presentato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, una richiesta di modifica alla convenzione AV3-2016-FVG-02 dd. 20/12/2017 sopra citata, richiedendo nello specifico per quanto riguarda il budget destinato all'azione B.2. denominata <<Attivazione lavorativa di tirocini e di work-esperience>> codice intervento B.2.b. ad oggetto: <<Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione >> di portarlo da euro 163.400,00 ad euro 249.600,00;

ritenuto pertanto, per le finalità del progetto sopra descritto, di aggiornare le azioni del Comune di Trieste in relazione alla maggiori risorse programmate, mediante la proroga semestrale delle borse lavoro già attivate nonchè l'attivazione di nuove borse lavoro mensili in favore dei beneficiari individuati dal Servizio Sociale Comunale, per una spesa complessiva di euro 249.600,00, da imputare al bilancio comunale nel seguente modo: euro 116.000,00 nell'anno 2018 ed euro 133.600,00 nell'anno 2019, così ripartiti:

#### Parte entrata

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alberto RIGO	Tel: 040 675 8552	E-mail: alberto.rigo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Alberto RIGO	Tel: 040 675 8552	E-mail: alberto.rigo@comune.trieste.it	

Anno 2018:

- euro 81.700,00 già accertati (acc. n. 427/18)
- euro 34.300,00 mediante integrazione dell'accertamento n. 427/18, da disporre con il presente provvedimento;

Anno 2019:

- euro 121.700,00 da accertare con il presente provvedimento, a carico del capitolo 44500;
- euro 11.900,00, da accertare con provvedimento successivo, sul corrispondente capitolo del bilancio annuale 2019;

Parte spesa

Anno 2018:

- euro 32.500,00, già imputate a carico dell'impegno n. 3118/18;
- euro 49.200,00, già imputate a carico dell'impegno n. 5798/18;
- euro 34.300,00, mediante integrazione dell'impegno n. 5798/18 da disporre con il presente provvedimento;

Anno 2019:

- euro 121.700,00 da impegnare con il presente provvedimento a carico del capitolo 262950;
- euro 11.9000,00 da impegnare con successivo provvedimento, sul corrispondente capitolo del bilancio annuale 2019;

atteso inoltre che

- gli interventi di borse lavoro si svolgeranno secondo le modalità previste dalla citata deliberazione giunta n. 442/2003;
- il programma di attività verrà concordato tra la struttura di lavoro ospitante ed il SIIL, il quale curerà anche le necessarie verifiche periodiche dello svolgimento dell'esperienza;
- le prestazioni lavorative si svolgeranno presso le diverse Aree ed i Servizi del Comune di Trieste, che hanno voluto in tal modo contrastare, laddove possibile con gli strumenti a disposizione, il problema della mancanza di lavoro;
- l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni viene garantita alle persona destinatarie della borsa mediante attivazione delle garanzie previste con la posizione n. 26432427/46 aperta dal Comune di Trieste con l'I.N.A.I.L.;
- gli eventuali danni causati dalle persone destinatarie della borsa a terzi sono coperti dalla polizza assicurativa accesa dal Comune di Trieste dagli uffici competenti;

dato atto che:

- verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;
- l'attivazione degli interventi di cui trattasi, nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti della responsabile della P.O. S.I.I.L.;
- la liquidazione degli importi a ristoro delle spese sostenute dal Comune di Trieste, avverrà a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a seguito di presentazione da parte degli uffici del S.I.I.L. di opportuna e dettagliata rendicontazione delle somme spese, per cui si autorizza, con il presente provvedimento, il pagamento delle somme da erogare ai beneficiari mediante anticipazioni di tesoreria, per l'importo complessivo di euro 167.900,00 (anno 2018= euro 34.300,00 e anno 2019= euro 133.600,00);
- è conservato agli atti di questi uffici l'elenco dei beneficiari dell'intervento;

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alberto RIGO	Tel: 040 675 8552	E-mail: alberto.rigo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Alberto RIGO	Tel: 040 675 8552	E-mail: alberto.rigo@comune.trieste.it	

dato atto inoltre che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nel seguente modo: anno 2018=euro 33.400,00; anno 2019=euro 121.700,00;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

visti:

- gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale.

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINANO

1. di dare esecuzione alla Convenzione stipulata tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'UTI Giuliana, per la gestione di attività del Programma Operativo Nazionale( pon) <<Inclusione>> - FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001, nella parte in cui prevede la realizzazione del progetto previsto dell'azione B.2., denominata <<Attivazione lavorativa di tirocini e di work-esperience>> codice intervento B.2.b. ad oggetto: << Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015)>>;

2. approvare la spesa di complessivi euro 156.000,00 a carico del bilancio comunale (anno 2018=euro 34.300,00; anno 2019= euro 121.700,00), per l'attivazione di borse lavoro in favore delle persone elencate nell'allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e di quelle che verranno attivate successivamente, per i motivi evidenziati nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamati, individuati dal Servizio Sociale Comunale, in condizioni di disagio socio-economico;

3. di dare atto che le attivazioni dei percorsi o progetti, le cui spese vengono impegnate con il presente provvedimento, saranno definite con determinazioni della responsabile della P.O. S.I.I.L.;

4. di autorizzare il pagamento delle somme da erogare ai beneficiari, mediante anticipazioni di tesoreria, per l'importo complessivo di euro 156.000,00 (anno 2018=euro 34.300,00; anno 2019=euro 121.700,00) in considerazione del fatto che la liquidazione degli importi a ristoro delle spese sostenute dal Comune di Trieste, avverrà a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a seguito di presentazione da parte degli uffici del S.I.I.L. di opportuna e dettagliata rendicontazione delle somme spese;

5. di apportare le seguenti variazioni agli accertamenti di seguito elencati :

Anno	Accertamento	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2018	20180000427	Attivaz. 30 borse lavoro in favore di soggetti in condizioni di disagio PON Inclusione FSE 2014-2020 17/18-2/1/17-1(5821)	00044500	34.300,00	+	

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alberto RIGO	Tel: 040 675 8552	E-mail: alberto.rigo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Alberto RIGO	Tel: 040 675 8552	E-mail: alberto.rigo@comune.trieste.it	

6. di accertare l'entrata complessiva di euro 121.700,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00044500	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	G527 Y		00007	00701	N	121.700,00	2019:121.700,00

7. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2018	20180005798	0	Programma Operativo Nazionale Inclusione - aggiustamento contabile	0026295 0	34.300,00	+	

8. di impegnare la spesa complessiva di euro 121.700,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	0026295 0	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI) (FINANZIAMENTI EUROPEI)	G527Y		00007	00701	N	121.700,0 0	

9. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nel seguente modo:

- Anno 2018: euro 34.300,00
- Anno 2019: euro 121.700,00

10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

11. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s. m.e i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

12. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento e' il seguente: Anno 2019 = euro 156.000,00;

13. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione delle entrate in argomento è il seguente:

- Anno 2019: euro 156.000,00

14. di dare atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alberto RIGO	Tel: 040 675 8552	E-mail: alberto.rigo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott. Alberto RIGO	Tel: 040 675 8552	E-mail: alberto.rigo@comune.trieste.it	

per responsabilità civile verso terzi;

15. di approvare le liquidazioni e i pagamenti delle borse-lavoro in questione, che verranno autorizzati con successivi provvedimenti della responsabile della P.O. S.I.I.L..

*per l'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana  
Comune di Trieste*

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
SERVIZIO STRUTTURE E INTERVENTI PER  
DISABILITA', CASA, INSER. LAVORATIVO, ACCOGLIENZA  
dr. Luigi LEONARDI**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE  
dott.ssa Ambra DE CANDIDO**

Allegati:

Beneficiari\_PON\_12nov18.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alberto RIGO	Tel: 040 675 8552	E-mail: alberto.rigo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Alberto RIGO	Tel: 040 675 8552	E-mail: alberto.rigo@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 14/11/2018 13:15:52

IMPRONTA: 4DE41A0FA9AFAB337B645C0C9A7D728E9D1029CF9CB029103E2C1DF7D272A81A  
9D1029CF9CB029103E2C1DF7D272A81AD67F4ECEF5DABF2CAE600E5B04025832  
D67F4ECEF5DABF2CAE600E5B040258326B77B80C73EE08692E89D08E7FE6B2E2  
6B77B80C73EE08692E89D08E7FE6B2E2CF97370C247C1FD0307A66DF7BA3C75D